



## B1.45 Auf der Konferenz

- Wortschatz für Konferenzen und öffentliches Sprechen
- Stell dich vor und triff dich bei Networking Events
- An einer Konferenz teilnehmen

<b>die Anmeldung</b>	<i>(l'inscription)</i>	<b>die Diskussion</b>	<i>(la discussion)</i>
<b>die Kaffeepause</b>	<i>(la pause-café)</i>	<b>die Fragerunde</b>	<i>(la séance de questions)</i>
<b>das Geschäftsessen</b>	<i>(le repas d'affaires)</i>	<b>die Rede</b>	<i>(le discours)</i>
<b>das Auditorium</b>	<i>(l'auditorium)</i>	<b>die Abschlussveranstaltung</b>	<i>(la cérémonie de clôture)</i>
<b>der Konferenzraum</b>	<i>(la salle de conférence)</i>	<b>interkulturell</b>	<i>(interculturel / interculturelle)</i>
<b>der Kongress</b>	<i>(le congrès)</i>	<b>ausgebucht sein</b>	<i>(être complet)</i>
<b>die Konferenz</b>	<i>(la conférence)</i>	<b>einen Vortrag halten</b>	<i>(faire une présentation)</i>
<b>der Moderator/ die Moderatorin</b>	<i>(le modérateur / la modératrice)</i>	<b>Kontakte austauschen</b>	<i>(échanger des contacts)</i>
<b>das Mikrofon</b>	<i>(le microphone)</i>	<b>Schön, Sie kennenzulernen.</b>	<i>(Enchanté(e) de vous rencontrer.)</i>
<b>der Teilnehmer/ die Teilnehmerin</b>	<i>(le participant / la participante)</i>	<b>Guten Tag Herr/ Frau .....</b>	<i>(Bonjour Monsieur / Madame ...)</i>
<b>das Netzwerk</b>	<i>(le réseau)</i>	<b>Ich begrüße Sie recht herzlich bei...</b>	<i>(Je vous souhaite la bienvenue à...)</i>

### 1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)

Bei einer **Fachkonferenz** zur Digitalisierung spricht Ranga Yogeshwar über die schnelle **Entwicklung** der **künstlichen Intelligenz (KI)**. Obwohl viele **Anwendungen** noch neu sind, verändern sie schon heute den Alltag und die Arbeitswelt. Er erklärt, dass wir einen großen Umbruch erleben und *Interesse zeigen an* praktischen Chancen, aber auch vorsichtig bleiben sollten. Ein Thema ist das **Zusammenspiel** von Mensch und Maschine und die Frage, wie unabhängig wir in Zukunft bleiben.



*Lors d'une **conférence spécialisée** sur la numérisation, Ranga Yogeshwar parle du rapide **développement** de l'**intelligence artificielle (IA)**. Bien que de nombreuses **applications** soient encore nouvelles, elles transforment déjà aujourd'hui le quotidien et le monde du travail. Il explique que nous vivons un grand bouleversement et que nous devrions montrer de l'intérêt pour des opportunités pratiques, tout en restant prudents. Un thème est l'**interaction** entre l'être humain et la machine, ainsi que la question de savoir à quel point nous resterons indépendants à l'avenir.*

1. Worüber spricht Ranga Yogeshwar bei der Fachkonferenz?
  - a. Über Tipps zum Schreiben von Bewerbungen
  - b. Über neue Regeln für den internationalen Handel
  - c. Über Sport und Gesundheit im Büroalltag
  - d. Über Entwicklungen in der künstlichen Intelligenz (KI)

2. Wie beschreibt er den aktuellen Stand von KI-Anwendungen?
- a. Sie stehen noch am Anfang, beeinflussen aber schon viele Lebensbereiche.  
 b. Sie sind schon fertig entwickelt und werden kaum noch verändert.  
 c. Sie sind nur für private Hobbys interessant.  
 d. Sie werden nur an Schulen eingesetzt.

