

B1.5.1 Tiempos con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."



Temporales con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."

<https://app.colanguage.com/fr/espagnol/grammaire/subjuntivo-temporales>

Les propositions temporelles indiquent quand une action se produit par rapport à une autre.

1. On utilise le subjonctif quand l'action temporelle est **future** par rapport à la principale.
2. Si le moment est habituel ou s'il s'est déjà produit, on utilise le **indicatif**.

Conectores	Forma verbal	Ejemplos
Antes de que	Subjuntivo	Antes de que el cliente potencial participe en la reunión, el representante comercial prepara el presupuesto. (<i>Avant que le client potentiel participe à la réunion, le représentant commercial prépare le devis.</i>)
Antes de	Infinitivo	Antes de enviar la propuesta, revisamos todas las cláusulas del acuerdo. (<i>Avant d'envoyer la proposition, nous révisons toutes les clauses du contrat.</i>)
Después de que	Subjuntivo	Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe final. (<i>Après que l'équipe ait défini le plan de travail, nous rédigeons le rapport final.</i>)
Después de	Infinitivo	Después de clasificar los documentos, los empleados organizan el seguimiento. (<i>Après avoir classé les documents, les employés organisent le suivi.</i>)
Cuando	Subjuntivo (acción futura)	Cuando la fecha límite se acerque, ajustamos el margen del proyecto. (<i>Lorsque la date limite approchera, nous ajusterons la marge du projet.</i>)
Cuando	Indicativo (hecho habitual)	Cuando atendemos a un nuevo cliente, presentamos la empresa. (<i>Lorsque nous recevons un nouveau client, nous présentons l'entreprise.</i>)
Al	Infinitivo	Al preparar la oferta, tenemos en cuenta el plazo de pago. (<i>En préparant l'offre, nous prenons en compte le délai de paiement.</i>)
Hasta que	Subjuntivo	No confirmamos la cita hasta que el cliente revise la propuesta. (<i>Nous ne confirmons pas le rendez-vous tant que le client n'a pas examiné la proposition.</i>)

1. Remplissez le mot correct.

exprese, confirme, enviar, introducir, proponemos, convocar, programa, hacer

1. **Enviar:** Después de _____ la propuesta, hacemos un seguimiento por correo.

(*Après l'envoi de la proposition, nous faisons un suivi par courriel.*)

2. **Convocar:** Antes de _____ la reunión de ventas, definimos los objetivos internos.

(*Avant de convoquer la réunion commerciale, nous définissons les objectifs internes.*)

3. **Proponer:** Cuando _____ el proyecto, explicamos claramente el plan de trabajo.

(*Lorsque nous proposerons le projet, nous expliquerons clairement le plan de travail.*)

4. **Organizar:** No organizamos el seguimiento hasta que el cliente _____ su interés.

(*Nous n'organisons pas le suivi tant que le client n'exprime pas son intérêt.*)

5. **Confirmar:** No fijamos la fecha límite hasta que el cliente _____ su disponibilidad.

(*Nous ne fixons pas la date limite tant que le client n'a pas confirmé sa disponibilité.*)

6. **Introducir:** Al _____ los datos en el informe, revisamos el presupuesto acordado.

(En saisissant les données dans le rapport, nous avons vérifié le budget convenu.)

7. **Programar:** Despues de que el equipo _____ la cita, se envia la agenda al cliente.

(Après que l'équipe ait programmé le rendez-vous, l'agenda est envoyé au client.)

8. **Hacer:** Despues de _____ la presentación, aclaramos las cláusulas principales.

(Après la présentation, nous avons clarifié les clauses principales.)

1. enviar 2. convocar 3. propongamos 4. exprese 5. confirme 6. introducir 7. programe 8. hacer

2. Escribe una sola oración temporal reescribiendo las frases dadas y usando el conector indicado (antes de, antes de que, después de, después de que, cuando, al, hasta que) con la forma verbal correcta.

1. (antes de) Primero reviso el contrato. Luego lo firmo. (usa: antes de)

2. (después de que) Primero el cliente confirma el presupuesto. Despues empezamos el proyecto. (usa: después de que)

3. (al) Primero termino la reunión. Luego llamo al proveedor. (usa: al)

4. (cuando) Normalmente cierro el correo. Entonces empiezo a preparar la presentación. (acción habitual, usa: cuando)

5. (hasta que) No enviamos la factura. El cliente no aprueba todavía el trabajo. (acción futura, usa: hasta que)

6. (después de) Primero preparo el informe. Despues envío el informe al director. (usa: después de)
