

## A2.40.1 Nie czekaj na szefa na spotkaniu

*No esperes al jefe en la reunión*



W pracy czasem spotkanie nie może się zacząć, bo **szef** się spóźnia. Warto pamiętać o **równym zaangażowaniu**: nie czekaj na szefa dłużej niż na innych. Jeśli go nie ma, można powiedzieć: „**Odwołujemy spotkanie**”. Gdy szef jest **niezbędny**, bo musi podjąć decyzję, on wyznaczy nowy termin. Wtedy to jego zadanie, aby poinformować zespół.



*En el trabajo, a veces una reunión no puede comenzar porque el **jefe** llega tarde. Conviene recordar el **compromiso igualitario**: no esperes al jefe más tiempo que a los demás. Si no está, se puede decir: «**Cancelamos la reunión**». Cuando el jefe es **indispensable**, porque tiene que tomar una decisión, él fijará una nueva fecha. Entonces es su tarea informar al equipo.*

1. Co grupa powinna powiedzieć, gdy szefa nie ma na spotkaniu?
  - a. Poczekajmy jeszcze godzinę.
  - b. Odwołujemy spotkanie.
  - c. Szef jest zły, więc kończymy pracę.
  - d. Zaczynamy bez szefa zawsze.
2. Dlaczego nie warto czekać tylko na szefa dłużej niż na innych?
  - a. Bo szef zawsze przychodzi pierwszy.
  - b. Bo wtedy traktujesz szefa inaczej i trudno prosić innych o równe zaangażowanie.
  - c. Bo spotkanie jest lepsze bez decyzji.
  - d. Bo wtedy inni pracownicy mają więcej przerw.

**1-b 2-b**

## 2. Tu empresa busca una oficina privada para un equipo pequeño en Varsovia y comparas ofertas antes de la reunión.

**Task:** Znajdź miesięczną cenę biura dla małego zespołu w Warszawie i napisz krótko, czy jesteś **za** czy **przeciw** tej ofercie oraz dlaczego.

**URL:** Biura dla małych zespołów

**Use in your answer:** biura dla małych zespołów / prywatne / w pełni wyposażone / jedna prosta cena / za / przeciw