

## A1.18 Chiedere cose

Preguntar cosas

<https://app.colanguage.com/es/italiano/plan-de-curso/a1/18>



<b>L'argomento</b>	(El tema)	<b>Quando?</b>	(¿Cuándo?)
<b>La domanda</b>	(La pregunta)	<b>Corretto</b>	(Correcto)
<b>La risposta</b>	(La respuesta)	<b>Sbagliato</b>	(Incorrecto)
<b>Quale?</b>	(¿Cuál?)	<b>Chiedere</b>	(Pedir / Preguntar)
<b>Dove?</b>	(¿Dónde?)	<b>Rispondere</b>	(Responder)
<b>Quanto?</b>	(¿Cuánto?)	<b>Ripetere</b>	(Repetir)
<b>Cosa?</b>	(¿Qué?)		

### 1. Diálogo: Chiedere informazioni in uno spazio di lavoro

- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. (*Buenos días, me gustaría trabajar aquí mañana y tengo algunas preguntas.*)
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa desidera (*Claro, ningún problema. ¿Qué desea saber?*) sapere?
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura di domani? (*Antes que nada, ¿cuál es el horario de apertura mañana?*)
- Receptionist:** Domani apriamo alle 8:00 e chiudiamo alle 19:00. (*Mañana abrimos a las 8:00 y cerramos a las 19:00.*)
- Giacomo:** Perfetto. E dove posso trovare una postazione tranquilla? (*Perfecto. ¿Y dónde puedo encontrar una zona tranquila?*)
- Receptionist:** Al primo pianoabbiamo un'area silenziosa molto comoda. (*En la primera planta tenemos una zona silenciosa muy cómoda.*)
- Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata? (*Genial. ¿Cuánto cuesta usar el espacio por un día?*)
- Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura. (*Cuesta veinte euros y puede quedarse hasta el cierre.*)
- Giacomo:** Bene. E come posso prenotare una postazione per domani? (*Bien. ¿Y cómo puedo reservar una plaza para mañana?*)
- Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito. (*Si me deja su nombre, se la reservo enseguida.*)
- Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. (*Perfecto, reserve para Giacomo Bianchi. ¡Muchas gracias!*)

1. Dove vuole lavorare Giacomo domani?

- a. In un albergo
- b. In un ristorante
- c. In una scuola
- d. In uno spazio di lavoro

2. A che ora apre lo spazio domani?

- a. Alle 7:00
- b. Alle 9:30
- c. Alle 10:00
- d. Alle 8:00

**1-d 2-d**

## 2. Gramática: Las interrogativas

Los interrogativos sirven para hacer preguntas.



1. Algunas interrogativas concuerdan con el género y/o número del sustantivo.

### Interrogativo (Interrogativo) Esempio (Ejemplo)

Che? **Che** ingrediente vuoi? (*¿Qué ingrediente quieres?*)

Quale? /Quali? **Quale** tè preferisci? (*¿Qué té prefieres?*)

**Quali** spezie usi? (*¿Qué especias usas?*)

Chi? **Chi** cucina oggi? (*¿Quién cocina hoy?*)

Che cosa? **Che cosa** mangi a cena? (*¿Qué comes en la cena?*)

Quando? **Quando** ti svegli per fare colazione? (*¿Cuándo te despiertas para desayunar?*)

Dove? **Dove** vai dopo cena? (*¿Dónde vas después de la cena?*)

Come? **Come** si fa la pizza? (*¿Cómo se hace la pizza?*)

Perché? **Perché** cucini con il burro? (*¿Por qué cocinas con mantequilla?*)

Come mai? **Come mai** sei in ritardo? (*¿Por qué estás retrasado?/¿Cómo es que llegas tarde?*)

Quanto/a? / Quanti/e? **Quanta** farina serve per la ricetta? (*¿Cuánta harina se necesita para la receta?*)

Per **quante** persone cuciniamo? (*¿Para cuántas personas cocinamos?*)

1. Scusa, \_\_\_\_\_ chiedi al direttore nella riunione di domani?

- a. quanto
- b. come
- c. che cosa
- d. chi

2. \_\_\_\_\_ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?

- a. Quale
- b. Che
- c. Quanto
- d. Quali

3. \_\_\_\_\_ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?

- a. Quanta
- b. Quanti
- c. Quanto
- d. Quante

4. Mi scusi, \_\_\_\_\_ va questo autobus per il centro?

- a. Dove
- b. Quando
- c. Perché
- d. Come

**1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove**

### 3. Ejercicios

#### 1. Email

Recibes un correo electrónico de un coworking en Milán: debes responder para hacer 3-4 preguntas y confirmar (o no) la reserva para mañana.



**Oggetto:** Informazioni coworking per domani

Buongiorno,

abbiamo una **postazione** libera per domani nel nostro **coworking** in centro.

Può arrivare quando vuole tra le **9:00** e le **18:00**. Il **costo** per una giornata è di **25 euro**.

Se ha **domande**, può **chiedere** in questa email. Può anche **prenotare** ora: per favore mi scriva il suo **nome** e l'**orario** di arrivo.

