



A1.11 Ordnungszahlen

□ Apprenez les nombres ordinaux.

Der Platz	<i>(La place)</i>	Der sechste	<i>(Le sixième)</i>
Der Stock	<i>(L'étage)</i>	Der siebte	<i>(Le septième)</i>
Der erste	<i>(Le premier)</i>	Der achte	<i>(Le huitième)</i>
Der zweite	<i>(Le deuxième)</i>	Der neunte	<i>(Le neuvième)</i>
Der dritte	<i>(Le troisième)</i>	Der zehnte	<i>(Le dixième)</i>
Der vierte	<i>(Le quatrième)</i>	Folgen	<i>(Suivre)</i>
Der fünfte	<i>(Le cinquième)</i>	Nehmen	<i>(Prendre)</i>

1. Dialogue: Fußball-WM oder Olympische Spiele: ein kurzes Gesprächsthema

- Klaas:** Hat Deutschland heute schon eine Goldmedaille gewonnen? *(L'Allemagne a-t-elle déjà remporté une médaille d'or aujourd'hui ?)*
- Sarah:** Ja! Heute haben die Schützen die dritte Goldmedaille gewonnen. *(Oui ! Aujourd'hui, les tireurs ont remporté la troisième médaille d'or.)*
- Klaas:** Ach so. Und die wievielte Medaille ist das für Deutschland insgesamt? *(Ah d'accord. Et c'est la combien-ième médaille pour l'Allemagne au total ?)*
- Sarah:** Meinst du in der olympischen Geschichte oder in diesem Jahr? *(Tu veux dire dans l'histoire olympique ou cette année ?)*
- Klaas:** In diesem Jahr. *(Cette année.)*
- Sarah:** Es ist erst die fünfte Goldmedaille. *(Ce n'est que la cinquième médaille d'or.)*
- Klaas:** Das ist aber kein gutes Jahr. Sind sie wenigstens oft Zweiter oder Dritter geworden? *(Ce n'est pas une bonne année. Au moins, ils ont souvent terminé deuxièmes ou troisièmes ?)*
- Sarah:** Schon ein paar Mal. Aber es ist ja auch erst der sechste Tag der Olympischen Spiele. *(Déjà quelques fois. Mais ce n'est aussi que le sixième jour des Jeux olympiques.)*
- Klaas:** Du hast recht. Wir haben noch genug Zeit. *(Tu as raison. Nous avons encore assez de temps.)*

- Welche Goldmedaille haben die Schützen heute gewonnen?
 - die fünfte Goldmedaille
 - die sechste Goldmedaille
 - die dritte Goldmedaille
 - die zweite Goldmedaille
- Welcher Tag der Olympischen Spiele ist es laut dem Text?
 - der siebte Tag
 - der fünfte Tag
 - der dritte Tag
 - der sechste Tag

1-c 2-d



2. Grammaire: Nombres ordinaux (erste, zweite, dritte, etc.)

Les nombres ordinaux indiquent un ordre. Ils sont souvent utilisés pour les dates, l'âge et les classements.

1. Nombres ordinaux du 1er au 19e = nombre cardinal + -te : p. ex. 5. = fünfte
2. Nombres ordinaux à partir du 20e = nombre cardinal + -ste : p. ex. 31. = einunddreißigste

1. Erste (1er/1re)	11. Elfte (11e)	20. Zwanzigste (20e)
2. Zweite (2e)	12. Zwölfte (12e)	30. Dreißigste (30e)
3. Dritte (3e)	13. Dreizehnte (13e)	40. Vierzigste (40e)
4. Vierte (4e)	14. Vierzehnte (14e)	50. Fünfzigste (50e)
5. Fünfte (5e)	15. Fünfzehnte (15e)	60. Sechzigste (60e)
6. Sechste (6e)	16. Sechzehnte (16e)	70. Siebzigste (70e)
7. Siebte (7e)	17. Siebzehnte (17e)	80. Achtzigste (80e)
8. Achte (8e)	18. Achtzehnte (18e)	90. Neunzigste (90e)
9. Neunte (9e)	19. Neunzehnte (19e)	100. Hundertste (100e)
10. Zehnte (10e)		

3. Exercices



1. Associez chaque début avec sa fin correcte.

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| a. Mein Büro ist im dritten Stock, | 1. in den vierten Stock. |
| b. Sie haben den ersten Platz. | 2. Herzlichen Glückwunsch! |
| c. Bitte nehmen Sie die zweite Tür | 3. gleich links. |
| d. Folgen Sie mir bitte | 4. rechts. |

1-c: Mon bureau est au troisième étage, juste à gauche. **2-b:** Vous avez la première place. Félicitations ! **3-d:** Veuillez prendre la deuxième porte à droite. **4-a:** Suivez-moi, s'il vous plaît, au quatrième étage.

