



## A1.18 Chiedere cose

- Haz y responde preguntas.
- Aprende las palabras interrogativas.

<b>L'argomento</b>	<i>(El tema)</i>	<b>Cosa?</b>	<i>(¿Qué?)</i>
<b>La domanda</b>	<i>(La pregunta)</i>	<b>Corretto</b>	<i>(Correcto)</i>
<b>La risposta</b>	<i>(La respuesta)</i>	<b>Sbagliato</b>	<i>(Incorrecto)</i>
<b>Quale?</b>	<i>(¿Cuál?)</i>	<b>Chiedere</b>	<i>(Pedir / Preguntar)</i>
<b>Dove?</b>	<i>(¿Dónde?)</i>	<b>Rispondere</b>	<i>(Responder)</i>
<b>Quando?</b>	<i>(¿Cuándo?)</i>	<b>Ripetere</b>	<i>(Repetir)</i>
<b>Quanto?</b>	<i>(¿Cuánto?)</i>		

### 1. Diálogo: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani.

<b>Giacomo:</b>	Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande.	<i>(Buenos días, me gustaría trabajar aquí mañana y tengo algunas preguntas.)</i>
<b>Receptionist:</b>	Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere?	<i>(Claro, no hay problema. ¿Qué quiere saber?)</i>
<b>Giacomo:</b>	Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani?	<i>(Antes que nada, ¿cuál es el horario de apertura para mañana?)</i>
<b>Receptionist:</b>	Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00.	<i>(Abrimos a las 08:00 y cerramos a las 19:00.)</i>
<b>Giacomo:</b>	Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla?	<i>(Perfecto. ¿Dónde puedo encontrar un puesto tranquilo?)</i>
<b>Receptionist:</b>	Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda.	<i>(En la primera planta hay una zona silenciosa, muy cómoda.)</i>
<b>Giacomo:</b>	Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?	<i>(Genial. ¿Cuánto cuesta usar el espacio por un día?)</i>
<b>Receptionist:</b>	Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.	<i>(Cuesta veinte euros y puede quedarse hasta el cierre.)</i>
<b>Giacomo:</b>	Bene. Come posso prenotare una postazione per domani?	<i>(Bien. ¿Cómo puedo reservar un puesto para mañana?)</i>
<b>Receptionist:</b>	Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.	<i>(Si me deja su nombre, se lo reservo enseguida.)</i>
<b>Giacomo:</b>	Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!	<i>(Perfecto, reserve para Giacomo Bianchi. ¡Muchas gracias!)</i>

1. A che ora apre il coworking domani?

- a. Alle 20:00
- b. Alle 07:00
- c. Alle 19:00
- d. Alle 08:00

2. Dove si trova l'area silenziosa?

- a. Fuori dal coworking
- b. Al secondo piano
- c. Al primo piano
- d. Al piano terra

1-d 2-c

## 2. Gramática: Las interrogativas

Aprende los interrogativos en italiano.



1. Algunos interrogativos concuerdan con el género y/o el número del sustantivo.

<b>Interrogativo</b> ( <i>Interrogativo</i> )	<b>Esempio</b> ( <i>Ejemplo</i> )
Che?	<b>Che</b> ingrediente vuoi? ( <i>¿Qué ingrediente quieres?</i> )
Quale? /Quali?	<b>Quale</b> tè preferisci? ( <i>¿Cuál té prefieres?</i> ) <b>Quali</b> spezie usi? ( <i>¿Qué especias usas?</i> )
Chi?	<b>Chi</b> cucina oggi? ( <i>¿Quién cocina hoy?</i> )
Che cosa?	<b>Che cosa</b> mangi a cena? ( <i>¿Qué comes para cenar?</i> )
Quando?	<b>Quando</b> ti svegli per fare colazione? ( <i>¿Cuándo te despiertas para desayunar?</i> )
Dove?	<b>Dove</b> vai dopo cena? ( <i>¿Adónde vas después de cenar?</i> )
Come?	<b>Come</b> si fa la pizza? ( <i>¿Cómo se hace la pizza?</i> )
Perché?	<b>Perché</b> cucini con il burro? ( <i>¿Por qué cocinas con mantequilla?</i> )
Come mai?	<b>Come mai</b> sei in ritardo? ( <i>¿Cómo es que llegas tarde?</i> )
Quanto/a? / Quanti/e?	<b>Quanta</b> farina serve per la ricetta? ( <i>¿Cuánta harina se necesita para la receta?</i> ) Per <b>quante</b> persone cuciniamo? ( <i>¿Para cuántas personas cocinamos?</i> )

- Scusa, \_\_\_\_\_ chiedi al direttore nella riunione di domani?  
 a. quanto      b. come      c. che cosa      d. chi
- \_\_\_\_\_ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?  
 a. Quale      b. Che      c. Quanto      d. Quali
- \_\_\_\_\_ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?  
 a. Quanta      b. Quanti      c. Quanto      d. Quante
- Mi scusi, \_\_\_\_\_ va questo autobus per il centro?  
 a. Dove      b. Quando      c. Perché      d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

