



## A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

<b>Das Team</b>	(L'équipe)	<b>Die Aufgabe</b>	(La tâche)
<b>Der Mitarbeiter</b>	(Le collaborateur / le membre du personnel)	<b>Der Respekt</b>	(Le respect)
<b>Der Kollege</b>	(Le collègue)	<b>Gemeinsam</b>	(Ensemble)
<b>Die Teamarbeit</b>	(Le travail d'équipe)	<b>Hilfsbereit</b>	(Serviable)
<b>Die Leitung</b>	(La direction)	<b>Sich unterstützen</b>	(Soutenir (se))
<b>Die Kommunikation</b>	(La communication)	<b>Dazugehören</b>	(Appartenir)
<b>Die Verantwortung</b>	(La responsabilité)	<b>Einen Fehler machen</b>	(Faire une erreur)

### 1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte.



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Wenn Menschen verschiedene **Fachkenntnisse** haben, können sie sich gut helfen und voneinander lernen. Ein **Koordinator** sorgt für **Struktur** und leitet die Diskussionen im Team. Gute **Kommunikation** macht die Arbeit leichter, auch wenn es Änderungen gibt. Bei Konflikten ist es besser, *auf die Fakten* zu achten und ruhig zu bleiben.

*Dans beaucoup d'entreprises, le **travail d'équipe** est important, surtout pour les tâches difficiles. Quand des personnes ont des **compétences professionnelles** différentes, elles peuvent bien s'aider et apprendre les unes des autres. Un **coordinateur** veille à la **structure** et dirige les discussions dans l'équipe. Une bonne **communication** facilite le travail, même lorsqu'il y a des changements. En cas de conflits, il vaut mieux faire attention aux faits et rester calme. Vp>*

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
  - a. Weil man dann nicht kommunizieren muss.
  - b. Weil man dann keine Struktur braucht.
  - c. Weil ein Koordinator immer allein entscheidet.
  - d. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
2. Was macht der Koordinator im Team?
  - a. Er arbeitet nur für sich und spricht nicht mit anderen.
  - b. Er vermeidet alle Änderungen im Projekt.
  - c. Er entscheidet, wer welche Fachkenntnisse haben darf.
  - d. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
3. Worauf soll man bei Konflikten achten?
  - a. Auf persönliche Beziehungen und Sympathie.
  - b. Auf die Meinung des lautesten Teammitglieds.
  - c. Auf die Fakten, nicht auf persönliche Beziehungen.
  - d. Auf die Ideen von nur einer Person.

1-d 2-d 3-c



## 2. Grammaire: L'impératif avec pronom : "Erledige es sofort !"

Avec l'impératif et les pronoms appropriés (accusatif et datif), on peut dire de manière polie et efficace ce que quelqu'un doit faire. Exemple : „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!“

1. Quand on utilise à la fois un pronom au datif et un pronom à l'accusatif, le pronom à l'accusatif se place avant le pronom au datif.

### Formel (Formule)

### Beispiel (Exemple)

Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)

Erledige **es** bitte heute! (*Fais-le s'il te plaît aujourd'hui !*)

Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)

Hilf **mir** mit der Aufgabe! (*Aide-moi avec la tâche !*)

Akk. + Dat.

Gib **es mir!** (*Donne-le-moi !*)

1. Schick \_\_\_\_\_ bitte die Aufgabe bis 16 Uhr.  
a. *ich*      b. *mich*      c. *mich dir*      d. *mir*
2. Erledige \_\_\_\_\_ sofort, dann können wir gemeinsam weitermachen.  
a. *ihn*      b. *ihm*      c. *er*      d. *es*

1. *mir* 2. *es*

## Réécrivez les phrases

1. Schick die E-Mail an Frau Keller, bitte.

\_\_\_\_\_  
(*Envoie-le-lui, s'il te plaît.*)

2. Hilf dem Kollegen mit dem Formular!

\_\_\_\_\_  
(*Aide-le avec ça !*)

3. Gib den Schlüssel dem Nachbarn!

\_\_\_\_\_  
(*Donne-la-lui !*)

### 3.Exercices



#### 1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| a. die Teamarbeit    | 1. für etwas zuständig sein |
| b. die Leitung       | 2. die Chefin               |
| c. die Verantwortung | 3. Unterstütze mich!        |
| d. Hilf mir!         | 4. zusammen arbeiten        |

a-4 b-2 c-1 d-3

#### 2. Affiche au bureau : nouvelles tâches du projet marketing (Audio disponible dans l'application)

**Remplissez les lacunes:** Aufgaben, unterstützen, Leitung, Kommunikation, gemeinsam, Teamarbeit

Im Marketing-Team startet am Montag ein neues Projekt. Die \_\_\_\_\_ verteilt die \_\_\_\_\_ und bittet um kurze Updates bis 15 Uhr. Wenn du Hilfe brauchst, melde dich früh, damit wir uns \_\_\_\_\_. Fehler sind nicht schlimm, wichtig ist: sofort sagen und \_\_\_\_\_ lösen.

Bitte denk an die \_\_\_\_\_ : Respekt in der \_\_\_\_\_ , klare Verantwortung und pünktliche Abgaben. Neue Mitarbeiter gehören ab dem ersten Tag dazu. Wenn du etwas nicht schaffst, sag es der Leitung rechtzeitig.

