

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

La entrevista de trabajo de Tommaso



Per un **colloquio di lavoro** è utile prepararsi bene e creare una buona **prima impressione**. Prima dell'incontro, informati sull'azienda e rileggi l'annuncio. Il giorno del colloquio arriva puntuale e cura la postura. Se ti chiedono "**Mi parli di lei**", parla di qualifiche e delle tue **competenze**. *Non arrivare in ritardo e non parlare in modo confuso: fai anche domande al recruiter.*

Para una entrevista de trabajo es útil prepararse bien y causar una buena primera impresión. Antes del encuentro, infórmate sobre la empresa y relee la oferta. El día de la entrevista llega puntual y cuida la postura. Si te preguntan «Hábleme de usted», habla de tus cualificaciones y de tus competencias. No llegues tarde y no hables de forma confusa: haz también preguntas al reclutador.

1. Che cosa è utile fare prima del colloquio?
 - a. Chiedere subito lo stipendio per telefono
 - b. Imparare a memoria tutto il contratto
 - c. Comprare vestiti nuovi molto costosi
 - d. Informarsi sull'azienda sul sito web e sui social
2. Che cosa può essere il primo incontro con il recruiter o il datore di lavoro?
 - a. Sempre un test scritto di due ore
 - b. Un incontro in presenza o in videochiamata
 - c. Solo in presenza, mai online
 - d. Solo una chiamata senza video
3. Qual è un buon modo di rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - a. Parlare solo della propria vita privata
 - b. Cambiare argomento e non rispondere
 - c. Dire chi sei, le tue qualifiche e le tue competenze, evidenziando i punti di forza
 - d. Rispondere con una sola parola, per esempio "Bene"

1-d 2-b 3-c

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Tommaso è un project manager e fa un colloquio per la posizione di direttore della gestione dei progetti.

Tommaso es project manager y hace una entrevista para el puesto de director de gestión de proyectos.

- Tommaso:** Permesso, buongiorno! *(¿Con permiso, buenos días!)*
- Intervistatrice:** Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei. *(Buenos días, por favor, tome asiento. Hábleme un poco de usted.)*
- Tommaso:** Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager. *(Soy Tommaso, tengo treinta años y trabajo como project manager.)*
- Intervistatrice:** Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager? *(Muy bien. ¿Cuánta experiencia tiene como project manager?)*
- Tommaso:** Lo faccio da due anni, e in questo periodo ho gestito molti progetti. *(Lo hago desde hace dos años y, durante este tiempo, he gestionado muchos proyectos.)*

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Intervistatrice: | Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti? | <i>(¿Por qué deberíamos contratarlo como director de gestión de proyectos?)</i> |
| Tommaso: | Perché ho esperienza nella gestione dei progetti e so gestire più progetti contemporaneamente. | <i>(Porque tengo experiencia en gestión de proyectos y sé manejar varios proyectos al mismo tiempo.)</i> |
| Intervistatrice: | Va bene. Quali sono i suoi punti di forza? | <i>(De acuerdo. ¿Cuáles son sus puntos fuertes?)</i> |
| Tommaso: | Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile. | <i>(Soy muy organizado, competente, puntual y responsable.)</i> |
| Intervistatrice: | Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio. | <i>(Excelente. Hablaré con el jefe y con Recursos Humanos para concertar una segunda entrevista.)</i> |
| Tommaso: | Certamente. In quel colloquio parleremo del periodo di prova e dello stipendio? | <i>(Por supuesto. ¿En esa entrevista hablaremos del período de prueba y del sueldo?)</i> |
| Intervistatrice: | Sì, sarà un colloquio più specifico. | <i>(Sí, será una entrevista más específica.)</i> |
| Tommaso: | Perfetto, grazie per questa opportunità! | <i>(Perfecto, ¡gracias por esta oportunidad!)</i> |

- Perché Tommaso dice di essere adatto alla posizione di direttore della gestione dei progetti?
 - Perché vuole cambiare percorso di carriera e lavorare nelle risorse umane.
 - Perché ha scritto una lettera di presentazione molto lunga.
 - Perché ha esperienza e può gestire più progetti contemporaneamente.
 - Perché cerca un contratto con un periodo di prova molto breve.
- Di cosa parleranno nel secondo colloquio secondo Tommaso?
 - Del contratto già firmato e del percorso di carriera del capo.
 - Del periodo di prova e dello stipendio.
 - Dei punti di debolezza di Tommaso e della lettera di presentazione.
 - Del posto vacante e della conoscenza delle lingue.

1-c 2-b