### 3.Ejercicios



#### 1. Relaciona cada comienzo con su final correcto.

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| a. Dove lavori      | 1. corretta per l'esame?    |
| b. Quando hai       | 2. la prossima riunione?    |
| c. Quanto costa     | 3. l'abbonamento dei mezzi? |
| d. Quale risposta è | 4. durante la settimana?    |

**1-d:** ¿Dónde trabajas durante la semana? **2-b:** ¿Cuándo tienes la próxima reunión? **3-c:** ¿Cuánto cuesta el abono del transporte público? **4-a:** ¿Qué respuesta es correcta para el examen?

#### 2. Correo electrónico al coworking (Audio disponible en la aplicación)

**Rellena los huecos:** prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per \_\_\_\_\_ una \_\_\_\_\_, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una \_\_\_\_\_: per esempio sul prezzo, sul Wi Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: " \_\_\_\_\_ coworking". Noi leggiamo la richiesta e \_\_\_\_\_ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e \_\_\_\_\_ la domanda. È importante fare una domanda \_\_\_\_\_ e semplice per avere una risposta chiara.

*Estimado cliente:*

*mañana nuestro espacio de coworking está abierto de 8:00 a 19:00. Para reservar un puesto, escriba un correo electrónico con su nombre, apellido y el día en que quiere trabajar. En el correo también puede hacer una pregunta: por ejemplo sobre el precio, sobre el Wi Fi o sobre el café.*

*Para una respuesta rápida, en el asunto del correo escriba: "Pregunta coworking". Nosotros leemos la solicitud y respondemos en un plazo de dos horas. Si la información no es clara, puede escribir de nuevo y repetir la pregunta. Es importante hacer una pregunta correcta y sencilla para tener una respuesta clara.*



### 3. Escucha los fragmentos de audio y elige la solución correcta.

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi?  
(¿Qué quiere saber la doctora Rossi?)
  - Vuole sapere dove si trova l'università.
  - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.
  - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.
- Che cosa chiede il cliente?  
(¿Qué pregunta el cliente?)
  - Chiede quando apre il bar la mattina.
  - Chiede quanto costa il caffè.
  - Chiede dove deve pagare il caffè.

### 4. Elige la solución correcta

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei \_\_\_\_\_ la spiegazione, per favore?  
*(Disculpe, profesor, ¿puedo hacer una pregunta? ¿Repite la explicación, por favor?)*
  - ripeti
  - ripete
  - ripetete
  - ripetiamo
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager \_\_\_\_\_ ai clienti.  
*(En la reunión todos hacen preguntas, pero solo el gerente responde a los clientes.)*
  - rispondo
  - rispondi
  - risponde
  - rispondono
- Scusi, a che ora \_\_\_\_\_ le informazioni al medico?  
*(Disculpe, ¿a qué hora pide la información al médico?)*
  - chiedo
  - chiedono
  - chiedi
  - chiede

1. ripete 2. risponde 3. chiede

### 5. Juego de roles: Completa los diálogos



#### a. Informazioni alla stazione

**Studente:** Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?  
(Buenos días, disculpe: ¿dónde está el tren a Bologna?)

**Impiegata della stazione:** 1. \_\_\_\_\_

**Studente:** Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?  
(Perfecto, ¿es correcto que sale a las 10? ¿Puede repetirlo, por favor?)

**Impiegata della stazione:** 2. \_\_\_\_\_

#### b. Domande in ufficio

**Nuovo collega:** 3. \_\_\_\_\_

**Collega italiana:** La riunione è alle tre, in sala riunioni B.  
(La reunión es a las tres, en la sala de reuniones B.)

**Nuovo collega:** 4. \_\_\_\_\_

**Collega italiana:** È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.  
(Está en el segundo piso, a la izquierda. Si quieres, puedes llegar unos minutos antes.)

### Respuestas de ejemplo:

1. Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10. 2. Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6. 3. Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi? 4. Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?

## 6. Practica en parejas o con tu profesor.

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")

---

2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

---

## 7. Correo electrónico

Buongiorno,  
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.

Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.

Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi

Reception Spazio Centro



**Escribe una respuesta adecuada:** Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...

---

---

---

**Verbos importantes**

io  
tu  
lui/lei  
noi  
voi  
loro

**Ripetere** (*repetir*)

Presente

ripeto  
ripeti  
ripete  
ripetiamo  
ripetete  
ripetono

**Rispondere** (*responder*)

Presente

rispondo  
rispondi  
risponde  
rispondiamo  
rispondete  
rispondono

**Chiedere** (*pedir*)

Presente

chiedo  
chiedi  
chiede  
chiediamo  
chiedete  
chiedono