

## A2.37 Auf der Suche nach einem Job



- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

<b>Die Bewerbung</b>	<i>(La candidature)</i>	<b>Die offene Stelle</b>	<i>(Le poste vacant)</i>
<b>Das Anschreiben</b>	<i>(La lettre de motivation)</i>	<b>Sich um eine Stelle bewerben</b>	<i>(Postuler pour un poste)</i>
<b>Der Lebenslauf</b>	<i>(Le CV)</i>	<b>Sich bewerben</b>	<i>(Postuler)</i>
<b>Das Profil</b>	<i>(Le profil)</i>	<b>Die Website</b>	<i>(Le site web)</i>
<b>Die Kenntnisse</b>	<i>(Les compétences)</i>	<b>Motiviert</b>	<i>(Motivé)</i>
<b>Die Arbeitserfahrung</b>	<i>(L'expérience professionnelle)</i>	<b>Organisiert</b>	<i>(Organisé)</i>
<b>Erfahrung haben in</b>	<i>(Avoir de l'expérience en)</i>	<b>Flexibel</b>	<i>(Flexible)</i>
<b>Das Zertifikat</b>	<i>(Le certificat)</i>	<b>Wechseln</b>	<i>(Changer)</i>
<b>Das Interesse</b>	<i>(L'intérêt)</i>		

### 1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte.



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwer, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Es gibt nicht immer feste **Regeln**, und manche Firmen wollen heute kein Anschreiben mehr. Wenn man doch eins schreibt, soll es in Deutschland die **Motivation** und die **Eignung** für den Job zeigen. Oft liegt der Lebenslauf *auf* dem Schreibtisch, und man legt die Bewerbung *in* eine Mappe.

*Beaucoup de personnes trouvent une **lettre de candidature** difficile, surtout le début de la **lettre de motivation**. Il n'y a pas toujours de **règles** fixes, et certaines entreprises ne veulent plus de lettre de motivation aujourd'hui. Si l'on en écrit tout de même une, en Allemagne elle doit montrer la **motivation** et l'**aptitude** pour le poste. Souvent, le CV est posé sur le bureau, et on met la candidature dans une chemise.*

1. Was finden viele Menschen beim Bewerbungsschreiben am schwierigsten?
  - a. Den Lebenslauf zu drucken
  - b. Die Firma anzurufen
  - c. Eine Stellenausschreibung zu finden
  - d. Das Anschreiben richtig zu beginnen
2. Wie ist die Situation mit den Regeln für Bewerbungsschreiben?
  - a. Es gibt keine festen Regeln; die Regeln können von Land zu Land unterschiedlich sein.
  - b. Es gibt überhaupt keine Regeln mehr für Bewerbungen.
  - c. Die einzige Regel ist, immer ein Foto beizufügen.
  - d. In allen Ländern gibt es die gleichen festen Regeln.
3. Was soll ein Anschreiben in Deutschland zeigen?
  - a. Nur den Namen des Unternehmens
  - b. Nur den Familienstand und das Alter
  - c. Die Motivation und die Eignung für den Job
  - d. Nur Hobbys und persönliche Vorlieben

1-d 2-a 3-c

## 2. Grammaire: Prépositions à variations avec accusatif et datif : an, auf, hinter, in

Les prépositions à double régime (an, auf, hinter, in) peuvent être utilisées avec l'accusatif ou le datif. Le cas dépend du fait qu'on décrit une direction ou un lieu.



1. Le datif s'emploie pour décrire une position / un lieu.
2. L'accusatif s'emploie pour décrire une direction / un mouvement.

