



## A2.36 De la poste au courriel

- Envoyer et recevoir des messages.
- E-mail et internet.

<b>La carte postale</b>	<i>(La postal)</i>	<b>Envoyer une lettre</b>	<i>(Enviar una carta)</i>
<b>Le courrier</b>	<i>(El correo)</i>	<b>Recevoir un mail</b>	<i>(Recibir un correo electrónico)</i>
<b>Le colis</b>	<i>(El paquete)</i>	<b>L'ordinateur (Un)</b>	<i>(El ordenador (Un))</i>
<b>L'enveloppe (Une)</b>	<i>(El sobre)</i>	<b>Le clavier</b>	<i>(El teclado)</i>
<b>Le timbre</b>	<i>(El sello)</i>	<b>La souris</b>	<i>(El ratón)</i>
<b>La boîte aux lettres</b>	<i>(El buzón)</i>	<b>La pièce-jointe</b>	<i>(El archivo adjunto)</i>
<b>Le facteur (La factrice)</b>	<i>(El cartero (La cartera))</i>		

### 1. Gramática: El imperativo: forma afirmativa

El imperativo se utiliza para dar órdenes, consejos o deseos. Ejemplo: «Écoute» o «Fais attention». Se forma sin sujeto.



1. Solo hay tres personas: tu, nous, vous.
2. Para los verbos en -er, no se pone s en la 2.ª persona del singular.

Personne <i>(Persona)</i>	Parler	Partir	Attendre <i>(Esperar)</i>	Répondre
Tu	Parle ! <i>(¡Habla!)</i>	Pars ! <i>(¡Vete!)</i>	Attends ! <i>(¡Espera!)</i>	Réponds ! <i>(¡Responde!)</i>
Nous	Parlons ! <i>(¡Hablemos!)</i>	Partons ! <i>(¡Vámonos!)</i>	Attendons ! <i>(¡Esperemos!)</i>	Répondons ! <i>(¡Respondamos!)</i>
Vous	Parlez ! <i>(¡Hablen!)</i>	Partez ! <i>(¡Váyansen!)</i>	Attendez ! <i>(¡Esperen!)</i>	Répondez ! <i>(¡Respondan!)</i>

1. \_\_\_\_\_ le timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.  
 a. Mettez      b. Mettez-vous      c. Mettez      d. Mettre
2. \_\_\_\_\_ la pièce jointe avant midi.  
 a. Envois      b. Envoie      c. Envoies      d. Tu envoies

1. Mettez 2. Envoie

### Reescribe las frases

1. Tu allumes ton ordinateur tout de suite. (tu)  
 \_\_\_\_\_  
*(Enciende tu ordenador ahora mismo.)*
2. Nous envoyons le mail à l'entreprise maintenant. (nous)  
 \_\_\_\_\_  
*(Enviamos el correo a la empresa ahora.)*
3. Vous mettez bien le timbre sur l'enveloppe. (vous)

*(Poned bien el sello en el sobre. / Pongan bien el sello en el sobre.)*

## 2. Ejercicios

### 1. Relaciona los elementos que tienen un significado relacionado.

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| a. Envoyez une lettre   | 1. Faites partir une lettre   |
| b. Recevez un mail      | 2. Ouvrez un message          |
| c. la pièce jointe      | 3. le fichier joint           |
| d. la boîte aux lettres | 4. l'endroit pour le courrier |

a-1 b-2 c-3 d-4



### 2. Aviso de La Poste: recogida de paquete y correo electrónico de seguimiento (Audio disponible en la aplicación)

**Rellena los huecos:** colis, avis, identité, mail, pièce jointe, poste, e-mail

Avis de passage : votre \_\_\_\_\_ est arrivé, mais vous étiez absent. Pour le retirer, présentez-vous au bureau de \_\_\_\_\_ avec une pièce d' \_\_\_\_\_ et l' \_\_\_\_\_, avant vendredi. Si vous ne pouvez pas venir, donnez une autorisation signée à un proche.

Pour suivre vos envois, activez les notifications par \_\_\_\_\_ sur votre compte La Poste. Ouvrez le message, vérifiez la \_\_\_\_\_ et conservez-le. En cas de question, envoyez un \_\_\_\_\_ via le formulaire en ligne.

