

B1.27.1 Some tips for a strong CV

Algunos consejos para un currículum sólido



Een professioneel cv helpt je om sneller **uitgenodigd** te worden door een nieuwe werkgever. Zorg voor duidelijke kopjes en zet je **werkervaring** in omgekeerde chronologische volgorde, zodat de lezer meteen je meest recente baan ziet. Houd het document kort en zakelijk, met een nette lay-out. Schrijf ook een korte profielschets met je belangrijkste **competenties** en **relevante ervaring**. *Voordat* je solliciteert, kun je extra uitleg geven in je **motivatiebrief**.



*Un CV profesional te ayuda a que un nuevo empleador te invite más rápido. Asegúrate de tener encabezados claros y coloca tu **experiencia laboral** en orden cronológico inverso, para que el lector vea de inmediato tu trabajo más reciente. Mantén el documento corto y profesional, con un diseño limpio. Escribe también un breve perfil con tus **competencias** más importantes y tu **experiencia relevante**. Antes de postularte, puedes dar explicaciones adicionales en tu **carta de motivación**.*

1. Waarom is het handig om functietitels dikgedrukt te maken op je cv?
 - a. Omdat je cv daardoor langer en vollediger wordt.
 - b. Omdat een werkgever sneller ziet waar hij moet kijken.
 - c. Omdat je dan meer ruimte overhoudt voor je personalia.
 - d. Omdat je dan geen motivatiebrief meer hoeft te schrijven.
2. Welke volgorde wordt aangeraden bij het beschrijven van werkervaring?
 - a. In omgekeerd chronologische volgorde, beginnend met de meest recente werkgever.
 - b. Alleen banen opsommen zonder jaartallen.
 - c. Per competentie een apart hoofdstuk maken en geen tijdlijn gebruiken.
 - d. Eerst je eerste baan, daarna je laatste baan.

1-b 2-a

2. Necesitas hacer rápidamente un currículum claro para conseguir una invitación a una entrevista de trabajo.

Task: Schrijf drie vaste onderdelen van een cv en geef per onderdeel één voorbeeldzin met jouw informatie.

URL: Cv maken

Use in your answer: persoonlijke gegevens / persoonlijk profiel / werkervaring / opleidingen en cursussen / vaardigheden en competenties / *voordat*