

## A2.40.1 Commentare la riunione

### Comentar la reunión



In molte riunioni di lavoro è utile fare **interventi efficaci**. Prima di parlare, è importante **ascoltare attentamente** ed essere presenti, senza pensare ad altro. Quando intervieni, *spiega* le idee in modo chiaro e semplice, con esempi, e resta conciso. Infine, mantieni un **atteggiamento costruttivo**: cerca il dialogo e non il giudizio.

*En muchas reuniones de trabajo es útil hacer intervenciones eficaces. Antes de hablar, es importante escuchar atentamente y estar presente, sin pensar en otra cosa. Cuando intervienes, explica las ideas de forma clara y sencilla, con ejemplos, y sé conciso. Por último, mantén una actitud constructiva: busca el diálogo y no el juicio.*

1. Che cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?
  - a. Essere presenti qui e ora, senza pensare ad altro
  - b. Pensare a cosa dire per primo e parlare subito
  - c. Scrivere un messaggio sul telefono mentre gli altri parlano
  - d. Fare domande continue per interrompere il collega
2. Qual è un modo per essere chiari quando si parla?
  - a. Cambiare argomento spesso
  - b. Parlare molto veloce per finire prima
  - c. Usare parole difficili per sembrare esperti
  - d. Usare esempi, metafore o storie
3. Che cosa cerca un atteggiamento costruttivo in una discussione?
  - a. Il giudizio sugli altri
  - b. Il dialogo e il confronto
  - c. Il silenzio totale per evitare problemi
  - d. La critica personale per vincere

1-a 2-d 3-b

## 2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Due colleghi discutono della riunione appena terminata, esprimendo accordo e disaccordo.

*Dos colegas comentan la reunión que acaba de terminar y expresan acuerdo y desacuerdo.*

**Davide:** La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante. *(La reunión ha sido larga, pero al final hemos tomado una decisión importante.)*

**Debora:** Sì, però non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette. *(Sí, pero no estoy del todo de acuerdo con algunas cosas que se han dicho.)*

**Davide:** Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto fosse giusta. *(¿Qué puntos no te han gustado? Yo creo que la propuesta de aplazar el proyecto era acertada.)*

**Debora:** Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare. *(No estoy segura. Aplazar significa perder tiempo y la productividad podría bajar.)*

**Davide:** Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo. *(Lo entiendo, pero si no estamos todos preparados, no podemos empezar. A veces hace falta más tiempo.)*

- Debora:** Sì, e non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi. *(Sí, y no me gusta que las reuniones sean tan largas. Las intervenciones deberían ser más breves.)*
- Davide:** Sono d'accordo: alcuni interventi sono davvero noiosi e lunghi. *(Estoy de acuerdo: algunas intervenciones son realmente aburridas y largas.)*
- Debora:** Dovrebbero fare un corso su come fare interventi efficaci. *(Deberían hacer un curso sobre cómo hacer intervenciones eficaces.)*
- Davide:** Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto. *(Quizá también por eso las reuniones duran tanto.)*
- Debora:** Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia: mi viene da dormire! *(Sí, y también porque la sala de reuniones es muy oscura: ¡me entra sueño!)*
- Davide:** Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar. *(¡ajaja, entonces la próxima vez hacemos la reunión en el bar.)*

1. Su cosa Debora non è d'accordo?
  - a. Sulla proposta di rinviare il progetto
  - b. Sull'appuntamento con un collega
  - c. Sull'agenda della prossima settimana
  - d. Sull'uso della stampante in ufficio
2. Quale problema delle riunioni menzionano Davide e Debora?
  - a. La sala riunioni è troppo piccola
  - b. Gli interventi sono troppo lunghi e noiosi
  - c. Non c'è una stampante in ufficio
  - d. Non hanno preso nessuna decisione

**1-a 2-b**