

## A2.39.1 5 sposobów na usprawnienie pracy zespołowej

*5 maneras de mejorar el trabajo en equipo*



W pracy w biurze i zdalnie ważne jest, żeby usprawnić **pracę zespołową**. Na **spotkaniach online** każdy powinien mieć **swój ekran**, bo wtedy łatwiej pokazać pomysły. Dobre narzędzia, takie jak Slack, pomagają w **organizacji pracy** i w komunikacji. *Ważne jest to, że wszystkie ustalenia powinny być zapisane w jednym miejscu.*



*En el trabajo en la oficina y a distancia es importante mejorar el **trabajo en equipo**. En las **reuniones en línea** cada uno debería tener **su propia pantalla**, porque así es más fácil mostrar ideas. Las buenas herramientas, como Slack, ayudan en la **organización del trabajo** y en la comunicación. Lo importante es que todos los acuerdos deberían quedar anotados en un solo lugar.*

1. Dlaczego każdy powinien mieć swój ekran na spotkaniu online?
  - a. Żeby spotkanie trwało dłużej.
  - b. Żeby wszyscy mogli pisać tylko e-maile.
  - c. Żeby nie trzeba było używać żadnych narzędzi.
  - d. Żeby łatwiej rozmawiać i pokazywać pomysły.
2. Jakie narzędzia pomagają w organizacji pracy i komunikacji?
  - a. Drukarka i skaner.
  - b. Tylko telefon prywatny.
  - c. GitHub lub Slack.
  - d. Kalendarz papierowy i listy w zeszytcie.

**1-d 2-c**

## **2. En tu empresa, el jefe está creando un nuevo equipo para un proyecto y quiere conocer los roles y los puntos fuertes de los empleados.**

**Task:** Wybierz jedną rolę zespołową Belbina i napisz: 1) dwie mocne strony, 2) jedną słabość, 3) *Ważne jest to, że jak ta rola pomaga zespołowi.*

**URL:** Role zespołowe Belbina

**Use in your answer:** rola zespołowa / Koordynator / Specjalista / mocne strony / słabości / współpracować