



A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

Das Team	<i>(L'équipe)</i>	Der Respekt	<i>(Le respect)</i>
Der Mitarbeiter	<i>(Le collaborateur / le membre du personnel)</i>	Die Teamarbeit	<i>(Le travail d'équipe)</i>
Der Kollege	<i>(Le collègue)</i>	Gemeinsam	<i>(Ensemble)</i>
Die Leitung	<i>(La direction / la gestion)</i>	Hilfsbereit	<i>(Serviable)</i>
Die Kommunikation	<i>(La communication)</i>	Sich unterstützen	<i>(S'entraider / se soutenir)</i>
Die Verantwortung	<i>(La responsabilité)</i>	Dazugehören	<i>(Appartenir (au groupe))</i>
Die Aufgabe	<i>(La tâche)</i>	Einen Fehler machen	<i>(Faire une erreur)</i>

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Menschen mit verschiedenen **Fachkenntnissen** lernen voneinander und finden oft bessere Ideen. Eine Person kann als **Koordinator** arbeiten: Sie sorgt für **Struktur** und leitet die Gespräche. Gute **Kommunikation** hilft, Probleme zu vermeiden. Bei Konflikten soll man ruhig bleiben und über Fakten sprechen. *Gib es mir bitte kurz, dann kann ich helfen.*

*Dans beaucoup d'entreprises, le **travail d'équipe** est important, surtout pour les tâches difficiles. Les personnes ayant des **compétences professionnelles** différentes apprennent les unes des autres et trouvent souvent de meilleures idées. Une personne peut travailler comme **coordinateur** : elle assure la **structure** et dirige les conversations. Une bonne **communication** aide à éviter les problèmes. En cas de conflits, il faut rester calme et parler des faits. Donne-le-moi brièvement, s'il te plaît, alors je pourrai aider.*

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
 - a. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
 - b. Weil man dann weniger Pausen machen muss.
 - c. Weil dann niemand mehr allein arbeiten darf.
 - d. Weil alle immer die gleiche Meinung haben.
2. Welche Aufgabe hat der Koordinator im Team?
 - a. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
 - b. Er schreibt nur E-Mails an Kunden.
 - c. Er entscheidet, wer befördert wird.
 - d. Er macht alle Aufgaben alleine.

1-a 2-a



2. Grammaire: L'impératif avec pronom : "Erledige es sofort !"

Avec l'impératif et les pronoms appropriés (accusatif et datif), on peut dire de façon polie et efficace ce que quelqu'un doit faire. Exemple : „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!“

1. Quand on utilise à la fois un pronom au datif et un pronom à l'accusatif, le pronom à l'accusatif se place avant le pronom au datif.

Formel (Formule)

Beispiel (Exemple)

Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)

Erledige **es** bitte heute! (*Fais-le le s'il te plaît aujourd'hui !*)

Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)

Hilf **mir** mit der Aufgabe! (*Aide-moi avec la tâche !*)

Akk. + Dat.

Gib **es mir**! (*Donne-le-moi !*)

- Bitte erledige _____ heute noch, das ist wichtig für das Team. (*Merci de t'en occuper aujourd'hui encore, c'est important pour l'équipe.*)
 a. ihm b. ihn c. sie d. es
- Hilf _____ bitte kurz mit der Aufgabe, ich komme nicht weiter. (*Aide-moi s'il te plaît un instant avec la tâche, je n'arrive pas à avancer.*)
 a. mein b. mich c. ich d. mir

1. es 2. mir

Réécrivez les phrases (QR: IA+)



- Schick die E-Mail an den Kunden.

(*Envoie-le-lui.*)

- Erkläre die Aufgabe deiner Kollegin.

(*Explique-la-lui.*)

- Bring die Dokumente zu mir.

(*Apporte-les-moi.*)

1. Schick sie ihm. 2. Erklär sie ihr. 3. Bring sie mir.

3. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|----------------|----------------------|
| a. das Team | 1. die Arbeit |
| b. die Leitung | 2. der Chef |
| c. die Aufgabe | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir! | 4. die Gruppe |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Note interne : Projet marketing - Travail d'équipe (QR: Audio)



Remplissez les lacunes: früh, unterstützt, Leitung, Fehler, Aufgaben, Kommunikation, Respekt, Team, Mitarbeitenden

Ab Montag beginnt unser Marketing-Projekt. Das (1) _____ besteht aus sechs (2) _____ . Frau Keller ((3) _____) verteilt die (4) _____ und sammelt jeden Mittwoch kurze Updates. Bitte sprecht Probleme (5) _____ an und (6) _____ euch gegenseitig. Wenn jemand einen (7) _____ macht, suchen wir gemeinsam eine Lösung.

Für die (8) _____ gilt: Nutzt den Team-Chat für Fragen und ruft bei dringenden Themen direkt an. Neue Kolleginnen und Kollegen gehören von Anfang an dazu. (9) _____ im Umgang ist Pflicht, auch bei Stress.

