

A2.42.1 projectmanager

Gestor de proyectos



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt of alles goed geregeld is.

*En muchas reuniones trabajan juntos un cliente, un presidente de sesión y un **gerente de proyecto**. El presidente de sesión a menudo tiene poco tiempo, por eso el gerente de proyecto se encarga de la **estructura** y de la **visión general**. Hace un plan, comprueba los acuerdos y mantiene a todos al tanto. A veces trabaja el mismo día como coordinador de sala. El cliente suele decir que esto da tranquilidad y pregunta si todo está bien organizado.*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
 - a. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
 - b. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
 - c. Omdat hij altijd de klant vervangt
 - d. Omdat hij de locatie verhuurt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
 - a. Het organiseert alleen debatten in één sector
 - b. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten
 - c. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
 - d. Het traint alleen floormanagers voor evenementen

1-b 2-b

2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Projectmanager Rens legt Jolijn uit wat zijn werk is

El gerente de proyecto Rens le explica a Jolijn en qué consiste su trabajo

- Rens:** Hoi Jolijn, kun je me even informeren over de status van het project? *(Hola Jolijn, ¿puedes informarme un momento sobre el estado del proyecto?)*
- Jolijn:** Ja, ik heb de meeste taken in het systeem bijna voltooid. *(Sí, ya he completado casi la mayoría de las tareas en el sistema.)*
- Rens:** Goed zo. Als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren. *(Muy bien. Como gerente de proyecto es importante mantener una visión general y una estructura.)*
- Jolijn:** Dat snap ik. Je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat hij of zij moet doen. *(Lo entiendo. Tienes que asegurarte de que todos sepan lo que tienen que hacer.)*
- Rens:** Precies. We werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem. *(Exacto. Trabajamos con el cliente, programamos citas y supervisamos todas las tareas en el sistema.)*
- Jolijn:** Over de klant gesproken: de klant vroeg zojuist om een dringende update van de planning. *(Ya que hablas del cliente: el cliente acaba de pedir una actualización urgente de la planificación.)*

- Rens:** Oké, dank je. Ik geef het meteen door aan de dagvoorzitter. *(De acuerdo, gracias. Se lo comunico de inmediato al moderador de la reunión.)*
- Jolijn:** Wat kan ik nu het beste doen? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen? *(¿Qué es lo mejor que puedo hacer ahora? ¿Debo coordinar algo más con el moderador de la conversación?)*
- Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn. *(No, eso no es urgente. Primero termina tu tarea. Lo estás haciendo bien, Jolijn.)*
- Jolijn:** Dank je. Ik vind het een interessant project en het geeft veel voldoening. *(Gracias. Me parece un proyecto interesante y me da mucha satisfacción.)*

1. Wat zegt Jolijn over haar taken in het systeem? *(¿Qué dice Jolijn sobre sus tareas en el sistema?)*
- a. Ze heeft alle taken al gecontroleerd met de klant.
 - b. Ze moet nog beginnen met alle taken.
 - c. Ze wacht op een melding van de leider voordat ze iets doet.
 - d. Ze heeft de meeste taken bijna voltooid.
2. Wat doet Rens nadat de klant om een dringende update vraagt? *(¿Qué hace Rens después de que el cliente pida una actualización urgente?)*
- a. Hij vraagt Jolijn eerst haar taak te stoppen.
 - b. Hij plant een afspraak met de gespreksleider.
 - c. Hij brengt de dagvoorzitter meteen op de hoogte.
 - d. Hij verwijdert de planning in het systeem.

1-d 2-c