

# A2.42 Compiti / esercizi

## A2.42 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/italiano/plan-de-curso/a2/42>



### Esercizio 1:

### Carte di dialogo

**Istruzione:** Scrivi un breve dialogo per ogni situazione.

#### 1. Pianificare un progetto in ufficio

Simulen una conversación en la que un jefe asigna tareas y delega responsabilidades para un nuevo proyecto.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, Marco. Dobbiamo organizzare il nuovo progetto per il cliente Rossi.

*Buenos días, Marco. Tenemos que organizar el nuevo proyecto para el cliente Rossi.*

Perfetto, qual è il mio compito?

*Perfecto, ¿cuál es mi tarea?*

Ti affido la preparazione del piano di lavoro e la comunicazione con il team di sviluppo.

*Te encargo la preparación del plan de trabajo y la comunicación con el equipo de desarrollo.*

Va bene, mi metto subito al lavoro.

*Está bien, me pongo a trabajar de inmediato.*

Puoi aggiornarmi ogni due giorni?

*¿Puedes actualizarme cada dos días?*

Certo, ti terrò informato sui progressi.

*Claro, te mantendré informado sobre los avances.*

Ciao Laura, il direttore vuole che coordini le attività del reparto marketing.

*Hola Laura, el director quiere que coordines las actividades del departamento de marketing.*

Ricevuto, quali sono le priorità?

*Recibido, ¿cuáles son las prioridades?*

Devi organizzare una riunione e delegare la preparazione del materiale pubblicitario.

*Debes organizar una reunión y delegar la preparación del material publicitario.*

Ok, chiamerò subito i collaboratori e assegnerò i compiti.

*Ok, llamaré de inmediato a los colaboradores y asignaré las tareas.*

Grazie, tienimi aggiornata sui risultati.

*Gracias, manténme informada sobre los resultados.*

Lo farò, buona giornata.

*Lo haré, que tengas buen día.*

## 2. Delegare compiti durante una riunione

Practiquen una conversación donde el responsable distribuye las actividades a los miembros del equipo durante una reunión.

.....

.....

.....

.....

Iniziamo la riunione. Chi può occuparsi del report settimanale?  
*Comencemos la reunión. ¿Quién puede encargarse del reporte semanal?*

Posso farlo io, capo.

*Puedo hacerlo yo, jefe.*

Perfetto. Chi prepara la presentazione per il cliente?

*Perfecto. ¿Quién prepara la presentación para el cliente?*

Io mi occupo della presentazione.

*Yo me encargo de la presentación.*

Ottimo. Ricordate di rispettare le scadenze.

*Excelente. Recuerden respetar los plazos.*

Sì, ci coordineremo per completare tutto in tempo.

*Sí, nos coordinaremos para completar todo a tiempo.*

Grazie a tutti per la collaborazione.

*Gracias a todos por la colaboración.*

Dobbiamo suddividere i compiti per l'evento di venerdì.

*Debemos dividir las tareas para el evento del viernes.*

Io posso gestire la logistica.

*Yo puedo gestionar la logística.*

Bene, tu invece occupati della comunicazione esterna.

*Bien, tú encárgate de la comunicación externa.*

Perfetto, preparo le email e i contatti.

*Perfecto, prepararé los correos y los contactos.*

Chi si occupa del catering?

*¿Quién se encarga del catering?*

Marco se ne occuperà.

*Marco se hará cargo.*

Grazie, così il lavoro sarà più fluido.

*Gracias, así el trabajo será más fluido.*

### 3. Gestire priorità e ordini via email

Simulen una conversación en la que un gerente da instrucciones por email sobre las prioridades y delega las actividades al equipo.

.....

.....

.....

.....

Ho ricevuto la tua email, capo. Quali sono le priorità?

*He recibido tu email, jefe. ¿Cuáles son las prioridades?*

Il primo compito è aggiornare il database clienti.

*La primera tarea es actualizar la base de datos de clientes.*

Va bene, lo farà Giulia o devo occuparmene io?

*Está bien, ¿lo hará Giulia o debo ocuparme yo?*

Giulia è più esperta, affidale questo lavoro.

*Giulia es más experta, asígale este trabajo.*

Perfetto, informerò subito Giulia.

*Perfecto, informaré a Giulia de inmediato.*

Grazie, tienimi aggiornato sugli sviluppi.

*Gracias, mantenme informado sobre los avances.*

Ho letto le tue indicazioni per la campagna pubblicitaria.

*He leído tus indicaciones para la campaña publicitaria.*

Devo contattare io l'agenzia o lo fa il team?

*¿Debo contactar yo a la agencia o lo hace el equipo?*

Ti delego il contatto, è importante che tu coordini tutto.

*Te delego el contacto, es importante que coordines todo.*

Ok, inizierò con la stesura del brief.

*Ok, comenzaré con la redacción del brief.*

Perfetto, invia un aggiornamento entro domani.

*Perfecto, envía una actualización antes de mañana.*

Va bene, grazie per le istruzioni chiare.

*Está bien, gracias por las instrucciones claras.*

## A2.42 Compiti / esercizi

### A2.42 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/italiano/plan-de-curso/a2/42>



#### Esercizio 2: Scelta multipla

**Istruzione:** Scegli la soluzione corretta

1. **Il direttore vuole che tu \_\_\_ il rapporto entro domani.**

- a. finiva      b. finito      c. finisci      d. finisca

2. **Per favore, non \_\_\_ durante la riunione.**

- a. telefonare      b. telefonare      c. telefonare!      d. telefonare

3. **Devi \_\_\_ il documento prima di partecipare alla riunione.**

- a. leggere      b. leggi      c. leggevo      d. letto

4. **Se fossi il capo, \_\_\_ più responsabilità ai dipendenti.**

- a. davo      b. do      c. darei      d. dare

**Soluciones:**

1. finisca 2. leggere 3. darei

# A2.42 Compiti / esercizi

## A2.42 Tareas / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/italiano/plan-de-curso/a2/42>



### Esercizio 3:

### Organización en la oficina

**Istruzione:** Riempi gli spazi per completare questa breve storia

Il capo \_\_\_\_\_ al suo assistente se \_\_\_\_\_ completato il rapporto.  
lo \_\_\_\_\_ la presentazione per la riunione di domani. Mario e Lucia  
\_\_\_\_\_ alcune attività ai nuovi colleghi perché il progetto \_\_\_\_\_  
essere finito entro venerdì.

El jefe **pide** a su asistente si **ha** completado el informe. Yo **preparo** la presentación para la reunión de mañana. Mario y Lucía **delegan** algunas actividades a los nuevos colegas porque el proyecto **debe** estar terminado para el viernes.

#### Chiedere

Pedir-Presente

io chiedo

tu chiedi

lui/lei chiede

noi chiediamo

voi chiedete

loro chiedono

#### Dovere

Deber-Presente

io devo

tu devi

lui/lei deve

noi dobbiamo

voi dovete

loro devono

#### Avere

Haber-Presente

io ho

tu hai

lui/lei ha

noi abbiamo

voi avete

loro hanno

#### Preparare

Preparar-Presente

io preparo

tu prepari

lui/lei prepara

noi prepariamo

voi preparate

loro preparano

#### Delegare

Delegar-Presente

io delego

tu deleghi

lui/lei delega

noi deleghiamo

voi delegate

loro delegano