2. Avis dans l'immeuble de bureaux : visiteurs et rendez-vous (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: Nehmen, zuerst, Platz, dritten, Wartebereich, ersten, zweiten, folgen, vierten

Willkommen im Bürogebäude am _____ beim Bahnhof. Bitte melden Sie sich _____ am Empfang im Erdgeschoss. Nennen Sie Ihren Namen und die Firma. Sie bekommen eine Besucherkarte und die Wegbeschreibung zu Ihrem Termin.

Die Büros sind nach Stockwerken geordnet: Im _____ Stock ist die Poststelle, im _____ Stock die IT, im _____ Stock die Personalabteilung. Der Konferenzraum „A“ ist im _____ Stock. _____ Sie bitte den Aufzug rechts und _____ Sie den Schildern. Bei Fragen hilft Ihnen der Empfang im _____ .

Bienvenue dans l'immeuble de bureaux sur la place près de la gare. Veuillez d'abord vous présenter à l'accueil au rez-de-chaussée. Indiquez votre nom et l'entreprise. Vous recevrez une carte de visiteur et l'itinéraire vers votre rendez-vous.

Les bureaux sont organisés par étages : au premier étage se trouve le service courrier, au deuxième étage l'informatique, au troisième étage le service des ressources humaines. La salle de conférence « A » est au quatrième étage. Veuillez prendre l'ascenseur à droite et suivre les panneaux. En cas de questions, l'accueil dans la zone d'attente vous aidera.

3. Écoutez les extraits audio et choisissez la bonne solution.



1. Wo findet der Termin statt?
(Où a lieu le rendez-vous ?)
 - a. Im zweiten Stock rechts.
 - b. Im dritten Stock.
 - c. Im Erdgeschoss neben der Rezeption.
2. Welche Sitzplätze hat die Person?
(Quelles places a la personne ?)
 - a. Reihe sieben, Sitz fünf und acht.
 - b. Reihe fünf, Sitz sieben und acht.
 - c. Reihe acht, Sitz fünf und sieben.

4. Choisissez la bonne solution

1. Im Büro sagt der Empfang: Bitte _____ Sie mir in den dritten Stock. *(Au bureau, la réception dit : Veuillez me suivre jusqu'au troisième étage.)*
a. folgt b. folgen c. folge d. folgst
2. Ich _____ Ihnen zur Besprechung in den zweiten Stock. *(Je vous suis à la réunion au deuxième étage.)*
a. folgt b. folgst c. folge d. folgen
3. Du _____ der Beschilderung und gehst in den vierten Stock. *(Tu suis la signalisation et tu vas au quatrième étage.)*
a. folgt b. folgen c. folge d. folgst
1. folgen 2. folge 3. folgst

5. Jeu de rôle : Complète les dialogues

Empfang (Frau) Guten Tag. Haben Sie einen Termin?

König: *(Bonjour. Avez-vous un rendez-vous ?)*

Patient (Herr Yilmaz): 1. _____

Empfang (Frau König): *Die Praxis ist im dritten Stock. Nehmen Sie bitte den Aufzug und folgen Sie den Schildern.*

(Le cabinet est au troisième étage. Prenez s'il vous plaît l'ascenseur et suivez les panneaux.)

Patient (Herr Yilmaz): 2. _____

Exemples de réponses:

1. Ja, ich habe einen Termin bei Dr. Wagner. In welchem Stock ist die Praxis? 2. Vielen Dank. Dritter Stock — ich folge den Schildern.

6. Exercez-vous par deux ou avec votre enseignant.

1. Du bist bei einer Anmeldung (z. B. Kurs oder Termin). Die Person am Schalter fragt: „Welcher Platz ist frei?“ Antworte kurz und höflich. (Verwende: der Platz, frei, der erste/der zweite)

2. Du bist in einem Bürogebäude und suchst eine Firma. Am Empfang fragst du: „In welchem Stock ist das Büro?“ Stelle die Frage höflich. (Verwende: der Stock, der dritte, bitte)



7. Écrivez une courte note (3 ou 4 phrases) pour un collègue : à quel étage est votre rendez-vous et comment y arrive-t-on ?

Mein Termin ist im ... Stock. / Bitte nehmen Sie den Aufzug rechts. / Folgen Sie den Schildern. / Melden Sie sich zuerst am Empfang an.

Verbes importants	Folgen (<i>suivre</i>)
	Präsens
ich	folge
du	folgst
er/sie/es	folgt
wir	folgen
ihr	folgt
sie	folgen