1-d 2-a

## 2. Grammaire: Connexions nom-verbe (par ex. eine Lösung finden)



Utilisez des expressions figées comme « einen Antrag stellen » ou « eine Lösung finden » pour formuler des énoncés précis.

1. Après „hoffen auf“, „einen Antrag stellen auf“ et „eine Lösung finden für“, on utilise l'accusatif.  
 2. Après „Interesse zeigen an“ et „Kritik üben an“, on utilise le datif.

Verbindung (association)	Kasus (cas)	Beispiel (exemple)
einen Antrag stellen auf (déposer une demande pour)	Akkusativ (accusatif)	Ich möchte <b>einen Antrag auf</b> Unterstützung <b>stellen</b> . (Je voudrais déposer une demande de soutien.)
eine Lösung finden für (trouver une solution pour)	Akkusativ (accusatif)	Wir müssen <b>eine Lösung finden für</b> das Problem. (Nous devons trouver une solution pour le problème.)
hoffen auf (espérer)	Akkusativ (accusatif)	Wir <b>hoffen auf</b> eine schnelle Lösung. (Nous espérons une solution rapide.)
Interesse zeigen an (montrer de l'intérêt pour)	Dativ (datif)	Die Teilnehmer haben großes <b>Interesse gezeigt an</b> der Diskussion. (Les participants ont montré un grand intérêt pour la discussion.)
Kritik üben an (critiquer)	Dativ (datif)	Die Jury wird <b>Kritik üben an</b> der Präsentation. (Le jury va critiquer la présentation.)

Faites attention à la bonne préposition dans des combinaisons comme „hoffen auf“ ou „Interesse zeigen an“.

1. Wenn Sie ein Problem mit der Anmeldung haben, müssen wir schnell \_\_\_\_\_ Situation finden. (Si vous avez un problème de connexion, nous devons rapidement trouver une solution à la situation.)
- a. eine Lösung für die      b. eine Lösung an der      c. eine Lösung auf die  
 d. eine Lösung für der
2. Ich möchte gleich \_\_\_\_\_ Teilnahme am Geschäftsessen stellen. (Je souhaite déposer immédiatement une demande de participation au dîner d'affaires.)
- a. einem Antrag auf die      b. einen Antrag an die      c. einen Antrag auf die  
 d. einen Antrag für die

1. eine Lösung für die 2. einen Antrag auf die

## Réécrivez les phrases (QR: IA+)



1. (einen Antrag stellen auf) Ich will finanzielle Unterstützung. Ich gehe morgen zum Amt.

---

*(Je voudrais déposer demain à l'administration une demande de soutien financier.)*

2. (eine Lösung finden für) Wir haben ein Problem mit dem Termin. Wir suchen eine Idee.

---

*(Nous devons trouver une solution au problème avec le rendez-vous.)*

3. (hoffen auf) Wir warten auf die Antwort vom Chef. Wir möchten sie heute bekommen.

---

*(Nous espérons recevoir une réponse du chef aujourd'hui encore.)*

**1.** Ich möchte morgen beim Amt einen Antrag auf finanzielle Unterstützung stellen. **2.** Wir müssen eine Lösung finden für das Problem mit dem Termin. **3.** Wir hoffen auf eine Antwort vom Chef noch heute.

### **Corrigez l'erreur**

1. Wir hoffen auf einer schnellen Rückmeldung vom Veranstalter.

---

Nous espérons une réponse rapide de la part de l'organisateur.

2. Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

---

Après la conférence, beaucoup manifestent de l'intérêt pour la séance de questions.

