

Dentisterie 1 Interview mit einer Zahnklinik



- Beantworte häufige Fragen während eines Vorstellungsgesprächs
- Stellen Sie Fragen zu Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten und verfügbaren Stellen.
- Verwenden Sie Ausdrücke, um Interesse und Ihre Anpassungsfähigkeit zu zeigen

Die Bewerbung	<i>(La candidature)</i>	Die Aufgabenbeschreibung	<i>(La description des tâches)</i>
Der Lebenslauf	<i>(Le CV)</i>	Fortbildung / Weiterbildung	<i>(Formation continue / perfectionnement)</i>
Das Vorstellungsgespräch	<i>(L'entretien d'embauche)</i>	Erfahrung (haben) / Erfahrung sammeln	<i>(Avoir de l'expérience / acquérir de l'expérience)</i>
Die Arbeitszeit	<i>(Le temps de travail)</i>	Kommunikativ	<i>(Communicatif / communicative)</i>
Die Teilzeit	<i>(Le temps partiel)</i>	Zuverlässig	<i>(Fiable)</i>
Die Vollzeit	<i>(Le temps plein)</i>	Anpassen (sich anpassen) / Flexibel sein	<i>(S'adapter / être flexible)</i>
Die Schicht	<i>(Le service / le poste en rotation)</i>	Könnten Sie mir sagen ...?	<i>(Pourriez-vous me dire ... ?)</i>
Die Probezeit	<i>(La période d'essai)</i>	Ich bin interessiert an ...	<i>(Je suis intéressé(e) par ...)</i>
Die Vergütung	<i>(La rémunération)</i>	Wie sind die Arbeitsbedingungen?	<i>(Quelles sont les conditions de travail ?)</i>

1. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| a. die Vollzeit | 1. z. B. Früh- oder Spätdienst |
| b. die Teilzeit | 2. weniger Stunden arbeiten |
| c. die Schicht | 3. Ich möchte mehr darüber wissen |
| d. Ich bin interessiert an ... | 4. eine 40 Stunden Woche |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Entretien d'embauche dans une clinique dentaire (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: Weiterbildung, Bewerbungsgespräch, Erfahrung, Kollegen, Pünktlichkeit, Flexibilität, teamfähig, Einarbeitung, Arbeitszeit, Vollzeit, Arbeitsvertrag, Urlaubstage, Zahnarztpraxis, Schichtarbeit

Dr. Marta Silva ist Zahnärztin aus Portugal. Sie hat ein _____ in einer großen _____ in Berlin. Die Praxis sucht eine Zahnärztin in _____.

Im Gespräch erklärt der Praxisinhaber die Aufgaben. Dr. Silva soll Patienten behandeln, Aufklärungsgespräche führen und mit den _____ im Team arbeiten. Am Anfang gibt es eine _____. Eine erfahrene Kollegin zeigt ihr das Computersystem und die Abläufe in der Praxis.

Der Chef fragt nach ihrer _____ und nach ihrer _____. In der Praxis gibt es manchmal _____, zum Beispiel bis 20 Uhr. _____ ist sehr wichtig. Die _____ ist 40 Stunden pro Woche. Im _____ stehen auch 28 _____ im Jahr.

Dr. Silva stellt auch Fragen. Sie möchte wissen, wie groß das Team ist und ob es Möglichkeiten für _____ gibt. Sie sagt, dass sie _____ ist und schnell lernt. Sie zeigt Interesse und erklärt, dass sie sich gut an neue Situationen anpassen kann.

Dr Marta Silva est dentiste au Portugal. Elle passe un entretien d'embauche dans un grand cabinet dentaire à Berlin. Le cabinet recherche une dentiste à temps plein.

Lors de l'entretien, le propriétaire du cabinet explique les tâches. Dr Silva doit soigner les patients, mener des entretiens d'information et travailler avec les collègues de l'équipe. Au début, il y a une période d'intégration. Une collègue expérimentée lui montre le système informatique et les procédures du cabinet.

Le responsable demande quelles sont ses expériences et sa disponibilité. Dans le cabinet, il y a parfois du travail en équipe, par exemple jusqu'à 20 heures. La ponctualité est très importante. Le temps de travail est de 40 heures par semaine. Le contrat de travail prévoit également 28 jours de congé par an.


Dr Silva pose aussi des questions. Elle souhaite savoir quelle est la taille de l'équipe et s'il y a des possibilités de formation continue. Elle dit qu'elle sait travailler en équipe et qu'elle apprend vite. Elle montre de l'intérêt et explique

qu'elle sait bien s'adapter à de nouvelles situations.

