

A1.8.1 Jak napisać CV?

¿Cómo escribir un CV?



2. Lee el diálogo y responde a las preguntas.

Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro

Arek prepara su CV para solicitar el puesto de gerente en Allegro

Arek:	Marlena, możesz spojrzeć na moje CV?	<i>(Marlena, ¿puedes revisar mi CV?)</i>
Marlena:	Tak. Gdzie aplikujesz?	<i>(Sí. ¿A dónde vas a postular?)</i>
Arek:	Do Allegro.	<i>(A Allegro.)</i>
Marlena:	Imię, nazwisko, adres... wszystko jest.	<i>(Nombre, apellidos, dirección... todo está.)</i>
Arek:	Super!	<i>(¡Genial!)</i>
Marlena:	Czekaj! Nie ma numeru telefonu.	<i>(¡Espera! No tiene número de teléfono.)</i>
Arek:	O, racja! Zaraz dodam i wyślę.	<i>(¡Ah, cierto! Lo añadiré y lo enviaré ahora.)</i>
Marlena:	Pamiętaj, termin jest o północy!	<i>(Recuerda, ¡la fecha límite es a medianoche!)</i>
Arek:	Wiem. Dzięki!	<i>(Lo sé. ¡Gracias!)</i>
Marlena:	Powodzenia!	<i>(¡Buena suerte!)</i>

1. Czego brakuje w CV Arka?

- a. Numeru telefonu
- c. Adresu e-mail

- b. Imienia i nazwiska
- d. Adresu

2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje?

- a. Do poczty
- c. Na stanowisko menedżera w Allegro

- b. Do pracy w urzędzie miasta
- d. Do szkoły językowej

1-a 2-c