

B1.2.1 Cómo escribir un correo profesional sin sonar a SPAM

Comment rédiger un courriel professionnel sans paraître être du SPAM



En el trabajo, escribir un **mail profesional** puede generar estrés, porque muchas personas temen equivocarse. Por eso usan **palabras rimbombantes, releen** el mensaje varias veces o **copian** a demasiados compañeros. El resultado suele ser un tono muy formal y poco natural. Lo más importante es mantener la claridad y una relación auténtica, aunque *pida* algo o *agradezca* una respuesta.



Au travail, écrire un e-mail professionnel peut générer du stress, car beaucoup de personnes ont peur de se tromper. C'est pourquoi elles utilisent des mots ronflants, relisent le message plusieurs fois ou mettent en copie trop de collègues. Le résultat est souvent un ton très formel et peu naturel. Le plus important est de conserver la clarté et une relation authentique, même si l'on demande quelque chose ou remercie pour une réponse.

1. ¿Por qué algunas personas usan palabras complicadas en un correo de trabajo?
 - a. Porque la empresa obliga a usar siempre un lenguaje técnico.
 - b. Porque quieren que el correo sea más largo y así parezca más importante.
 - c. Porque les da miedo no parecer expertos o no ser entendidos.
 - d. Porque prefieren escribir como si fuera un mensaje informal.
2. ¿Qué puede pasar cuando alguien copia a demasiadas personas en un correo?
 - a. La respuesta llega más rápido porque todos deciden a la vez.
 - b. El correo se vuelve más corto y más fácil de leer.
 - c. El mensaje puede parecer una justificación y perder claridad.
 - d. La comunicación se vuelve más creativa y personal.

1-c 2-c