Präposition (Préposition)	Dativ - Wo? (Datif - Où ?)	Akkusativ - Wohin? (Accusatif - Où (vers où) ?)
<b>an</b> (à)	Das Zertifikat hängt <b>an</b> der Wand im Büro. (Le certificat est accroché au mur dans le bureau.)	Ich hänge das Zertifikat <b>an</b> die Wand im Büro. (J'accroche le certificat au mur dans le bureau.)
<b>auf</b> (sur)	Die Bewerbung liegt <b>auf</b> dem Schreibtisch. (La candidature est sur le bureau.)	Ich lege die Bewerbung <b>auf</b> den Schreibtisch. (Je pose la candidature sur le bureau.)
<b>hinter</b> (derrière)	Der Lebenslauf liegt <b>hinter</b> den anderen Unterlagen. (Le CV est derrière les autres documents.)	Ich lege den Lebenslauf <b>hinter</b> die anderen Unterlagen. (Je mets le CV derrière les autres documents.)
<b>in</b> (dans)	Die Mappe ist <b>in</b> der Tasche. (La chemise est dans le sac.)	Ich stecke die Mappe <b>in</b> die Tasche. (Je mets la chemise dans le sac.)

1. Ich lege die Bewerbung \_\_\_\_\_ Schreibtisch, damit ich sie gleich kopieren kann.  
 a. auf den      b. an den      c. auf dem      d. in den
2. Das Zertifikat hängt \_\_\_\_\_ Wand im Büro.  
 a. in die      b. an die      c. an der      d. auf der

1. auf den 2. an der

### Réécrivez les phrases

1. (Wohin?) Der Ordner liegt auf dem Schreibtisch.

\_\_\_\_\_  
 (Je pose le classeur sur le bureau.)

2. (Wo?) Ich hänge das Namensschild an die Tür.

\_\_\_\_\_  
 (Le badge nominatif est accroché à la porte.)

3. (Wohin?) Der Schlüssel ist in der Tasche.

\_\_\_\_\_  
 (Je mets la clé dans le sac.)

### 3. Exercices



#### 1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| a. die Bewerbung     | 1. die Unterlagen für die Stelle            |
| b. das Anschreiben   | 2. der freie Job                            |
| c. der Lebenslauf    | 3. der Brief an die Firma                   |
| d. die offene Stelle | 4. die Übersicht über Ausbildung und Arbeit |

a-1 b-3 c-4 d-2

#### 2. Note sur le portail d'emploi : mettre à jour le profil de candidature (Audio disponible dans l'application)

**Remplissez les lacunes:** Profil, Anschreiben, Kenntnisse, Lebenslauf, offenen Stelle, Arbeitserfahrung

Hinweis im Jobportal „Karriere-Board“: Aktualisieren Sie Ihr \_\_\_\_\_, damit Recruiter Sie finden. Laden Sie Ihren \_\_\_\_\_ als PDF hoch und fügen Sie Ihre \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ kurz hinzu. Bei jeder \_\_\_\_\_ steht, welche Unterlagen nötig sind. Oft benötigen Arbeitgeber ein \_\_\_\_\_ und ein Zertifikat. Prüfen Sie vor dem Absenden die Dateien und senden Sie die Bewerbung direkt über die Website.

*Note sur le portail d'emploi « Karriere-Board » : mettez à jour votre profil pour que les recruteurs puissent vous trouver. Téléversez votre CV au format PDF et ajoutez brièvement votre expérience professionnelle et vos compétences. Pour chaque poste vacant, il est indiqué quels documents sont nécessaires. Les employeurs demandent souvent une lettre de motivation et un certificat. Vérifiez les fichiers avant l'envoi et soumettez la candidature directement via le site web.*

1. Welche Informationen und Unterlagen sollen Sie laut Text im Jobportal eintragen oder hochladen?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Die Person hat ihr Profil im Jobportal aktualisiert und Informationen zur Erfahrung ergänzt.

Vrai Faux

Das Anschreiben ist bereits fertig und wurde zusammen mit dem Lebenslauf abgeschickt.

Die Person will sich erst am nächsten Tag über das Portal bewerben.



#### 4. Choisissez la bonne solution

1. Ich \_\_\_\_\_ mich heute online um die offene Stelle auf der Website. *(Je postule aujourd'hui en ligne pour le poste vacant sur le site web.)*  
a. bewirbt      b. beworben      c. bewerbe      d. bewirbst
2. \_\_\_\_\_ dich bitte auf der Website um diese Stelle. *(Postule, s'il te plaît, pour ce poste sur le site web.)*  
a. Bewirb      b. Bewirbst      c. Bewirbt      d. Bewirben
3. Ich \_\_\_\_\_ mein Zertifikat letztes Jahr \_\_\_\_\_ und lege es jetzt in die Bewerbungsmappe. *(J'ai terminé mon certificat l'année dernière et je l'ajoute maintenant au dossier de candidature.)*  
a. habe / abgeschlossen      b. habe / abschließen      c. hast / abgeschlossen  
d. bin / abgeschlossen