1. Warum ist Pünktlichkeit in dieser Zahnarztpraxis wichtig?

2. Welche Fragen stellt Dr. Silva im Bewerbungsgespräch zur Arbeit in der Praxis?


3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

	Vrai	Faux	
Die Person hat ihre Unterlagen für das Vorstellungsgespräch bereits vorbereitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Stelle ist in Vollzeit und beginnt morgens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sie erkundigt sich nach Fortbildungen und nach den genauen Arbeitszeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Choisissez la bonne solution

1. Im Bewerbungsgespräch frage ich nach der Arbeitszeit, weil sie für mich sehr _____ ist. *(Lors de l'entretien d'embauche, je demande les horaires de travail, car ils sont très importants pour moi.)*
a. wichtig b. wichtige c. wichtiger d. wichtiges
 2. Wie viele Urlaubstage _____ die Kollegen in der Zahnarztpraxis? *(Combien de jours de congé ont les collègues dans le cabinet dentaire ?)*
a. haben b. habt c. hat d. habe
 3. Ich _____ gern im Team und bin sehr flexibel bei den Schichtzeiten. *(J'aime travailler en équipe et je suis très flexible concernant les horaires de travail.)*
a. arbeitest b. arbeite c. arbeitet d. arbeiten
1. wichtig 2. haben 3. arbeite

5. Lisez le dialogue et répondez aux questions

- | | | |
|----------------------|---|--|
| Personalchef | <i>Frau Schmidt, erzählen Sie bitte etwas über Ihre Erfahrung in der Zahnmedizin und Ihren bisherigen Aufgabenbereich.</i> |  |
| Herr Meier: | <i>(Mme Schmidt, pouvez-vous nous parler de votre expérience en odontologie et des responsabilités que vous avez eues jusqu'à présent ?)</i> | |
| Bewerberin | <i>Ich habe drei Jahre in einer Zahnarztpraxis gearbeitet und war für die Patientenvorbereitung sowie die Assistenz bei Behandlungen zuständig.</i> | |
| Frau Schmidt: | <i>(J'ai travaillé trois ans dans un cabinet dentaire ; j'étais en charge de la préparation des patients et de l'assistance lors des soins.)</i> | |
| Personalchef | <i>Unsere Arbeitszeiten sind montags bis freitags, meistens Vollzeit mit Schichtarbeit. Sind Sie flexibel?</i> | |
| Herr Meier: | <i>(Nos horaires sont du lundi au vendredi, principalement en temps plein avec des rotations. Êtes-vous flexible ?)</i> | |

- Bewerberin** *Ja, ich bin teamfähig und kann mich an Schichtarbeit anpassen. Pünktlichkeit und Verantwortung sind mir wichtig.*
- Frau Schmidt:** *(Oui, je sais travailler en équipe et je peux m'adapter aux rotations. La ponctualité et le sens des responsabilités sont importants pour moi.)*
- Personalchef** *Gut, nach der Einarbeitung unterstützen wir Weiterbildungen. Haben Sie Interesse daran?*
- Herr Meier:** *(Très bien, après l'intégration nous soutenons la formation continue. Cela vous intéresse-t-il ?)*
- Bewerberin** *Ja, Weiterbildung ist für mich wichtig, um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben.*
- Frau Schmidt:** *(Oui, la formation continue est importante pour moi afin de rester à jour.)*

1. Welche Flexibilität zeigen Sie bezüglich der Arbeitszeiten?

2. Warum ist Teamfähigkeit in der Zahnklinik wichtig?

6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Ich bin interessiert an einer Stelle in Ihrer Klinik, weil ... / Könnten Sie mir bitte sagen, wie ... (z. B. die Arbeitszeit oder die Schichten) sind? / Für mich ist wichtig, dass ... (z. B. die Arbeitsbedingungen gut sind / ich flexibel arbeiten kann).

1. Stellen Sie sich bitte kurz vor: Wer sind Sie und welche Erfahrung haben Sie in der Zahnmedizin?

2. Warum möchten Sie in unserer Zahnklinik arbeiten und welche Arbeitsbedingungen sind Ihnen wichtig?

3. Welche Arbeitszeit passt für Sie besser: Teilzeit oder Vollzeit, und warum?

4. Haben Sie eine Frage an uns, zum Beispiel zu Schichten, Probezeit oder Fortbildungen?

7. E-Mail

Betreff: Einladung zum Bewerbungsgespräch als Zahnärztin / Zahnarzt

Sehr geehrte Frau Müller,

vielen Dank für Ihre **Bewerbung** und Ihr Interesse an unserer **Zahnarztpraxis** „Zahnzentrum am Park“ in Berlin.

Wir möchten Sie gerne zu einem **Bewerbungsgespräch** einladen.

Terminvorschlag:

Datum: Dienstag, 16. April

Uhrzeit: 10:30 Uhr

Ort: Zahnarztpraxis „Zahnzentrum am Park“, Praxisstraße 12, 10115 Berlin

Im Gespräch möchten wir mit Ihnen über Ihre **Erfahrung** in der Zahnmedizin, Ihre **Aufgabenbereiche** in früheren Stellen und Ihre **Flexibilität** bei der **Arbeitszeit** sprechen. Die Stelle ist zunächst in **Teilzeit** geplant, eine spätere **Vollzeit**-Anstellung ist möglich.

Gerne informieren wir Sie auch über unseren **Arbeitsvertrag**, die **Urlaubstage**, unsere **Schichtarbeit** (Früh- und Spätschichten) und Möglichkeiten zur **Weiterbildung**

.

Bitte teilen Sie uns per E-Mail mit, ob Sie zu diesem Termin kommen können. Wenn Sie Fragen haben, zum Beispiel zu **Arbeitszeit**, **Verantwortung** im Team oder zur **Einarbeitung**, können Sie diese gerne schon jetzt stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Jana Schneider

Zahnzentrum am Park



Rédigez une réponse appropriée: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Gern bestätige ich den Termin am ... / ich habe noch eine Frage zu den Arbeitszeiten und zur Schichtarbeit: ... / könnten Sie mir bitte sagen, ob ... ?*
