

B1.27.1 Der Lebenslauf

Le CV



Ein professioneller **Lebenslauf** ist klar aufgebaut und enthält die wichtigsten Informationen. In der **Überschrift** steht oft „Lebenslauf“ oder „CV“, danach folgen die **persönlichen Daten**. Die **Berufserfahrung** beginnt mit der letzten Stelle, damit man den aktuellen Weg schnell sieht. Auch Zertifikate und Sprachkenntnisse gehören zu den wichtigen Qualifikationen. Am Schluss stehen Datum und manchmal eine optionale Unterschrift, besonders für *sich bewerbende* Personen.

*Un **curriculum vitae** professionnel est clairement structuré et contient les informations les plus importantes. Dans le **titre**, on écrit souvent « Curriculum vitae » ou « CV », puis viennent les **données personnelles**. L' **expérience professionnelle** commence par le dernier poste afin que l'on voie rapidement le parcours le plus récent. Les certificats et les connaissances linguistiques font aussi partie des qualifications importantes. À la fin figurent la date et parfois une signature facultative, en particulier pour les personnes qui postulent.* \p>

1. Welche Überschrift passt typischerweise für dieses Dokument?
 - a. „Rechnung“
 - b. „Lebenslauf“
 - c. „Arbeitsvertrag“
 - d. „Anmeldung“
2. Wie wird die Berufserfahrung üblicherweise geordnet?
 - a. Nach Gehalt sortieren
 - b. Mit der ersten Ausbildung beginnen
 - c. Mit dem beginnen, was man zuletzt gemacht hat
 - d. Nur die letzten zwei Monate nennen

1-b 2-c