

A2.37 Auf der Suche nach einem Job



- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

Die Bewerbung	<i>(La candidature)</i>	Die Website	<i>(Le site web)</i>
Das Anschreiben	<i>(La lettre de motivation)</i>	Das Profil	<i>(Le profil)</i>
Der Lebenslauf	<i>(Le CV)</i>	Das Interesse	<i>(L'intérêt)</i>
Das Zertifikat	<i>(Le certificat)</i>	Organisiert	<i>(Organisé)</i>
Die Kenntnisse	<i>(Les compétences)</i>	Flexibel	<i>(Flexible)</i>
Die Arbeitserfahrung	<i>(L'expérience professionnelle)</i>	Motiviert	<i>(Motivé)</i>
Erfahrung haben in	<i>(Avoir de l'expérience en)</i>	Sich bewerben	<i>(Postuler)</i>
Die offene Stelle	<i>(Le poste vacant)</i>	Wechseln	<i>(Changer)</i>
Sich um eine Stelle bewerben	<i>(Postuler à un poste)</i>		

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwierig, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Manche **Unternehmen** wollen heute gar kein Anschreiben mehr. Wenn man trotzdem eines schreibt, gibt es einige **Regeln**, die je nach Land anders sein können. In Deutschland soll das Anschreiben die **Motivation** und die *Eignung* zeigen. Im Büro legt man die Bewerbung *auf* den Schreibtisch und steckt die Mappe *in* die Tasche.

*Beaucoup de personnes trouvent une **lettre de candidature** difficile, surtout le début de la **lettre de motivation**. Certaines **entreprises** ne veulent même plus de lettre de motivation aujourd'hui. Si l'on en rédige quand même une, il existe quelques **règles**, qui peuvent varier selon le pays. En Allemagne, la lettre de motivation doit montrer la **motivation** et l'*aptitude*. Au bureau, on pose la candidature sur le bureau et on met le dossier dans le sac.Vp>*

1. Was ist für viele Menschen beim Schreiben eines Anschreibens am schwierigsten?
 - a. Die richtige Schriftart zu wählen
 - b. Das Anschreiben richtig zu beginnen
 - c. Die Bewerbung persönlich abzugeben
 - d. Den Lebenslauf in Farben zu drucken
2. Wie sind die Regeln für ein Bewerbungsschreiben?
 - a. Es gibt keine festen Regeln; sie können von Land zu Land unterschiedlich sein.
 - b. Man darf nur ein einziges Format benutzen.
 - c. Regeln gelten nur für den Lebenslauf, nicht für das Anschreiben.
 - d. Es gibt überall die gleichen festen Regeln.

1-b 2-a



2. Grammaire: Prépositions à variations avec accusatif et datif : an, auf, hinter, in

Les prépositions à double régime (an, auf, hinter, in) peuvent être utilisées avec l'accusatif ou le datif. Le cas dépend du fait qu'on décrit une direction ou un lieu.

1. Le datif est utilisé pour décrire une position / un lieu.
2. L'accusatif est utilisé pour décrire une direction / un mouvement.

Präposition (Préposition)	Dativ - Wo? (Datif - Où ?)	Akkusativ - Wohin? (Accusatif - Où (vers où) ?)
an (à)	Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro. (Le certificat est accroché au mur dans le bureau.)	Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. (J'accroche le certificat au mur dans le bureau.)
auf (sur)	Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. (La candidature est sur le bureau.)	Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch. (Je pose la candidature sur le bureau.)
hinter (derrière)	Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen. (Le CV est derrière les autres documents.)	Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen. (Je mets le CV derrière les autres documents.)
in (dans)	Die Mappe ist in der Tasche. (La chemise est dans le sac.)	Ich stecke die Mappe in die Tasche. (Je mets la chemise dans le sac.)

1. Ich lege die Bewerbung _____ Schreibtisch, damit ich sie gleich abschicken kann. (Je pose la candidature sur le bureau, afin de pouvoir l'envoyer tout de suite.)
a. auf den b. an den c. auf dem d. in den
2. Das Zertifikat hängt _____ Wand neben meinem Arbeitsplatz. (Le certificat est accroché au mur à côté de mon poste de travail.)
a. in der b. an die c. an der d. auf der

1. auf den 2. an der

Réécrivez les phrases (QR: IA+)



1. (Wohin?) Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro.

(J'accroche le certificat au mur dans le bureau.)

2. (Wo?) Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch.

(La candidature est sur le bureau.)

3. (Wohin?) Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen.
- _____

(Je mets le CV derrière les autres documents.)

1. Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. **2.** Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. **3.** Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen.

3. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. die Bewerbung | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben | 2. die freie Stelle |
| c. sich um eine Stelle bewerben | 3. der Brief zur Bewerbung |
| d. die offene Stelle | 4. eine Bewerbung schicken |

a-1 b-3 c-4 d-2



2. Information sur le portail emploi : téléverser une candidature (QR: Audio)



Remplissez les lacunes: Bewerbung, Anschreiben, offene, Lebenslauf, bewerben, Zertifikate

In Ihrem Jobportal-Konto finden Sie im Bereich „Profil“ die Rubrik „ (1) _____ “. Laden Sie dort Ihren (2) _____ und wichtige (3) _____ hoch. Das Portal zeigt passende (4) _____ Stellen und Sie können sich direkt um eine Stelle (5) _____ . Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Ihre Kenntnisse und Ihre Arbeitserfahrung aktuell sind.