*Dans l'équipe marketing, un nouveau projet démarre lundi. La direction répartit les tâches et demande de courts comptes rendus jusqu'à 15 h. Si tu as besoin d'aide, préviens tôt afin que nous puissions nous entraider. Les erreurs ne sont pas graves ; l'important est de les signaler immédiatement et de les résoudre ensemble.*

*Pense au travail d'équipe : respect dans la communication, responsabilités clairement définies et remises ponctuelles. Les nouveaux collaborateurs font partie de l'équipe dès le premier jour. Si tu ne peux pas terminer quelque chose, préviens la direction à temps.*

1. Welche Regeln nennt der Aushang, damit das Team gut zusammenarbeitet, und was soll man tun, wenn ein Fehler passiert?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Die Person leitet ein kleines Team und teilt Aufgaben an Kollegen aus.

Tom soll sich um die Kundenliste kümmern.

Wenn etwas schiefgeht, soll das Team offen darüber sprechen und sich gegenseitig helfen.

Vrai Faux



#### 4. Choisissez la bonne solution

- \_\_\_\_\_ mir bitte mit der Aufgabe, wir müssen heute fertig werden. *(Aide-moi, s'il te plaît, avec l'exercice, nous devons finir aujourd'hui.)*  
a. Helft      b. Hilf      c. Hilft      d. Hilfst
- \_\_\_\_\_ es mir bitte gleich, dann kann ich die Verantwortung übernehmen. *(Donne-le-moi tout de suite, je peux alors prendre la responsabilité.)*  
a. Gibt      b. Gib      c. Gebt      d. Gebe
- \_\_\_\_\_ es bitte sofort, damit die Teamarbeit gut läuft. *(Fais-le tout de suite, s'il te plaît, pour que le travail d'équipe se déroule bien.)*  
a. Mach      b. Mache      c. Macht      d. Machst

1. Hilf 2. Gib 3. Mach

#### 5. Lisez le dialogue et répondez aux questions

**Frau Keller:** *Herr Braun, kannst du bitte die Aufgabe übernehmen und die E-Mail an das Team schreiben? Die Kommunikation muss heute klar sein.*  
*(M. Braun, pouvez-vous prendre en charge la tâche et écrire le courriel à l'équipe, s'il vous plaît ? La communication doit être claire aujourd'hui.)*

**Herr Braun:** *Ja, mache ich. Soll ich auch die Aufgaben für die Kollegen kurz auflisten?*  
*(Oui, je m'en occupe. Dois-je aussi énumérer brièvement les tâches pour les collègues ?)*

**Frau Keller:** *Genau. Und bitte gib Anna die Verantwortung für die Präsentation, sie macht das immer sehr gut.*  
*(Exactement. Et s'il vous plaît, confiez la responsabilité de la présentation à Anna, elle la réussit toujours très bien.)*

**Herr Braun:** *Okay. Und wenn jemand einen Fehler macht, sollen wir das gleich im Team ansprechen?*  
*(D'accord. Et si quelqu'un fait une erreur, devons-nous en parler immédiatement au sein de l'équipe ?)*

**Frau Keller:** *Ja, aber mit Respekt. Wir unterstützen uns gemeinsam, dann fühlt sich jeder im Team wohl.*  
*(Oui, mais avec respect. Nous nous soutenons mutuellement ; ainsi, chacun se sent à l'aise dans l'équipe.)*

- Welche Aufgabe gibt Frau Keller Herrn Braun, und warum ist das wichtig für das Team?  
\_\_\_\_\_
- Welche Wörter im Dialog passen zu guter Teamarbeit (zum Beispiel Respekt, Kommunikation)?  
\_\_\_\_\_



## 6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Hilf mir bitte kurz bei der Aufgabe. / Erledige das bitte heute und sag uns danach Bescheid. / In unserem Team ist klare Kommunikation wichtig.

1. Sie arbeiten in einem Team an einem kleinen Projekt. Wie läuft die Teamarbeit bei Ihnen: Was klappt gut und was ist manchmal schwierig?  
\_\_\_\_\_
2. Ein Kollege braucht Hilfe und Sie müssen eine Aufgabe schnell erledigen lassen. Was sagen Sie ihm im Imperativ mit „mir“ oder „uns“?  
\_\_\_\_\_

## 7. E-mail

**Betreff:** Kurze Aufgaben fürs Team-Meeting morgen

Hallo Alex,

kannst du mir bitte helfen? Morgen um 9:30 haben wir ein kurzes Team-Meeting. Ich brauche bis heute 16:00 eine Liste mit den letzten **Änderungen** auf der Webseite. Kannst du das machen und **sie mir** per E-Mail schicken? Wenn du keine Zeit hast, sag bitte kurz Bescheid, dann frage ich einen Kollegen.

Danke!  
Julia



**Rédigez une réponse appropriée:** *Ich kann es übernehmen und schicke es dir bis ... / Kannst du mir die Datei oder den Link bitte schicken? / Tut mir leid, ich schaffe es heute nicht - ich kann dir aber ...*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Verbes importants

du

### Helfen (*aider*)

Imperativ

Hilf!

### Dazugehören (*appartenir*)

Präsens

gehöre dazu