

A1.18 Chiedere cose



- Haz y responde preguntas.
- Aprende las palabras interrogativas.

L'argomento	<i>(El tema)</i>	Cosa?	<i>(¿Qué?)</i>
La domanda	<i>(La pregunta)</i>	Corretto	<i>(Correcto)</i>
La risposta	<i>(La respuesta)</i>	Sbagliato	<i>(Incorrecto)</i>
Quale?	<i>(¿Cuál?)</i>	Chiedere	<i>(Pedir / Preguntar)</i>
Dove?	<i>(¿Dónde?)</i>	Rispondere	<i>(Responder)</i>
Quando?	<i>(¿Cuándo?)</i>	Ripetere	<i>(Repetir)</i>
Quanto?	<i>(¿Cuánto?)</i>		

1. Diálogo: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani. (QR: Audio)



- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. *(Buenos días, me gustaría trabajar aquí mañana y tengo algunas preguntas.)*
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere? *(Claro, no hay problema. ¿Qué quiere saber?)*
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani? *(Antes que nada, ¿cuál es el horario de apertura para mañana?)*
- Receptionist:** Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00. *(Abrimos a las 08:00 y cerramos a las 19:00.)*
- Giacomo:** Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla? *(Perfecto. ¿Dónde puedo encontrar un puesto tranquilo?)*
- Receptionist:** Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda. *(En la primera planta hay una zona silenciosa, muy cómoda.)*
- Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata? *(Genial. ¿Cuánto cuesta usar el espacio por un día?)*
- Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura. *(Cuesta veinte euros y puede quedarse hasta el cierre.)*
- Giacomo:** Bene. Come posso prenotare una postazione per domani? *(Bien. ¿Cómo puedo reservar un puesto para mañana?)*
- Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito. *(Si me deja su nombre, se lo reservo enseguida.)*
- Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille! *(Perfecto, reserve para Giacomo Bianchi. ¡Muchas gracias!)*

1. A che ora apre il coworking domani? *(¿A qué hora abre el coworking mañana?)*
 - a. Alle 20:00
 - b. Alle 19:00
 - c. Alle 08:00
 - d. Alle 07:00
2. Dove si trova l'area silenziosa? *(¿Dónde se encuentra la zona silenciosa?)*
 - a. Al piano terra
 - b. Fuori dal coworking
 - c. Al secondo piano
 - d. Al primo piano

1-c 2-d



2. Gramática: Las interrogativas

Aprende los interrogativos en italiano.

1. Algunos interrogativos concuerdan con el género y/o el número del sustantivo.

Interrogativo (<i>Interrogativo</i>)	Esempio (<i>Ejemplo</i>)
Che?	Che ingrediente vuoi? (<i>¿Qué ingrediente quieres?</i>)
Quale? /Quali?	Quale tè preferisci? (<i>¿Cuál té prefieres?</i>) Quali spezie usi? (<i>¿Qué especias usas?</i>)
Chi?	Chi cucina oggi? (<i>¿Quién cocina hoy?</i>)
Che cosa?	Che cosa mangi a cena? (<i>¿Qué comes para cenar?</i>)
Quando?	Quando ti svegli per fare colazione? (<i>¿Cuándo te despiertas para desayunar?</i>)
Dove?	Dove vai dopo cena? (<i>¿Adónde vas después de cenar?</i>)
Come?	Come si fa la pizza? (<i>¿Cómo se hace la pizza?</i>)
Perché?	Perché cucini con il burro? (<i>¿Por qué cocinas con mantequilla?</i>)
Come mai?	Come mai sei in ritardo? (<i>¿Cómo es que llegas tarde?</i>)
Quanto/a? / Quanti/e?	Quanta farina serve per la ricetta? (<i>¿Cuánta harina se necesita para la receta?</i>) Per quante persone cuciniamo? (<i>¿Para cuántas personas cocinamos?</i>)

- Scusa, _____ chiedi al direttore nella riunione di domani? (*Disculpa, ¿qué le preguntas al director en la reunión de mañana?*)
a. quanto b. come c. che cosa d. chi
- _____ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato? (*¿Qué café tomas, el normal o el descafeinado?*)
a. Quale b. Che c. Quanto d. Quali
- _____ persone ci sono oggi alla riunione di progetto? (*¿Cuántas personas hay hoy en la reunión de proyecto?*)
a. Quanta b. Quanti c. Quanto d. Quante
- Mi scusi, _____ va questo autobus per il centro? (*Disculpe, ¿adónde va este autobús al centro?*)
a. Dove b. Quando c. Perché d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

3.Ejercicios

1. Relaciona cada comienzo con su final correcto.

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Dove lavori | a. corretta per l'esame? |
| 2. Quando hai | b. la prossima riunione? |
| 3. Quanto costa | c. l'abbonamento dei mezzi? |
| 4. Quale risposta è | d. durante la settimana? |



1-d: ¿Dónde trabajas durante la semana? **2-b:** ¿Cuándo tienes la próxima reunión? **3-c:** ¿Cuánto cuesta el abono del transporte público? **4-a:** ¿Qué respuesta es correcta para el examen?



