

A2.40.1 Diálogo: Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Dialogue : Un rendez-vous dans la salle de réunion

🔊 <https://app.colanguage.com/fr/espagnol/dialogues/cita-en-la-sala-de-reuniones>

Pedro y Ana organizan una reunión en la oficina y hablan de la empresa y de imprimir documentos.

Pedro: ¿Puedes reservar la sala de reuniones para las 11:00?

Ana: Sí, ya la he reservado. También he comprobado que la impresora funciona.

Pedro: Perfecto. Oye, ¿puedes imprimir las presentaciones?

Ana: Claro, pero necesito que me envíes el archivo. ¿Puedes dejar una nota con el nombre?

Pedro: Hecho. Está en mi despacho, al lado del ordenador.

Ana: Vale. Entonces, ¿estás de acuerdo con los puntos que vamos a tratar?

Pedro: No con todos. Creo que deberíamos dedicar más tiempo al nuevo proyecto.

Ana: Sí, tienes razón. Es un tema importante para la empresa.

Pedro: Mira, también he invitado al nuevo asistente para que pueda escuchar la reunión.

Ana: Buena idea. Así aprende a cómo hablar con los clientes en estas reuniones.

Pedro: ¿Y tú puedes hacer la presentación al final?

Ana: Sí, no hay problema. Me gusta ver la reacción de los clientes.

Pedro: Perfecto, entonces está todo claro. Voy a prepararme, nos vemos pronto.

Pedro et Ana organisent une réunion au bureau et parlent de l'entreprise et d'imprimer des documents.

Pedro: *Peux-tu réserver la salle de réunion pour 11h00 ?*

Ana: *Oui, je l'ai déjà réservée. J'ai aussi vérifié que l'imprimante fonctionne.*

Pedro: *Parfait. Dis, peux-tu imprimer les présentations ?*

Ana: *Bien sûr, mais j'ai besoin que tu m'envoies le fichier. Peux-tu laisser une note avec le nom ?*

Pedro: *Fait. C'est dans mon bureau, à côté de l'ordinateur.*

Ana: *D'accord. Alors, es-tu d'accord avec les points que nous allons traiter ?*

Pedro: *Pas avec tous. Je pense que nous devrions consacrer plus de temps au nouveau projet.*

Ana: *Oui, tu as raison. C'est un sujet important pour l'entreprise.*

Pedro: *Regarde, j'ai aussi invité le nouvel assistant pour qu'il puisse écouter la réunion.*

Ana: *Bonne idée. Ainsi il apprend comment parler aux clients dans ces réunions.*

Pedro: *Et toi, tu peux faire la présentation à la fin ?*

Ana: *Oui, pas de problème. J'aime voir la réaction des clients.*

Pedro: *Parfait, alors tout est clair. Je vais me préparer, à bientôt.*

A2.40.1 Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Un rendez-vous dans la salle de réunion

 <https://app.colanguage.com/fr/espagnol/dialogues/cita-en-la-sala-de-reuniones>



Ejercicio 1:

Diálogo

Instrucción: 1. Lee el diálogo en parejas. 2. Memoriza las frases tapando la traducción. 3. Tapa las líneas de un interlocutor, da respuestas alternativas con tu profesor y escríbelas.

- Pedro:** ¿Puedes reservar la sala de reuniones para las 11:00?

(Peux-tu réserver la salle de réunion pour 11h00 ?)
- Ana:** Sí, ya la he reservado. También he comprobado que la impresora funciona.

(Oui, je l'ai déjà réservée. J'ai aussi vérifié que l'imprimante fonctionne.)
- Pedro:** Perfecto. Oye, ¿puedes imprimir las presentaciones?

(Parfait. Dis, peux-tu imprimer les présentations ?)

4. **Ana:** Claro, pero necesito que me envíes el archivo. ¿Puedes dejar una nota con el nombre?
(Bien sûr, mais j'ai besoin que tu m'envoies le fichier. Peux-tu laisser une note avec le nom ?)
5. **Pedro:** Hecho. Está en mi despacho, al lado del ordenador.
(Fait. C'est dans mon bureau, à côté de l'ordinateur.)
6. **Ana:** Vale. Entonces, ¿estás de acuerdo con los puntos que vamos a tratar?
(D'accord. Alors, es-tu d'accord avec les points que nous allons traiter ?)
7. **Pedro:** No con todos. Creo que deberíamos dedicar más tiempo al nuevo proyecto.
(Pas avec tous. Je pense que nous devrions consacrer plus de temps au nouveau projet.)
8. **Ana:** Sí, tienes razón. Es un tema importante para la empresa.
(Oui, tu as raison. C'est un sujet important pour l'entreprise.)
9. **Pedro:** Mira, también he invitado al nuevo asistente para que pueda escuchar la reunión.
(Regarde, j'ai aussi invité le nouvel assistant pour qu'il puisse écouter la réunion.)

10. **Ana:** Buena idea. Así aprende a *(Bonne idée. Ainsi il apprend comment parler aux clients dans ces réunions.)*
cómo hablar con los clientes
en estas reuniones.
11. **Pedro:** ¿Y tú puedes hacer la *(Et toi, tu peux faire la présentation à la fin ?)*
presentación al final?
12. **Ana:** Sí, no hay problema. Me *(Oui, pas de problème. J'aime voir la réaction des clients.)*
gusta ver la reacción de los
clientes.
13. **Pedro:** Perfecto, entonces está todo *(Parfait, alors tout est clair. Je vais me préparer, à bientôt.)*
claro. Voy a prepararme, nos
vemos pronto.

A2.40.1 Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Un rendez-vous dans la salle de réunion

 <https://app.colanguage.com/fr/espagnol/dialogues/cita-en-la-sala-de-reuniones>



Ejercicio 2:

Preguntas sobre el texto

Instrucción: Lee el texto anterior y elige la respuesta correcta.

1. **¿A qué hora reservó Ana la sala de reuniones?**

- a. A las 12:00 b. A las 11:00 c. A las 10:00 d. A las 9:00

2. **¿Qué necesita Ana para imprimir las presentaciones?**

- a. Un ordenador nuevo b. El archivo con las presentaciones c. Una reunión previa d. El uniforme

3. **¿Cuál es el tema que Pedro quiere tratar más en la reunión?**

- a. La energía en la oficina b. El nuevo negocio
c. El asistente d. El uniforme

4. **¿Quién hará la presentación al final?**

- a. La impresora b. El asistente c. Pedro
d. Ana

Solutions:

1. A las 11:00 2. El archivo con las presentaciones 3. El nuevo negocio 4. Ana

A2.40.1 Una cita en la sala de reuniones

A2.40.1 Un rendez-vous dans la salle de réunion

 <https://app.colanguage.com/fr/espagnol/dialogues/cita-en-la-sala-de-reuniones>



Ejercicio 3:

Preguntas para iniciar

conversación

Instrucción: Habla sobre las siguientes preguntas con tu profesor usando el vocabulario de esta lección y escribe tus respuestas.

1. ¿Qué significa para ti estar de acuerdo o en desacuerdo en una reunión de trabajo?

.....

2. ¿Cómo prepararías una presentación para hablar con clientes?

.....

3. ¿Qué información dejarías en una nota para imprimir un documento cuando no estés presente?

.....

4. ¿Por qué crees que es importante invitar al asistente a las reuniones?

.....

