

# A2.42.1 Un proyecto urgente

Un projet urgent

<https://app.colanguage.com/fr/espagnol/dialogues/el-proyecto-urgente>



## 1. Regardez la vidéo et répondez aux questions associées.

Vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=fm7wPCYzOJc&start=3&end=153>

<b>Resolver problemas</b>	<i>(Résoudre des problèmes)</i>	<b>Estrategia</b>	<i>(Stratégie)</i>
<b>Urgencias por resolver</b>	<i>(Urgences à régler)</i>	<b>Delegar trabajo</b>	<i>(Déléguer du travail)</i>
<b>Desarrollar mi equipo</b>	<i>(Développer mon équipe)</i>	<b>Responsabilidades</b>	<i>(Responsabilités)</i>
<b>Marcar objetivos</b>	<i>(Fixer des objectifs)</i>		

- ¿Qué ocurre cuando una persona delega bien en su equipo?
  - Pasa de apagar fuegos a ser director o directora de orquesta.
  - Deja de pensar en el futuro y solo vive el presente.
  - Tiene menos responsabilidades en la empresa.
  - No necesita hablar con el equipo ni motivarlo.
- ¿Qué consigue un buen director de orquesta con su equipo?
  - Evitar corregir o felicitar para no crear conflicto.
  - Controlar todo el trabajo personalmente.
  - Que los demás se sientan poderosos y motivados.
  - Dar órdenes sin explicar los objetivos.
- ¿Cuál es el riesgo de no delegar?
  - No poder hacer formación técnica.
  - Perder automáticamente el respeto del equipo.
  - Tener más tiempo libre sin responsabilidades.
  - Poner en peligro el futuro porque se centra solo en el presente.
- Según el texto, ¿qué debemos delegar en un equipo profesional?
  - Las decisiones estratégicas finales sin supervisión.
  - Solo las tareas fáciles y rápidas.
  - Únicamente el trabajo manual, sin usar la cabeza.
  - Responsabilidades, no solo tareas.

1-a 2-b 3-d 4-d

## 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

### Organización de un proyecto urgente

Organisation d'un projet urgent

**Juan:** Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

*(Je voulais te dire que nous avons un projet très important pour demain.)*

**Sofía:** Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.

*(Oui, je le sais. Il faut agir tout de suite.)*

<b>Juan:</b> Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.	<i>(Parfait. Écoute, tu peux coordonner l'équipe de design, n'est-ce pas ? Ainsi nous pourrions répartir le travail.)</i>
<b>Sofía:</b> De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.	<i>(D'accord, mais j'ai besoin que tu me tiennes informée de toutes les décisions.)</i>
<b>Juan:</b> Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.	<i>(Bien sûr. Tu devrais aussi vérifier l'agenda et t'assurer que tout est à jour.)</i>
<b>Sofía:</b> Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?	<i>(Très bien. Et qui va s'occuper de finaliser les présentations ?)</i>
<b>Juan:</b> Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él.	<i>(Luis prendra en charge cette tâche ; j'ai déjà parlé avec lui.)</i>
<b>Sofía:</b> Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.	<i>(Super. Je veux juste éviter tout retard inutile.)</i>
<b>Juan:</b> No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.	<i>(Ne t'inquiète pas. Si quelque chose reste en suspens, je m'en occuperai personnellement.)</i>
<b>Sofía:</b> Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.	<i>(Parfait. Et n'oublie pas d'envoyer la notification à l'équipe avec les derniers changements.)</i>
<b>Juan:</b> Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.	<i>(Je l'ai déjà fait. Le rapport sera prêt avant la réunion.)</i>
<b>Sofía:</b> Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.	<i>(Excellent. Rappelle-toi que la date limite est demain à dix heures.)</i>
<b>Juan:</b> No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.	<i>(Pas de problème. Tout sera prêt à temps.)</i>
<b>Sofía:</b> Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.	<i>(Très bien. Alors nous poursuivons le plan.)</i>

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?

- |  |  |
|--|--|
| a. De organizar un proyecto importante para el día siguiente | b. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión |
| c. De preparar unas vacaciones con los amigos                | d. De quejarse del líder del equipo                        |

2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| a. Enviar la notificación final al cliente | b. Coordinar al equipo de diseño   |
| c. Escribir todo el informe sola           | d. Ser la líder de toda la empresa |

**1-a 2-b**