

A2.38.2 Imperativformen: Vertiefung und besondere Fälle: „Gehen wir!“



Formes de l'impératif : approfondissement et cas particuliers : „gehen wir!“

L'impératif étendu montre des invitations formelles, informelles et communes comme „Seien Sie pünktlich!, Arbeiten wir!“.

1. L'impératif avec „wir“ exprime des propositions, par ex. 'Gehen wir!'.

Form des Imperativs	Formel (Formule)	Beispiel (Exemple)
Wir	Verb + wir	Arbeiten wir an den Anforderungen! (<i>Travaillons sur les exigences !</i>)
Sie	Infinitiv + Sie	Trauen Sie sich offen über ihre Stärken zu sprechen!
Unregelmäßig: sein	sei / seid / seien + Sie	Sei ruhig! (<i>Sois calme !</i>)
Unregelmäßig: haben	hab / habt / haben + Sie	Hab Geduld im Vorstellungsgespräch! (<i>Aie de la patience lors de l'entretien d'embauche !</i>)

1. Traduire et choisir la bonne réponse

- _____ Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
a. Sei b. Seid c. Seien d. Sein
- _____ wir zuerst über Ihre Stärken.
a. Sprechen Sie b. Sprecht c. Sprechen d. Sprech
- _____ bitte kurz Ihre Schwächen.
a. Nennen b. Nennen wir c. Nennen Sie d. Nenn Sie
- _____ Sie Geduld, die Entscheidung kommt morgen.
a. Hab b. Habe c. Haben d. Habt

1. Seien 2. Sprechen 3. Nennen Sie 4. Haben

2. Choisis la phrase à l'impératif grammaticalement correcte.

- Sind Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 Sei Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 - Sprecht wir kurz über Ihre Stärken!
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken.
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!
1. Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch. 2. Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!

3. Réécrivez les phrases

1. ((du)) Du kommst bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.

(Arrive à l'heure à l'entretien d'embauche, s'il te plaît !)

2. ((ihr)) Ihr wartet kurz vor dem Büro.

(Attendez un moment devant le bureau !)

3. ((Sie)) Sie füllen das Formular bitte aus.

(Remplissez le formulaire, s'il vous plaît !)

4. ((wir)) Wir machen eine Pause und trinken einen Kaffee.

(Faisons une pause et buvons un café !)

4. Spielt Interviewer und Bewerber; gebt euch klare Tipps und Vorschläge.

Situation

Du führst ein kurzes Probe-Vorstellungsgespräch mit der Personalabteilung im Büro.

Diskutieren

- Welche Anforderungen sind für die Stelle wichtig und wie antwortet der Bewerber?
 - Welche Stärken und Schwächen nennt ihr und wie formuliert ihr das höflich?,'Welche Fragen stellt ihr zu Benefits und Gehalt (brutto/netto)?','Wann ist der Bewerber verfügbar und was schlägt ihr als nächsten Schritt vor?
-

Nützliche Wörter und Redewendungen

- Arbeiten wir die Anforderungen durch.
 - Sprechen Sie über Ihre Stärke und eine Schwäche.
 - Seien Sie pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
-

Im Gespräch verwenden

- Wir-Imperativ (Verb + wir) für Vorschläge
- Sie-Imperativ (Infinitiv + Sie) für formelle Hinweise
- Unregelmäßig: seien/haben Sie für höfliche Aufforderungen