**1.** Wir hoffen auf eine schnelle Rückmeldung vom Veranstalter. **2.** Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

### 3.Exercices

#### 1. Associez chaque mot à sa définition.

- |                         |                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| a. die Anmeldung        | 1. Vor mehreren Teilnehmern zu einem Thema sprechen und informieren.        |
| b. Kontakte austauschen | 2. Wenn Sie an einer Konferenz teilnehmen wollen, müssen Sie sich anmelden. |
| c. einen Vortrag halten | 3. Nach Vorträgen mit anderen sprechen und Visitenkarten weitergeben.       |



a-2 b-3 c-1

#### 2. Information sur l'organisation de la conférence : inscription et networking (QR: Audio)



**Remplissez les lacunes:** Moderatorin, Kontakte, Mikrofon, Anmeldung, Kaffeepause, Networking, Auditorium

Für den Kongress „Digitalisierung im Mittelstand“ am Donnerstag im Konferenzzentrum am Hauptbahnhof ist die (1) \_\_\_\_\_ bis Montag, 12:00 Uhr möglich. Das (2) \_\_\_\_\_ öffnet um 8:30 Uhr, danach beginnt das Programm im Konferenzraum A. Bitte bringen Sie Ihr Ticket als QR Code mit; vor Ort erhalten Sie ein Namensschild. Die (3) \_\_\_\_\_ ist um 10:30 Uhr, eine Fragerunde ist nach jedem Vortrag geplant.

Für die Diskussion am Nachmittag moderiert eine (4) \_\_\_\_\_ ; Fragen können auch über das (5) \_\_\_\_\_ gestellt werden. Beim Geschäftsessen ab 19:00 Uhr können sich Teilnehmer interkulturell austauschen und (6) \_\_\_\_\_ knüpfen. Das (7) \_\_\_\_\_ -Format ist freiwillig, aber für viele der wichtigste Teil. Die Abschlussveranstaltung endet gegen 21:00 Uhr.

*Pour le congrès « Numérisation dans les PME » qui a lieu jeudi au centre de conférence de la gare centrale, l'inscription est possible jusqu'à lundi, 12:00. L'auditorium ouvre à 8:30, puis le programme commence dans la salle de conférence A. Veuillez apporter votre billet sous forme de QR code ; sur place, vous recevrez un badge nominatif. La pause-café est à 10:30, une séance de questions est prévue après chaque intervention.*

*Pour la discussion de l'après-midi, une modératrice anime ; les questions peuvent aussi être posées au micro. Lors du dîner d'affaires à partir de 19:00, les participants peuvent échanger de manière interculturelle et nouer des contacts. Le format de networking est facultatif, mais pour beaucoup c'est la partie la plus importante. La séance de clôture se termine vers 21:00.*

*(1) Anmeldung, (2) Auditorium, (3) Kaffeepause, (4) Moderatorin, (5) Mikrofon, (6) Kontakte, (7) Networking*

1. Welche Programmpunkte helfen besonders dabei, neue Kontakte zu knüpfen, und warum?

\_\_\_\_\_

### 3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

1. Am Nachmittag kann sie keine Workshops mehr besuchen, weil alle Plätze schon weg sind.
2. Sie hält ihren Vortrag erst nach dem Geschäftsessen.
3. In der Kaffeepause möchte sie ihr Netzwerk erweitern und mit anderen Teilnehmenden sprechen.

1-V 2-X 3-V

Vrai Faux

- 
- 
- 



### 4. Choisissez la bonne solution

1. In der Kaffeepause \_\_\_\_\_ wir Visitenkarten aus und sprechen über die nächste Fragerunde. *(Pendant la pause-café, nous échangeons des cartes de visite et parlons de la prochaine séance de questions.)*  
a. tausche      b. tauscht      c. tauschten      d. tauschen
2. Nach dem Vortrag \_\_\_\_\_ der Moderator mit den Teilnehmern Fragen und Ideen aus. *(Après la présentation, le modérateur échange avec les participants des questions et des idées.)*  
a. tauscht      b. tauschtet      c. tausche      d. tauschen
3. Beim Geschäftsessen \_\_\_\_\_ Sie mit anderen Teilnehmerinnen und knüpfen neue Kontakte. *(Lors du dîner d'affaires, vous faites du réseautage avec d'autres participantes et nouez de nouveaux contacts.)*  
a. genetztwerkt      b. netzwerken      c. netzwerke      d. netzwerkt

