

## A2.38.1 Het sollicitatiegesprek

La entrevista de trabajo



Bij een **gesprek** voor een nieuwe **job** zijn veel mensen zenuwachtig. Met goede voorbereiding wordt het makkelijker. Vaak komt de vraag: *Vertel eens iets over jezelf*. Vertel kort over je **professionele ervaring** en wat bij de functie past. Wees positief over je **vorige werkgever**, laat zien dat je het bedrijf kent en bereid ook eigen vragen voor.



En una **entrevista** para un nuevo **trabajo** muchas personas están nerviosas. Con una buena preparación se vuelve más fácil. A menudo surge la pregunta: *Cuéntame algo sobre ti*. Cuenta brevemente sobre tu **experiencia profesional** y lo que encaja con el puesto. Sé positivo sobre tu **empleador anterior**, muestra que conoces la empresa y prepara también tus propias preguntas. Vp>

1. Wat maakt een sollicitatiegesprek makkelijker?
  - a. Geen vragen stellen
  - b. Veel praten over je hobby's
  - c. Alleen je studies noemen
  - d. Het gesprek vaker doen
2. Wat is belangrijk om te vertellen bij de vraag "Vertel iets over jezelf"?
  - a. Dat je het bedrijf nog niet kent
  - b. Alle details over je privéleven
  - c. Wat bij de baan past en wat je goed kunt
  - d. Dat je liever niet over jezelf praat

1-d 2-c

### 2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Oefen een sollicitatiegesprek en vertel over jezelf

Practica una entrevista de trabajo y habla sobre ti

**Interviewer:** Goedemorgen, welkom. Kunt u zich even voorstellen?

(Buenos días, bienvenido. ¿Podría presentarse brevemente?)

**Sollicitant:** Goedemorgen. Mijn naam is Erik de Vries. Ik ben 45 jaar en ik woon in Den Haag.

(Buenos días. Mi nombre es Erik de Vries. Tengo 45 años y vivo en La Haya.)

**Interviewer:** Aangenaam, meneer De Vries. Voor welke functie solliciteert u?

(Encantado, señor De Vries. ¿A qué puesto se postula?)

**Sollicitant:** Ik solliciteer naar de functie van projectmedewerker op de administratie.

(Me postulo al puesto de asistente de proyectos en administración.)

**Interviewer:** Heeft u ervaring met administratief werk of met projectbeheer?

(¿Tiene experiencia en trabajo administrativo o en gestión de proyectos?)

**Sollicitant:** Ja, ik heb meer dan tien jaar ervaring bij een internationaal bedrijf.

(Sí, tengo más de diez años de experiencia en una empresa internacional.)

**Interviewer:** Wat vond u leuk aan dat werk?

(¿Qué le gustaba de ese trabajo?)

**Sollicitant:** Ik werk graag samen met collega's en ik vind plannen en organiseren leuk.

(Me gusta trabajar en equipo con mis colegas y me gusta planificar y organizar.)

**Interviewer:** Wat zijn volgens u uw sterke punten?

(¿Cuáles son, según usted, sus puntos fuertes?)

- Sollicitant:** Ik ben betrouwbaar, stressbestendig en ik kan goed communiceren. *(Soy confiable, resistente al estrés y sé comunicarme bien.)*
- Interviewer:** Dat klinkt goed. Wat zijn uw verwachtingen wat betreft werktijden en salaris? *(Eso suena bien. ¿Cuáles son sus expectativas con respecto al horario de trabajo y al salario?)*
- Sollicitant:** Ik zoek een voltijdse functie, maar ik ben flexibel als dat nodig is. *(Busco un puesto de jornada completa, pero soy flexible si es necesario.)*
- Interviewer:** Prima, meneer De Vries. We nemen binnenkort contact met u op. *(Perfecto, señor De Vries. Nos pondremos en contacto con usted pronto.)*

1. Voor welke functie solliciteert Erik de Vries? *(¿A qué puesto se postula Erik de Vries?)*
- a. Projectmedewerker op de administratie
  - b. Verkoopmedewerker in de afdeling verkoop
  - c. Manager met een tijdelijk contract
  - d. Medewerker personeelszaken
2. Wat zegt Erik over zijn beschikbaarheid voor werktijd? *(¿Qué dice Erik sobre su disponibilidad horaria?)*
- a. Hij wil alleen netto betaald worden en geen bruto salaris.
  - b. Hij wil een vast contract, maar hij wil geen salaris bespreken.
  - c. Hij wil alleen parttime werken en is niet beschikbaar in het weekend.
  - d. Hij zoekt een voltijdse functie en is flexibel als dat nodig is.

**1-a 2-d**