Cordiali saluti,

Anna Rossi

Spazio Milano Coworking

**Escribe una respuesta adecuada:** Vorrei prenotare una postazione per domani. / Ho alcune domande: / A che ora...? / Quanto costa...? / Dove si trova...?

---

---

---

#### 2. Relaciona cada comienzo con su final correcto.

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Scusi, posso chiedere una cosa | a. sul modulo online?          |
| 2. Quando arriva                  | b. la risposta alla mia email? |
| 3. Dove possiamo continuare       | c. questo argomento domani?    |
| 4. Quale numero devo rispondere   | d. sull'orario della riunione? |

**1-d:** Perdón, ¿puedo hacerle una pregunta sobre la hora de la reunión? **2-b:** ¿Cuándo llegará la respuesta a mi correo? **3-c:** ¿Dónde podemos seguir con este tema mañana? **4-a:** ¿Qué número debo poner en el formulario en línea?

#### 3. Elige la solución correcta

- |  |  |
|--|--|
| 1. Scusi, professore, può _____ la domanda, per<br>favore?                   | (Perdón, profesor, ¿puede repetir la pregunta,<br>por favor?)                  |
| a. ripetere      b. ripeto      c. ripeti      d. ripetete                   |  |
| 2. Durante l'esame orale io _____ il significato di una<br>parola difficile. | (Durante el examen oral yo pregunto el<br>significado de una palabra difícil.) |
| a. chiedo      b. chiedere      c. chiedi      d. chiediamo                  |  |

3. Quando non capisci una parola,  
\_\_\_\_\_ alla professorella  
dove è nel testo.  
a. chiedo      b. chiedete      c. chiede      d. chiedi
4. Alla fine della lezione gli studenti  
\_\_\_\_\_ alle domande del  
test.  
a. risponde      b. rispondono      c. rispondo      d. rispondi

1. ripetere 2. chiedo 3. chiedi 4. rispondono

#### 4. Completa los diálogos

##### a. Chiedere informazioni alla stazione

- Passeggero:** *Mi scusi, dove è il treno per Bologna? (Perdón, ¿dónde está el tren a Bolonia?)*  
**Impiegata della stazione:** 1. \_\_\_\_\_ *(El tren a Bolonia está en el andén 4, así es.)*
- Passeggero:** *Grazie, può ripetere per favore?  
Quale binario?* *(Gracias, ¿puede repetir, por favor? ¿Qué andén?)*  
**Impiegata della stazione:** 2. \_\_\_\_\_ *(Andén 4, número cuatro.)*

##### b. Fare una domanda in ufficio

- Nuovo collega:** *Scusa, ho una domanda: quando è la riunione di oggi?* *(Disculpa, tengo una pregunta: ¿cuándo es la reunión de hoy?)*  
**Collega italiana:** 3. \_\_\_\_\_ *(La reunión es a las tres, en la sala Milán.)*
- Nuovo collega:** *E quale è l'argomento della riunione?* *(¿Y cuál es el tema de la reunión?)*  
**Collega italiana:** 4. \_\_\_\_\_ *(Hablamos del nuevo proyecto y luego respondemos a las preguntas del jefe.)*

1. Il treno per Bologna è al binario 4, è corretto. 2. Binario 4, numero quattro. 3. La riunione è alle tre, in sala Milano. 4. Parliamo del nuovo progetto, poi rispondiamo alle domande del capo.

#### 5. Practica en parejas o con tu profesor.

1. Sei in un corso di italiano. Vuoi sapere l'argomento della lezione di oggi. Fai una domanda all'insegnante. (Usa: l'argomento, la domanda, per favore)

*Vorrei sapere \_\_\_\_\_*

2. Sei in un ufficio pubblico in Italia. Non trovi il bagno. Chiedi a un impiegato dov'è il bagno. (Usa: Dove?, la domanda, per favore)

*Mi scusi, dove \_\_\_\_\_*

3. Sei al bar con un collega. Vuoi sapere quando è la riunione di domani. Fai una domanda al collega. (Usa: Quando?, la riunione, domani)

Scusa, quando \_\_\_\_\_

4. Sei al mercato. Vuoi comprare frutta, ma non vedi il prezzo. Chiedi il prezzo al venditore. (Usa: Quanto?, per chilo, per favore)

Scusi, quanto \_\_\_\_\_

## 6. Escribe un breve correo (4 o 5 frases) para solicitar información y reservar un servicio que necesites mañana, por ejemplo una sala de reuniones o una estación en la biblioteca.

*Buongiorno, vorrei alcune informazioni su... / Che cosa include il prezzo? / Come posso prenotare per domani? / Aspetto la vostra risposta.*

---

---

---

## 4. Verbos importantes

	Ripetere	Rispondere	Chiedere
io	ripeto	rispondo	chiedo
tu	ripeti	rispondi	chiedi
lui/lei	ripete	risponde	chiede
noi	ripetiamo	rispondiamo	chiediamo
voi	ripetete	rispondete	chiedete
loro	ripetono	rispondono	chiedono