

A2.39 Trabajo en equipo



- Vocabulario sobre equipos y roles
- Dar órdenes con objeto indirecto

El trabajador	<i>(Le travailleur)</i>	Cometer un error	<i>(Faire une erreur)</i>
El compañero	<i>(Le collègue)</i>	Resolver un problema	<i>(Résoudre un problème)</i>
El jefe de equipo	<i>(Le chef d'équipe)</i>	Tomar decisiones	<i>(Prendre des décisions)</i>
El trabajo en equipo	<i>(Le travail d'équipe)</i>	Ganar	<i>(Gagner)</i>
La comunicación	<i>(La communication)</i>	Creativo	<i>(Créatif)</i>
Preparar una factura	<i>(Préparer une facture)</i>	Solidario	<i>(Solidaire)</i>
Comunicarse	<i>(Communiquer)</i>	Flexible	<i>(Flexible)</i>
Cooperar	<i>(Coopérer)</i>	Responsable	<i>(Responsable)</i>
Apoyarse	<i>(S'entraider)</i>	Egoísta	<i>(Égoïste)</i>

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte.



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.

*Dans de nombreuses entreprises, on cherche à ce que les personnes aient une **motivation** intrinsèque et se sentent bien à leur poste. Un modèle explique qu'il est utile d'avoir une **variété de compétences** et de réaliser une tâche complète du début à la fin. Il est également important de connaître la **valeur** du travail pour les autres. De plus, l'**autonomie** permet d'organiser une partie du travail, et le **feedback** fournit des informations claires pour s'améliorer.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
 - a. Recibir premios de la empresa
 - b. Tener más dinero cada mes
 - c. Trabajar menos horas que los demás
 - d. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
 - a. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
 - b. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
 - c. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización
 - d. Cambiar de puesto cada semana
3. ¿Qué significa la identidad de la tarea?
 - a. Vender en un punto de venta específico
 - b. Hacer solo una pequeña parte y parar
 - c. Realizar una tarea completa de principio a fin
 - d. Organizar el trabajo de otras personas
4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback?
 - a. Información clara sobre cómo se hace el trabajo
 - b. Un descanso extra durante el proceso de venta
 - c. Libertad para decidir el salario
 - d. Un proyecto nuevo para todo el equipo

1-d 2-c 3-c 4-a



2. Grammaire: L'impératif négatif

L'impératif négatif en espagnol se forme en utilisant **no + verbe conjugué** au subjonctif.

1. Avec la forme négative, les pronoms se placent toujours avant le verbe : **no te quedas**

Persona (Personne)	Forma (Forme)	Ejemplo (Exemple)
Tú	No trabajes	No trabajes sin comunicarlo. (<i>Ne travaille pas sans le communiquer</i>)
Vosotros	No trabajéis	No trabajéis sin apoyo. (<i>Ne travaillez pas sans soutien.</i>)
Tú + pronombre	No te quedas	No te quedas solo sin avisar. (<i>Ne reste pas seul sans prévenir.</i>)
Vosotros + pronombre	No os quedéis	No os quedéis sin tareas. (<i>Ne restez pas sans tâches.</i>)

- No _____ en el informe sin comunicártelo antes.
a. trabaja b. trabajáis c. trabajes no d. trabajes
- No _____ sin tareas; preguntad si necesitáis apoyo.
a. os quedaréis b. quedéisos c. os quedáis d. os quedéis

1. trabajes 2. os quedéis

Réécrivez les phrases

- ((tú)) Llegas tarde a la reunión.

(*N'arrive pas en retard à la réunion.*)

- ((vosotros)) Habláis por teléfono en la oficina.

(*Ne parlez pas au téléphone au bureau.*)

- ((tú)) Te quedas en la sala sin avisar.

(*Ne reste pas dans la salle sans prévenir.*)

3.Exercices



1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| a. No te quedés solo | 1. No os equivoquéis |
| b. No cometáis un error | 2. la persona que coordina al grupo |
| c. el jefe de equipo | 3. hablar y escuchar entre compañeros |
| d. la comunicación | 4. No estés sin compañía |

a-4 b-1 c-2 d-3

2. Note interne : coordination de l'équipe (clôture mensuelle) (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: comete un error, os quedéis, trabajo en equipo, pídela, compañero, comunicación, jefe de equipo, resolver el problema

Para el cierre mensual, el _____ pide que el _____ sea claro. Cada _____ tiene una tarea: Marta prepara una factura y Luis revisa los datos. Si alguien _____, avísalo al momento para _____ y tomar decisiones con calma.

Para mejorar la _____ : no trabajes solo, no tomes decisiones sin preguntar y no _____ sin tareas. Si necesitas ayuda, _____ y apóyate en tu compañero. El objetivo es terminar hoy y entregar todo sin prisas.