À partir de lundi, notre projet marketing commence. L'équipe se compose de six collaboratrices et collaborateurs. Madame Keller (direction) répartit les tâches et recueille chaque mercredi de brèves mises à jour. Veuillez signaler les problèmes tôt et vous soutenir mutuellement. Si quelqu'un fait une erreur, nous cherchons ensemble une solution.

Pour la communication, la règle est la suivante : utilisez le chat d'équipe pour les questions et, pour les sujets urgents, appelez directement. Les nouvelles collègues et les nouveaux collègues font partie de l'équipe dès le début. Le respect dans les échanges est obligatoire, même en période de stress.

(1) Team, (2) Mitarbeitenden, (3) Leitung, (4) Aufgaben, (5) früh, (6) unterstützt, (7) Fehler, (8) Kommunikation, (9) Respekt

1. Welche Regeln zur Teamarbeit stehen im Text und wie helfen diese Regeln dem Team im Alltag?
-

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

1. Die Sprecherin ist die Leitung des Projekts.
2. Tim soll sich um die Termine kümmern.
3. Die Sprecherin möchte, dass das Team Probleme und Fehler sofort meldet und sich gegenseitig unterstützt.

Vrai Faux

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V-2-X-3-V

4. Choisissez la bonne solution

- Bitte _____ mir bei der Aufgabe, ich schaffe das nicht allein. *(S'il te plaît, aide-moi avec l'exercice, je n'y arrive pas tout seul.)*
a. helfe b. hilfst c. helfen d. hilf
- Im neuen Projekt _____ ich jetzt zum Team und arbeite eng mit der Leitung zusammen. *(Dans le nouveau projet, je fais maintenant partie de l'équipe et je travaille en étroite collaboration avec la direction.)*
a. gehören b. gehört c. gehöre d. gehörst
- _____ es mir bitte sofort, dann kann ich es an die Kollegin weiterleiten. *(Donne-le-moi tout de suite, s'il te plaît, alors je pourrai le transmettre à la collègue.)*
a. Gib b. Geben c. Gibst d. Gibt

1. hilf 2. gehöre 3. Gib

5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)



Aufgaben im Team verteilen

- Frau Berger (Teamleitung):** *Herr Klein, können Sie bitte kurz ins Besprechungszimmer kommen? Wir müssen die Aufgaben im Team neu verteilen. (Monsieur Klein, pourriez-vous venir un instant dans la salle de réunion, s'il vous plaît ? Nous devons redistribuer les tâches dans l'équipe.)*
- Herr Klein (Mitarbeiter):** *Ja, gern. Was ist passiert? (Oui, volontiers. Que s'est-il passé ?)*
- Frau Berger (Teamleitung):** *Gestern gab es einen Fehler, weil die Kommunikation nicht klar war. Können Sie bitte die Verantwortung für die Checkliste übernehmen und sie an die Kollegen schicken? (Hier, il y a eu une erreur parce que la communication n'était pas claire. Pourriez-vous, s'il vous plaît, prendre la responsabilité de la liste de contrôle et l'envoyer aux collègues ?)*
- Herr Klein (Mitarbeiter):** *Okay. Soll ich auch mit der IT-Leitung sprechen, damit wir alle Informationen haben? (D'accord. Dois-je aussi parler avec la direction informatique pour que nous ayons toutes les informations ?)*
- Frau Berger (Teamleitung):** *Ja, bitte. Und sagen Sie dem Team: Wir arbeiten gemeinsam, respektvoll und unterstützen uns – wenn jemand Hilfe braucht, soll er es sagen. (Oui, s'il vous plaît. Et dites à l'équipe : nous travaillons ensemble, avec respect, et nous nous soutenons — si quelqu'un a besoin d'aide, qu'il le dise.)*

1. Welche Aufgabe bekommt Herr Klein und warum?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)



Kannst du das bitte sofort erledigen? / Ich brauche deine Unterstützung bei der Aufgabe. / Lass uns kurz darüber sprechen und dann weitermachen.

1. Wie ist die Teamarbeit in Ihrer Firma? Nennen Sie kurz zwei Dinge, die Sie oft gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen machen.

2. Stellen Sie sich vor, ein Kollege macht einen Fehler bei einer Aufgabe – was sagen Sie ihm freundlich, und was soll er als Nächstes tun?

7. Écriture: WhatsApp (QR: IA+)

Jana: Hi! Kannst du mir kurz helfen? Die **Leitung** will heute um 15 Uhr ein Update zum Marketing-Projekt.

Ich sammle Infos vom **Team**, aber mir fehlen noch zwei Dinge:

- Status von deiner **Aufgabe** (Social Media)
- der neue Text für den Newsletter

Kannst du mir das bis 13 Uhr schicken? Danke!



Rédigez une réponse appropriée: *Ich mache das bis 13 Uhr fertig und schicke es dir. / Gib mir bitte kurz Bescheid, wenn du den Newsletter hast. / Schick es mir bitte, wenn Tom den Text schickt.*

Verbes importants

Helfen (*aider*)

Imperativ

Hilf!

Dazugehören (*appartenir*)

Präsens

gehöre dazu

du