

## A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

La entrevista de trabajo de Tommaso



Per un **colloquio di lavoro** è utile prepararsi bene e creare una buona **prima impressione**. Prima dell'incontro, informati sull'azienda e rileggi l'annuncio. Il giorno del colloquio arriva puntuale e cura la postura. Se ti chiedono "**Mi parli di lei**", parla di qualifiche e delle tue **competenze**. *Non arrivare in ritardo e non parlare in modo confuso: fai anche domande al recruiter.*

*Para una **entrevista de trabajo** es útil prepararse bien e causar una buena **primera impresión**. Antes del encuentro, infórmate sobre la empresa y relea la oferta. El día de la entrevista llega puntual y cuida la postura. Si te preguntan «**Hábleme de usted**», habla de tus cualificaciones y de tus **competencias**. No llegues tarde y no hables de forma confusa: haz también preguntas al reclutador.*

1. Che cosa è utile fare prima del colloquio?
  - a. Comprare vestiti nuovi molto costosi
  - b. Chiedere subito lo stipendio per telefono
  - c. Imparare a memoria tutto il contratto
  - d. Informarsi sull'azienda sul sito web e sui social
2. Che cosa può essere il primo incontro con il recruiter o il datore di lavoro?
  - a. Un incontro in presenza o in videochiamata
  - b. Sempre un test scritto di due ore
  - c. Solo in presenza, mai online
  - d. Solo una chiamata senza video

1-d 2-a

### 2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Tommaso è un project manager e fa un colloquio per la posizione di direttore della gestione dei progetti.

*Tommaso es project manager y hace una entrevista para el puesto de director de gestión de proyectos.*

- Tommaso:** Permesso, buongiorno! *(¡Con permiso, buenos días!)*
- Intervistatrice:** Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei. *(Buenos días, por favor, tome asiento. Hábleme un poco de usted.)*
- Tommaso:** Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager. *(Soy Tommaso, tengo treinta años y trabajo como project manager.)*
- Intervistatrice:** Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager? *(Muy bien. ¿Cuánta experiencia tiene como project manager?)*
- Tommaso:** Lo faccio da due anni, e in questo periodo ho gestito molti progetti. *(Lo hago desde hace dos años y, durante este tiempo, he gestionado muchos proyectos.)*
- Intervistatrice:** Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti? *(¿Por qué deberíamos contratarlo como director de gestión de proyectos?)*
- Tommaso:** Perché ho esperienza nella gestione dei progetti e so gestire più progetti contemporaneamente. *(Porque tengo experiencia en gestión de proyectos y sé manejar varios proyectos al mismo tiempo.)*

- Intervistatrice:** Va bene. Quali sono i suoi punti di forza? *(De acuerdo. ¿Cuáles son sus puntos fuertes?)*
- Tommaso:** Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile. *(Soy muy organizado, competente, puntual y responsable.)*
- Intervistatrice:** Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio. *(Excelente. Hablaré con el jefe y con Recursos Humanos para concertar una segunda entrevista.)*
- Tommaso:** Certamente. In quel colloquio parleremo del periodo di prova e dello stipendio? *(Por supuesto. ¿En esa entrevista hablaremos del período de prueba y del sueldo?)*
- Intervistatrice:** Sì, sarà un colloquio più specifico. *(Sí, será una entrevista más específica.)*
- Tommaso:** Perfetto, grazie per questa opportunità! *(Perfecto, ¡gracias por esta oportunidad!)*

1. Perché Tommaso dice di essere adatto alla posizione di direttore della gestione dei progetti? *(¿Por qué Tommaso dice que es adecuado para el puesto de director de gestión de proyectos?)*
- a. Perché vuole cambiare percorso di carriera e lavorare nelle risorse umane.      b. Perché ha esperienza e può gestire più progetti contemporaneamente.
- c. Perché ha scritto una lettera di presentazione molto lunga.      d. Perché cerca un contratto con un periodo di prova molto breve.
2. Di cosa parleranno nel secondo colloquio secondo Tommaso? *(¿De qué hablarán en la segunda entrevista, según Tommaso?)*
- a. Del posto vacante e della conoscenza delle lingue.      b. Del periodo di prova e dello stipendio.
- c. Del contratto già firmato e del percorso di carriera del capo.      d. Dei punti di debolezza di Tommaso e della lettera di presentazione.

**1-b 2-b**