Pour la clôture mensuelle, le chef d'équipe demande que le travail en équipe soit bien organisé. Chaque collègue a une tâche : Marta prépare une facture et Luis vérifie les données. Si quelqu'un fait une erreur, signale-le immédiatement afin de résoudre le problème et de prendre des décisions calmement.

Pour améliorer la communication : ne travaille pas seul, ne prends pas de décisions sans demander et ne restez pas sans rien à faire. Si tu as besoin d'aide, demande-la et appuie-toi sur ton collègue. L'objectif est de terminer aujourd'hui et de tout remettre sans se presser.

1. ¿Qué reglas da el texto para mejorar la comunicación y evitar errores en el equipo?

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

- La persona que habla es la jefa de equipo de un proyecto que empieza hoy.
- Luis debe enviar la factura mañana por la mañana.
- El error fue cometido por la persona que habla y ya se resolvió tras hablarlo.

Vrai Faux

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choisissez la bonne solution

- En la reunión, no _____ al compañero sin avisar al jefe de equipo. *(Lors de la réunion, n'aide pas ton collègue sans prévenir le chef d'équipe.)*
 a. ayudes b. ayuda c. ayudas d. ayudar
 - Con el cliente, no le _____ a preparar la factura si no entiendes los datos. *(Avec le client, ne l'aide pas à préparer la facture si tu ne comprends pas les données.)*
 a. ayudes b. ayudas c. ayuda d. ayudarás
 - En el trabajo en equipo, no os _____ sin comunicarnos primero. *(Au travail en équipe, ne vous aidez pas sans communiquer d'abord.)*
 a. ayudéis b. ayudaréis c. ayudáis d. ayudar
1. ayudes 2. ayudes 3. ayudáis

5. Lisez le dialogue et répondez aux questions



- Marta (jefa de equipo):** *Luis, tenemos un problema con el informe: falta una parte y mañana lo presentamos.*
(Luis, on a un problème avec le rapport : il manque une partie et demain, on le présente.)
- Luis (compañero):** *Vaya, creo que yo cometí un error con los datos. Lo siento.*
(Oups, je crois que j'ai fait une erreur dans les données. Désolé.)
- Marta (jefa de equipo):** *No pasa nada, pero tenemos que resolverlo hoy. Por favor, revisa la tabla y envíame la versión correcta antes de las seis.*
(Ce n'est pas grave, mais il faut régler ça aujourd'hui. S'il te plaît, vérifie le tableau et envoie-moi la version correcte avant 18 h.)
- Luis (compañero):** *Vale. ¿Quieres que se lo diga también a Ana para que nos apoye?*
(D'accord. Tu veux que je le dise aussi à Ana pour qu'elle nous aide ?)
- Marta (jefa de equipo):** *Sí, díselo. Ella es muy responsable y se comunica bien. Y tú intenta ser flexible por si hay cambios.*
(Oui, dis-le-lui. Elle est très responsable et elle communique bien. Et toi, essaie d'être flexible au cas où il y aurait des changements.)
- Luis (compañero):** *De acuerdo. Yo me ocupo y te lo mando en cuanto lo tenga.*
(D'accord. Je m'en occupe et je te l'envoie dès que c'est prêt.)

- ¿Qué tarea tiene que hacer Luis y para cuándo?

- En el diálogo, ¿qué frase usa Marta para pedir algo de forma educada? Di otra frase parecida.

6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

No le digas que haga eso, di mejor... / Le sugiero que revise y corrija el error. / En mi equipo, cada persona es responsable de...

1. En tu trabajo, ¿cómo organizáis el trabajo en equipo para que todos sepan qué hacer y haya buena comunicación?

2. Imagina que un compañero comete un error y el jefe de equipo está ocupado: ¿qué le dices para que lo corrija sin discutir?

7. WhatsApp (groupe de travail)

Hola, Marta. Soy Laura, la **jefa de equipo**.

Hoy cerramos el proyecto y tenemos que enviar 3 **facturas** antes de las 17:00.
¿Puedes ayudarme?

- Revisa los datos del cliente de la factura de Soltec.
- Habla con Diego (tu **compañero**) para repartir el resto.

Por favor, **no tomes decisiones** sola y **no envíes** nada sin avisarme. Gracias.



Rédigez une réponse appropriée: *Puedo encargarme de... y te lo confirmo antes de... / ¿Puedes decirme si...? Así no cometemos un error. / No voy a enviar la factura sin avisarte.*

Verbes importants	Ayudar (<i>aider</i>)	Entender (<i>comprendre</i>)
tú	Imperativo ¡Ayuda!	Futuro simple entenderé
él/ella/usted	¡Ayude!	entenderás
nosotros/nosotras	¡Ayudemos!	entenderá
vosotros/vosotras	¡Ayudad!	entenderemos
ellos/ellas/ustedes	¡Ayuden!	entenderéis