

B1.28.1 Consejos para una entrevista de trabajo

Conseils pour un entretien d'embauche



En una entrevista de trabajo conviene preparar un pequeño **guion** para responder a preguntas típicas. Al hablar de tu experiencia, destaca lo más relevante de tu **currículum** y tus **competencias personales**, y explica cómo puedes **servir a la empresa**. Si mencionas debilidades, hazlo con honestidad y en positivo, mostrando también tu *predisposición* para aprender y mejorar.



*Lors d'un entretien d'embauche, il convient de préparer un petit **script** pour répondre à des questions typiques. En parlant de ton expérience, souligne ce qui est le plus pertinent de ton **CV** et de tes **compétences personnelles**, et explique comment tu peux **servir l'entreprise**. Si tu évoques des faiblesses, fais-le avec honnêteté et de manière positive, en montrant aussi ta *prédisposition* à apprendre et à progresser.*

1. Al responder a "Háblame de ti", ¿qué se recomienda hacer?
 - a. Contar toda tu historia personal desde la infancia
 - b. Destacar lo más importante de tu experiencia y tus habilidades
 - c. Evitar hablar de ti y hacer preguntas al entrevistador
 - d. Hablar solo de tus estudios, sin mencionar trabajos
2. ¿Cuál es una buena forma de expresar una debilidad en la entrevista?
 - a. Preferir no responder a esa pregunta
 - b. Mi mayor debilidad es que siempre llego tarde
 - c. No tengo ninguna debilidad; soy perfecto para el puesto
 - d. No tengo mucha experiencia, pero aprendo rápido y tengo muchas ganas de trabajar

1-b 2-d

2. Vous devez publier une annonce parce que votre entreprise a un poste vacant.

Tâche: Escribe un anuncio breve para la vacante y especifica el puesto, si es **contrato temporal** o **contrato indefinido** y la formación o experiencia requerida.

URL: Modalidades de contratos

Use in your answer: modalidades de contratos / contrato indefinido / contrato temporal / modelos de contratos / jornada completa / jornada parcial