

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/polaco/plan-de-curso/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Organizacja pracy zespołu

Practica una conversación en la que el jefe delega tareas a los miembros del equipo y explica la jerarquía.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, mam dla was nowe zadania do wykonania.

Buenos días, tengo nuevas tareas para ustedes.

Jaki jest plan działania?

¿Cuál es el plan de acción?

Najpierw proszę panią Kasię o przygotowanie raportu, a pan

Marek zajmie się analizą danych.

Primero, le pido a la señora Kasia que prepare el informe, y el

señor Marek se encargará del análisis de datos.

A kto będzie nadzorował projekt?

¿Y quién supervisará el proyecto?

Ja będę kierownikiem projektu, więc możecie do mnie

zgłaszać wszelkie pytania.

Yo seré el gerente del proyecto, así que pueden dirigirse a mí con

cualquier pregunta.

Dobrze, rozumiemy.

Bien, entendemos.

Cześć, chcę omówić podział obowiązków na ten tydzień.

Hola, quiero hablar sobre la distribución de responsabilidades para esta semana.

Kto będzie odpowiedzialny za kontakt z klientem?

¿Quién será responsable del contacto con el cliente?

To zadanie otrzyma pan Tomasz, nasz specjalista ds. obsługi klienta.

Esa tarea la recibirá el señor Tomasz, nuestro especialista en atención al cliente.

A kto będzie koordynował pracę zespołu?

¿Y quién coordinará el trabajo del equipo?

To moja rola jako lidera zespołu. Będę rozdawać zadania i monitorować postępy.

Ese es mi rol como líder del equipo. Asignaré las tareas y monitorearé los progresos.

Świetnie, czekamy na dalsze instrukcje.

Excelente, esperamos más instrucciones.

2. Delegowanie zadań na spotkaniu

Representen una situación en la que el jefe asigna órdenes concretas a sus subordinados durante una reunión.

.....

.....

.....

.....

Proszę, przygotujcie plan działań na przyszły miesiąc.

Por favor, preparen el plan de acción para el próximo mes.

Kto zajmie się kontaktem z dostawcami?

¿Quién se encargará del contacto con los proveedores?

Pani Ania to zrobi, dobrze zna naszą firmę.

La señora Ania lo hará, conoce bien nuestra empresa.

A kto przygotuje prezentację dla zarządu?

¿Y quién preparará la presentación para la gerencia?

Poproszę pana Piotra, on ma doświadczenie w takich prezentacjach.

Le pediré al señor Piotr, él tiene experiencia en ese tipo de presentaciones.

Dziękuję za współpracę, czekam na wyniki.

Gracias por la colaboración, espero los resultados.

Do zobaczenia na kolejnym spotkaniu.

Nos vemos en la próxima reunión.

Musimy dziś ustalić podział pracy na nowy projekt.

Hoy debemos definir la distribución del trabajo para el nuevo proyecto.

Proszę, panie Adamie, zajmij się harmonogramem.

Por favor, señor Adam, ocupe del cronograma.

Kto odpowiada za przygotowanie materiałów?

¿Quién es responsable de preparar los materiales?

To będzie zadanie pani Ewy.

Esa será tarea de la señora Ewa.

Pan Jan będzie koordynował zespół i raportował postępy.

El señor Jan coordinará el equipo y reportará los progresos.

Dziękuję, zaczynamy pracę od razu.

Gracias, comenzamos a trabajar de inmediato.

3. Hierarchia w firmie i polecenia

Practiquen un diálogo en el que un empleado pregunta sobre la estructura organizativa y recibe órdenes de su superior.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, czy może mi pan wyjaśnić, do kogo mam raportować?

Buenos días, ¿puede explicarme a quién debo reportar?

Raportujesz bezpośrednio do mnie, jestem twoim bezpośrednim przełożonym.

Reportas directamente a mí, soy tu superior inmediato.

A kto jest dyrektorem działu?

¿Y quién es el director del departamento?

To pani Anna, ona nadzoruje naszą sekcję.

Es la señora Anna, ella supervisa nuestra sección.

Dobrze, rozumiem. Czy mam dziś jakieś konkretne zadania?

Bien, entiendo. ¿Tengo alguna tarea concreta para hoy?