1. bewerbe 2. Bewirb 3. habe / abgeschlossen

#### 5. Lisez le dialogue et répondez aux questions



**Jonas** *Mara, hast du kurz Zeit? Ich will mich auf eine Stelle bewerben und bin mir beim Anschreiben nicht sicher.*  
**(Bewerber):** *(Mara, tu as un moment ? Je veux postuler à un poste et je ne suis pas sûr de ma lettre de motivation.)*

**Mara (Kollegin):** *Klar, ich habe fünf Minuten. Um welche offene Stelle geht es und wo hast du die Anzeige gefunden - auf einer Website?*  
*(Bien sûr, j'ai cinq minutes. De quel poste s'agit il et où as tu trouvé l'annonce — sur un site web ?)*

**Jonas** *Ja, auf der Website von StepStone. Im Profil steht, sie suchen jemanden, der motiviert, organisiert und flexibel ist. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit, aber ich weiß nicht, wie ich das kurz formuliere.*  
**(Bewerber):** *(Oui, sur le site de StepStone. Dans le descriptif, ils recherchent quelqu'un de motivé, organisé et flexible. J'ai de l'expérience en gestion de projets, mais je ne sais pas comment le formuler brièvement.)*

**Mara (Kollegin):** *Schreib kurz: Ihre Aufgaben, welche Kenntnisse du hast und welche Arbeitserfahrung relevant ist. Nenn auch ein Zertifikat, wenn du eins hast.*  
*(Écris en quelques lignes : les missions, les compétences que tu possèdes et quelles expériences professionnelles sont pertinentes. Mentionne aussi un certificat si tu en as un.)*

**Jonas** *Gut, danke. Dann schicke ich die Bewerbung mit Lebenslauf und Zertifikat ab.*  
**(Bewerber):** *(Très bien, merci. Alors j'envoie la candidature avec le CV et le certificat.)*

1. Warum bittet Jonas Mara um Hilfe, bevor er die Bewerbung abschickt?

2. Welche zwei Dokumente erwähnt Jonas, die er mitschicken will?

## 6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

*Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / In meinem Lebenslauf steht: ... / In meinem Anschreiben schreibe ich, dass ... / Ich habe Erfahrung in ... und ich habe Interesse an ...*

1. Sie suchen in Deutschland eine neue Stelle: Auf welchen Websites oder Jobportalen suchen Sie und welche Informationen sind Ihnen bei einer offenen Stelle am wichtigsten?  
\_\_\_\_\_
2. Sie schreiben eine Bewerbung: Was schreiben Sie kurz in Ihr Anschreiben und welche Punkte nennen Sie im Lebenslauf zu Ihrer Arbeitserfahrung?  
\_\_\_\_\_

## 7. Message LinkedIn

Hallo Alex,  
ich habe dein **Profil** auf LinkedIn gesehen. Wir haben gerade eine **offene Stelle** als Office Assistant in Berlin.

Könntest du mir bitte deinen aktuellen **Lebenslauf** als PDF schicken und kurz schreiben, ob du schon **Arbeitserfahrung** im Büro hast?

Viele Grüße

**Jana Koch**  
Recruiting



**Rédigez une réponse appropriée:** *Vielen Dank für Ihre Nachricht. / Anbei sende ich Ihnen meinen Lebenslauf als PDF. / Ich habe Erfahrung in ... und bin ab ... verfügbar.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verbes importants	Sich bewerben (se porter candidat)	Sich bewerben (se porter candidat)	Abschließen (terminer)
ich	bewerbe mich	Bewirb dich!	habe abgeschlossen
du	bewirbst dich	Imperativ	hast abgeschlossen
er/sie/es	bewirbt sich		hat abgeschlossen
wir	bewerben uns		haben abgeschlossen
ihr	bewerbt euch		habt abgeschlossen
sie	bewerben sich		haben abgeschlossen