*Aviso de paso: su paquete ha llegado, pero no se encontraba en casa. Para retirarlo, preséntese en la oficina de correos con un documento de identidad y el aviso, antes del viernes. Si no puede acudir, entregue una autorización firmada a una persona de confianza.*

*Para seguir sus envíos, active las notificaciones por correo electrónico en su cuenta de La Poste. Abra el mensaje, compruebe el archivo adjunto (el recibo) y guárdelo. Si tiene alguna duda, envíe un correo a través del formulario en línea.*

1. Quelles sont les étapes à suivre pour retirer le colis et garder une preuve d'envoi ?
- \_\_\_\_\_

### 3. Escucha el fragmento de audio e indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

La personne évite d'aller à la poste en déposant sa lettre dans une boîte aux lettres.

Cet après-midi, la personne va rester chez elle pour recevoir le colis.

Elle écrit un mail à son équipe et y met une pièce jointe.

Verdadero Falso



#### 4. Elige la solución correcta

- \_\_\_\_\_ bien le timbre sur l'enveloppe avant d'envoyer la lettre. *(Coloca bien el sello en el sobre antes de enviar la carta.)*  
a. Mettez      b. Mets      c. Mettez-vous      d. Mette
- \_\_\_\_\_ ta boîte aux lettres et regarde si tu as reçu du courrier. *(Abre tu buzón y mira si has recibido correo.)*  
a. Ouvres      b. Ouvre      c. Ouvrons      d. Ouvrez
- \_\_\_\_\_ le colis cet après-midi, le facteur passe avant 17 h. *(Envíemos el paquete esta tarde; el cartero pasa antes de las 17 h.)*  
a. Envoyez      b. Envoie      c. Envoyons-nous      d. Envoyons

1. Mettez 2. Ouvre 3. Envoyons

#### 5. Lee el diálogo y responde a las preguntas

**Employée de La Poste:** *Bonjour Monsieur, je peux vous aider ?*

**Poste:** *(Hola señor, ¿puedo ayudarle?)*

**Client:** *Oui, je voudrais envoyer un colis à mon frère à Lyon, mais je ne sais pas quel timbre ni quel service choisir.*

*(Sí, quisiera enviar un paquete a mi hermano en Lyon, pero no sé qué sello ni qué servicio elegir.)*

**Employée de La Poste:** *D'accord. Avez-vous déjà l'adresse complète et le colis est-il bien fermé et étiqueté ?*

**Poste:** *(De acuerdo. ¿Ya tiene la dirección completa y está el paquete bien cerrado y etiquetado?)*

**Client:** *Oui, l'adresse est prête et le colis est fermé. Est-ce que je peux le déposer dans la boîte aux lettres ?*

*(Sí, la dirección está lista y el paquete está cerrado. ¿Puedo depositarlo en el buzón?)*

**Employée de La Poste:** *Pour un colis, il faut le laisser au guichet. Je vais le peser, puis je vous proposerai l'enveloppe si besoin et le timbre adapté.*

**Poste:** *(Para un paquete hay que dejarlo en el mostrador. Voy a pesarlo, luego le ofreceré el sobre si hace falta y el sello adecuado.)*

1. Qu'est-ce que le client veut envoyer et où ?

2. Quels éléments postaux la guichetière mentionne-t-elle (au moins trois) ?



## 6. Responde a las preguntas usando el vocabulario de este capítulo.

*Pouvez-vous peser le colis, s'il vous plaît ? / Joignez le document en pièce jointe et envoyez-le par e-mail. / Je préfère recevoir les informations par e-mail, c'est plus rapide.*

1. Vous devez envoyer un colis depuis la France : que dites-vous au guichet et quelles informations donnez-vous ?  
\_\_\_\_\_
2. Au travail, préférez-vous recevoir des informations par courrier ou par e-mail ? Pourquoi ?  
\_\_\_\_\_

## 7. Correo electrónico

Bonjour Madame Martin,  
Nous vous informons que votre facture d'avril est disponible dans votre espace client.  
Nous vous avons aussi envoyé un mail hier, mais il est possible que la **pièce jointe** ne s'ouvre pas sur votre **ordinateur**.

Si vous avez un problème, répondez à ce message et précisez :

- votre numéro de client
- le message d'erreur

Cordialement,  
Karim El Idrissi  
Service client - NetPlus



**Escribe una respuesta adecuada:** *Pouvez-vous me renvoyer la facture en pièce jointe, s'il vous plaît ? / Mon numéro de client est : ... / J'ai ce message d'erreur : ...*

---

---

---

### Verbos importantes

#### Poster (publicar)

	Impératif
tu	poste !
vous	poste !