2. Correo electrónico al coworking (QR: Audio)

Rellena los huecos: prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per (1) _____ una (2) _____, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una (3) _____: per esempio sul prezzo, sul Wi Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: " (4) _____ coworking". Noi leggiamo la richiesta e (5) _____ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e (6) _____ la domanda. È importante fare una domanda (7) _____ e semplice per avere una risposta chiara.

Estimado cliente:

mañana nuestro espacio de coworking está abierto de 8:00 a 19:00. Para reservar un puesto, escriba un correo electrónico con su nombre, apellido y el día en que quiere trabajar. En el correo también puede hacer una pregunta: por ejemplo sobre el precio, sobre el Wi Fi o sobre el café.

Para una respuesta rápida, en el asunto del correo escriba: "Pregunta coworking". Nosotros leemos la solicitud y respondemos en un plazo de dos horas. Si la información no es clara, puede escribir de nuevo y repetir la pregunta. Es importante hacer una pregunta correcta y sencilla para tener una respuesta clara.

(1) prenotare, (2) postazione, (3) domanda, (4) Domanda, (5) rispondiamo, (6) ripetere, (7) corretta



3. Escucha los fragmentos de audio y elige la solución correcta. (QR: Audio)

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi? (*¿Qué quiere saber la doctora Rossi?*)
 - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.*
 - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.*
 - Vuole sapere dove si trova l'università.*
- Che cosa chiede il cliente? (*¿Qué pregunta el cliente?*)
 - Chiede quando apre il bar la mattina.*
 - Chiede quanto costa il caffè.*
 - Chiede dove deve pagare il caffè.*

1-b 2-c

4. Elige la solución correcta

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei _____ la spiegazione, per favore? (*Disculpe, profesor, ¿puedo hacer una pregunta? ¿Repite la explicación, por favor?*)
 - ripetiamo*
 - ripetete*
 - ripete*
 - ripeti*
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager _____ ai clienti. (*En la reunión todos hacen preguntas, pero solo el gerente responde a los clientes.*)
 - rispondo*
 - rispondi*
 - rispondono*
 - risponde*
- Scusi, a che ora _____ le informazioni al medico? (*Disculpe, ¿a qué hora pide la información al médico?*)
 - chiedo*
 - chiede*
 - chiedono*
 - chiedi*

1. ripete 2. risponde 3. chiede

5. Juego de rol - diálogos (QR: Audio)



a. Informazioni alla stazione

- Studente:** *Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?*
(*Buenos días, disculpe: ¿dónde está el tren a Bolonia?*)
- Impiegata della stazione:** *Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.*
(*El tren a Bolonia está en el andén 6 y sale a las 10.*)
- Studente:** *Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?*
(*Perfecto, ¿es correcto que sale a las 10? ¿Puede repetirlo, por favor?*)
- Impiegata della stazione:** *Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.*
(*Sí, lo confirmo: sale a las 10 desde el andén 6.*)

- Quale domanda fa lo studente alla fine del dialogo?
-

b. Domande in ufficio

- Nuovo collega:** *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?*
(*Hola, disculpa: ¿cuándo es la reunión de hoy?*)

Collega italiana: *La riunione è alle tre, in sala riunioni B.*
(La reunión es a las tres, en la sala de reuniones B.)

Nuovo collega: *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?*
(Ah, vale. ¿Y dónde está la sala de reuniones B?)

Collega italiana: *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.*
(Está en el segundo piso, a la izquierda. Si quieres, puedes llegar unos minutos antes.)

1. Che cosa chiede il nuovo collega alla collega?

6. Practica en parejas o con tu profesor. (QR: IA+)

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")



2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

7. Escritura: Correo electrónico (QR: IA+)

Buongiorno,
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.

Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.

Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi

Reception Spazio Centro



Escribe una respuesta adecuada: *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

Verbos importantes

	Ripetere (<i>repetir</i>)	Rispondere (<i>responder</i>)	Chiedere (<i>pedir</i>)
	Presente	Presente	Presente
io	ripeto	rispondo	chiedo
tu	ripeti	rispondi	chiedi
lui/lei	ripete	risponde	chiede
noi	ripetiamo	rispondiamo	chiediamo
voi	ripetete	rispondete	chiedete
loro	ripetono	rispondono	chiedono