

A2.38.2 Vraagzin

Pregunta



Cómo formar preguntas con y sin palabra interrogativa mediante el orden correcto del verbo y el sujeto.

1. La palabra interrogativa siempre va en primer lugar.
2. El verbo conjugado va directamente después de la palabra interrogativa en las oraciones interrogativas con palabra interrogativa.
3. Los demás elementos de la oración mantienen su orden normal después del verbo conjugado.

	Woordvolgorde (<i>Orden de palabras</i>)	Voorbeeld (<i>Ejemplo</i>)
Zonder vraagwoord (<i>Sin palabra interrogativa</i>)	Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijgend voorwerp (<i>Verbo conjugado - Sujeto - Tiempo - Lugar - Objeto directo</i>)	Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? (<i>¿El gerente revisó hoy la oferta de trabajo?</i>)
Met een vraagwoord (<i>Con palabra interrogativa</i>)	Vraagwoord - Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijgend voorwerp (<i>Palabra interrogativa - Verbo conjugado - Sujeto - Tiempo - Lugar - Objeto directo</i>)	Wanneer heeft de manager de vacature bekeken? (<i>¿Cuándo revisó el gerente la oferta de trabajo?</i>)

1. Traduce y elige la respuesta correcta

1. _____ u vandaag de vacature bekeken? (*¿Ha visto hoy la oferta de trabajo?*)
a. Hebt b. U heeft c. Heeft d. Heeft u
2. Wanneer _____ u beginnen bij de afdeling personeelszaken? (*¿Cuándo puede empezar en el departamento de recursos humanos?*)
a. u kunt b. kunt c. kunt u d. kan
3. _____ het netto salaris per maand? (*¿Cuál es el salario neto por mes?*)
a. Is wat b. Wat is c. Wat zijn d. Wat
4. Waarom _____ het bedrijf nieuwe mensen in dienst? (*¿Por qué la empresa contrata a gente nueva?*)
a. neemt het bedrijf b. nemen c. neemt d. het bedrijf neemt

1. Heeft 2. kunt 3. Wat is 4. neemt

2. Reescribe las frases (QR: IA+)



1. De manager heeft vandaag de vacature bekeken.

(*¿Ha revisado hoy el gerente la vacante?*)
2. (Wanneer) Je hebt morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek.

(¿Cuándo tienes mañana a las 10.00 horas una entrevista de trabajo?)

3. (Wie) De recruiter belt jou vanmiddag.

(¿Quién te llama esta tarde?)

4. (Naar wie) Ik stuur de documenten naar HR.

(¿A quién envías los documentos?)

1. Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? **2.** Wanneer heb je morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek? **3.** Wie belt jou vanmiddag? **4.** Naar wie stuur je de documenten?