1. tauschen 2. tauscht 3. netzwerken

### 5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)

#### Anmeldung am Kongress-Schalter

**Frau Becker (Teilnehmerin):** *Guten Tag, ich heiÙe Becker. Ich habe mich online angemeldet, aber mein Name steht nicht auf der Liste. (Bonjour, je m'appelle Becker. Je me suis inscrite en ligne, mais mon nom n'est pas sur la liste.)*

**Herr Scholz (Anmeldung/Service):** *Guten Tag, Frau Becker. Haben Sie die Bestätigungsmail dabei? Der Kongress ist heute fast ausgebucht. (Bonjour, Madame Becker. Avez-vous l'e-mail de confirmation avec vous ? Le congrès est aujourd'hui presque complet.)*

**Frau Becker (Teilnehmerin):** *Ja, hier ist die Mail. Ich brauche nur noch mein Namensschild, weil ich gleich im Auditorium einen Vortrag halte. (Oui, voici le mail. Je n'ai plus besoin que de mon badge nominatif, car je donne tout de suite une conférence dans l'auditorium.)*



**Herr Scholz**

*Alles klar, ich sehe nach – im System war ein Tippfehler beim*

**(Anmeldung/Service):** *Nachnamen. Hier ist Ihr Badge, und die Kaffeepause ist um elf im Konferenzraum B.*

*(Très bien, je vérifie – dans le système, il y avait une faute de frappe dans votre nom de famille. Voici votre badge, et la pause café est à onze heures dans la salle de conférence B.)*

**Frau Becker**

**(Teilnehmerin):**

*Super, danke. Dann bin ich pünktlich zur Fragerunde nach meiner Rede wieder da.*

*(Super, merci. Alors je serai de retour à l'heure pour la séance de questions après mon intervention.)*

1. Welches Problem hat Frau Becker bei der Anmeldung, und wie wird es gelöst?
- 

## **6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)**

*Guten Tag, ich heiße ... und arbeite als ... / Schön, Sie kennenzulernen. Darf ich kurz fragen, ...? / Dazu kann ich im Moment nicht genau sagen. Ich kläre das und melde mich später bei Ihnen.*



1. Sie sind auf einer Konferenz in Deutschland und treffen in der Kaffeepause eine neue Person aus Ihrer Branche. Wie stellen Sie sich kurz vor und welche Frage stellen Sie, um das Gespräch zu beginnen?
- 
2. Sie halten einen kurzen Vortrag und danach gibt es eine Fragerunde. Wie reagieren Sie, wenn Sie eine Frage nicht sofort beantworten können?
-

## 7. Écriture: E-mail (QR: IA+)

**Guten Tag Frau Keller,**

vielen Dank für Ihre **Anmeldung** zur Konferenz am Freitag. Sie sind für 11:10 Uhr im **Auditorium** eingeplant (10 Minuten Vortrag + 5 Minuten **Fragerunde**). Können Sie bitte kurz bestätigen, ob das für Sie passt?

Wichtig: Bitte kommen Sie 20 Minuten früher in den **Konferenzraum** nebenan für den Mikrofon-Check. Danach gibt es eine kurze **Kaffeepause** zum Kontakte austauschen.

Viele Grüße

**Laura Brandt**

Moderatorin



**Rédigez une réponse appropriée:** *Vielen Dank für die Information, ich bestätige hiermit ... / Ich hoffe auf eine kurze Rückmeldung zu ... / Außerdem habe ich noch eine Frage zu ...*

### Verbes importants

#### **sich austauschen** (*s'échanger*)

Präsens

tausche mich aus

tauschst dich aus

tauscht sich aus

tauschen uns aus

tauscht euch aus

tauschen sich aus

#### **netzwerken** ( *réseauter*)

Präsens

netzwerke

netzwerkst

netzwerkt

netzwerken

netzwerkt

netzwerken

ich  
du  
er/sie/es  
wir  
ihr  
sie