Tak, proszę przygotować analizę sprzedaży z ostatniego kwartału.

Sí, por favor prepare un análisis de ventas del último trimestre.

Kto jest moim bezpośrednim szefem w hierarchii?

¿Quién es mi jefe directo en la jerarquía?

Twoim przełożonym jest pan Marek.

Tu superior es el señor Marek.

A kto odpowiada za zarządzanie działem?

¿Y quién está a cargo de la gestión del departamento?

To pani dyrektor Joanna jest na szczycie hierarchii.

La directora Joanna está en la cima de la jerarquía.

Czy mogę zacząć pracę nad nowym projektem?

¿Puedo comenzar a trabajar en el nuevo proyecto?

Tak, proszę zacząć i informować mnie o postępach.

Sí, por favor, comienza y manténme informado sobre los progresos.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/polaco/plan-de-curso/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Wielokrotny wybór

Instrukcja: Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Kierownik zawsze jasno ___ cele zespołu.

- a. określił b. określa c. określłam d. określają

2. Proszę, ___ raport do końca dnia.

- a. wykonaj b. wykonujesz c. wykonał d. wykonać

3. Gdybyś miał więcej czasu, ___ pomóc nowemu pracownikowi.

- a. mógłbyś b. mógłś c. możesz d. mógł

4. Nie ___ na spotkaniu bez pozwolenia szefa.

- a. rozmawiało b. rozmawia c. rozmawiać d. rozmawiaj

Soluciones:

1. określa 2. wykonaj 3. mógłbyś 4. rozmawiaj

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://app.colanguage.com/es/polaco/plan-de-curso/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Organización y delegación en la oficina

Instrukcja: Wypełnij luki, aby uzupełnić tę krótką opowieść

W biurze, kiedy mój przełożony _____ o raport, ja _____ dane i _____ dokument. Następnie on _____ pracownikom pytania, a ja _____ im rozwiązać problemy. Czasem my _____ szybko zorganizować spotkanie i _____ zadania, żeby wszyscy wiedzieli, co mają robić. Jeśli coś jest niejasne, ja zawsze _____ instrukcje, żeby praca szła sprawnie.

En la oficina, cuando mi jefe **pide** un informe, yo **reviso** los datos y **preparo** el documento. Luego él **hace** preguntas a los empleados, y yo **les ayudo** a solucionar problemas. A veces nosotros **tenemos que** organizar rápidamente una reunión y **delegamos** tareas para que todos sepan qué deben hacer. Si algo no está claro, yo siempre **explico** las instrucciones para que el trabajo fluya sin problemas.

Prosić

Pedir-Tiempo presente

(ja) proszę

(ty) prosisz

(on/ona/ono) prosi

(my) prosimy

(wy) prosicie

(oni/one) proszą

Pomagać

Ayudar-Tiempo presente

(ja) pomagam

(ty) pomagasz

(on/ona/ono) pomaga

(my) pomagamy

(wy) pomagacie

(oni/one) pomagają

Sprawdzać

Revisar-Tiempo presente

(ja) sprawdzam

(ty) sprawdzasz

(on/ona/ono) sprawdza

(my) sprawdzamy

(wy) sprawdzacie

(oni/one) sprawdzają

Musieć

Tener que-Tiempo presente

(ja) muszę

(ty) musisz

(on/ona/ono) musi

(my) musimy

(wy) musicie

(oni/one) muszą

Przygotowywać

Preparar-Tiempo presente

(ja) przygotowuję

(ty) przygotowujesz

(on/ona/ono) przygotowuje

(my) przygotowujemy

(wy) przygotowujecie

(oni/one) przygotowują

Delegować

Delegar-Tiempo presente

(ja) deleguję

(ty) delegujesz

(on/ona/ono) deleguje

(my) delegujemy

(wy) delegujecie

(oni/one) delegują

Zadawać

Hacer-Tiempo presente

(ja) zadaję

(ty) zadasz

(on/ona/ono) zadaje

(my) zadajemy

(wy) zadajecie

(oni/one) zadają

Tłumaczyć

Explicar-Tiempo presente

(ja) tłumaczę

(ty) tłumaczysz

(on/ona/ono) tłumaczy

(my) tłumaczymy

(wy) tłumaczycie

(oni/one) tłumaczą