Tip: Speichern Sie alle Unterlagen in einer Mappe. Legen Sie das (6) _____ auf den Schreibtisch und stecken Sie die Mappe in die Tasche, wenn Sie zu einem Termin gehen. Bei Fragen klicken Sie auf „Hilfe“ auf der Website.

Dans votre compte sur le portail emploi, vous trouverez dans la rubrique « Profil » la section « Candidature ». Téléversez-y votre CV et les certificats importants. Le portail affiche des postes vacants correspondants et vous pouvez postuler directement à un poste. Avant l'envoi, vérifiez que vos compétences et votre expérience professionnelle sont à jour.

Conseil : rangez tous les documents dans une chemise. Posez la lettre de motivation sur le bureau et mettez la chemise dans votre sac lorsque vous allez à un rendez-vous. En cas de questions, cliquez sur « Aide » sur le site web.

(1) Bewerbung, (2) Lebenslauf, (3) Zertifikate, (4) offene, (5) bewerben, (6) Anschreiben

1. Welche Unterlagen soll man hochladen und was sollte man vor dem Absenden kontrollieren?
- _____

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

Vrai Faux

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sie nutzt ein Jobportal und passt die Suche an, um geeigneterer Stellen zu finden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sie will sich erst nächste Woche bewerben, weil ihr Lebenslauf noch nicht fertig ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sie möchte nur in Teilzeit arbeiten und ist nicht an Vollzeit interessiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



4. Choisissez la bonne solution

1. Ich _____ mich heute online auf eine offene Stelle. *(Je postule aujourd'hui en ligne à un poste vacant.)*
a. beworben b. bewerben c. bewerbe d. bewirbst
 2. _____ Sie sich bitte über die Website der Firma. *(Veuillez postuler via le site web de l'entreprise.)*
a. Bewirb b. Bewerben c. Bewirbst d. Bewerbt
 3. Wir _____ den Lebenslauf in der Bewerbung. *(Nous avons finalisé le CV dans la candidature.)*
a. haben / abgeschlossen b. haben / abschließt c. hat / abgeschlossen
d. sind / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewerben 3. haben / abgeschlossen



5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)

Bewerbung über ein Jobportal

- Ali** *Nina, ich habe auf StepStone eine offene Stelle gefunden und möchte mich heute darüber bewerben.*
(Jobsuchender): *(Nina, j'ai trouvé un poste vacant sur StepStone et je voudrais postuler aujourd'hui via ce site.)*
- Nina** *Super. Hast du deine Bewerbungsunterlagen schon fertig – also Anschreiben und Lebenslauf?*
(Freundin): *(Super. As-tu déjà préparé tes documents de candidature — donc la lettre de motivation et le CV?)*
- Ali** *Fast. In meinem Profil steht meine Arbeitserfahrung, und ich habe außerdem ein Zertifikat als PDF. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit.*
(Jobsuchender): *(Presque. Dans mon profil, il y a mon expérience professionnelle, et j'ai en plus un certificat en PDF. J'ai de l'expérience dans le travail de projet.)*
- Nina** *Klingt gut. Schreib im Anschreiben kurz, dass du motiviert, organisiert und flexibel bist und warum du den Job wechseln möchtest.*
(Freundin): *(Ça a l'air bien. Dans la lettre de motivation, écris brièvement que tu es motivé, organisé et flexible, et pourquoi tu veux changer d'emploi.)*
- Ali** *Okay, ich lade jetzt alles hoch und schicke die Bewerbung ab. Vielen Dank für deine Hilfe!*
(Jobsuchender): *(D'accord, je téléverse tout maintenant et j'envoie la candidature. Merci beaucoup pour ton aide !)*

1. Welche Unterlagen will Ali heute über die Website hochladen?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)



Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / Im Lebenslauf steht meine Arbeitserfahrung in ... / Ich suche auf der Website nach Jobs und interessiere mich für ...

1. Sie sehen eine offene Stelle auf einer Website. Was machen Sie zuerst, und welche zwei Dokumente schicken Sie mit der Bewerbung?

2. Wo suchen Sie in Deutschland nach Jobs, und warum passt diese Stelle zu Ihrem Profil?

7. Écriture: E-mail (QR: IA+)

Betreff: Unterlagen für Ihre **Bewerbung**

Guten Tag Frau Yılmaz,

ich habe Ihr **Profil** auf JobScout24 gesehen. Für die offene Stelle als Teamassistentz brauche ich von Ihnen noch:

- **Lebenslauf** (aktuell)
- kurzes **Anschreiben**
- ein **Zertifikat** (falls vorhanden)

Können Sie mir die Dokumente bis Donnerstag schicken? Schauen Sie bitte auch auf der **Website** der Firma, dort stehen die Aufgaben genau.

Viele Grüße
Laura Seidel



Rédigez une réponse appropriée: *Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich schicke Ihnen ... bis ... / Soll ich das Anschreiben als PDF oder Word-Dokument senden? / Ich habe eine Frage zu den Aufgaben auf der Website:*

...

Verbes importants	Sich bewerben (se porter candidat)	Sich bewerben (se porter candidat)	Abschließen (terminer)
ich	bewerbe mich	Bewirb dich!	habe abgeschlossen
du	bewirbst dich		hast abgeschlossen
er/sie/es	bewirbt sich		hat abgeschlossen
wir	bewerben uns		haben abgeschlossen
ihr	bewirbt euch		habt abgeschlossen
sie	bewerben sich		haben abgeschlossen