

Dentisterie 1 Entrevista con una clínica dental



- ☐ Responder preguntas comunes durante una entrevista de trabajo
- ☐ Haz preguntas sobre las condiciones de trabajo, los horarios y los puestos disponibles
- ☐ Utiliza expresiones para mostrar interés y tu capacidad de adaptarte

El currículum (CV)	<i>(Le curriculum vitae (CV))</i>	La disponibilidad	<i>(La disponibilité)</i>
La entrevista de trabajo	<i>(L'entretien d'embauche)</i>	La formación	<i>(La formation)</i>
El puesto	<i>(Le poste)</i>	El horario flexible	<i>(L'horaire flexible)</i>
Las responsabilidades (del puesto)	<i>(Les responsabilités (du poste))</i>	Adaptarse / Adaptarse a	<i>(S'adapter / S'adapter à)</i>
La jornada laboral	<i>(La journée de travail)</i>	Coordinar / Coordinarse con	<i>(Coordonner / Se coordonner avec)</i>
El turno	<i>(Le service / Le poste (plage horaire))</i>	Cumplir con	<i>(S'acquitter de / Respecter)</i>
El contrato (temporal/permanente)	<i>(Le contrat (temporaire/permanent))</i>	Mostrar interés / Estoy interesado(a) en	<i>(Montrer de l'intérêt / Je suis intéressé(e) par)</i>
La remuneración / El salario	<i>(La rémunération / Le salaire)</i>	Pedir información / ¿Podría informarme sobre...?	<i>(Demander des informations / Pourriez-vous m'informer sur... ?)</i>
La experiencia (previa)	<i>(L'expérience (précédente))</i>		

1. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| a. El currículum | 1. trabajo anterior |
| b. La experiencia previa | 2. los estudios |
| c. La formación | 3. la remuneración |
| d. El salario | 4. el CV |

a-4 b-1 c-2 d-3



2. Offre : Entretien dans une clinique dentaire (QR: Audio)

Remplissez les lacunes: contrato, salario, currículum, entrevista, experiencia, disponibilidad



Clínica dental en Madrid busca auxiliar para recepción y apoyo básico. Se pide (1) _____ previa con pacientes, buena organización y (2) _____ por las mañanas. Se ofrece (3) _____ temporal con opción a permanente, formación interna y (4) _____ según perfil.

La (5) _____ de trabajo es presencial. Trae tu (6) _____ y un documento con tu formación. En la entrevista se hablará de las responsabilidades del puesto, jornada laboral, turnos y horario flexible si es posible. También puedes pedir información sobre el equipo y cómo coordinarse para cumplir con las citas.

Une clinique dentaire à Madrid recherche un/une auxiliaire pour l'accueil et un soutien de base. Une expérience préalable avec des patients est demandée, ainsi qu'une bonne organisation et une disponibilité le matin. Un contrat temporaire est proposé avec possibilité de devenir permanent, une formation interne et un salaire selon le profil.

L'entretien d'embauche est en présentiel. Apporte ton CV et un document attestant ta formation. Lors de l'entretien, on parlera des responsabilités du poste, de la durée du travail, des rotations et d'un horaire flexible si possible. Tu peux aussi demander des informations sur l'équipe et sur la manière de se coordonner pour respecter les rendez-vous.

(1) experiencia, (2) disponibilidad, (3) contrato, (4) salario, (5) entrevista, (6) currículum

1. ¿Qué documentos tienes que llevar a la entrevista y qué temas puedes preguntar sobre el puesto?

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

1. La candidata ya ha mandado su CV y se está preparando para la entrevista.
2. El trabajo consiste principalmente en limpiar la clínica y trabajar sola, sin coordinarse con otras personas.
3. Puede empezar a trabajar enseguida, aunque los martes por la tarde no está libre.

Vrai Faux

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |



1-V 2-X 3-V

4. Choisissez la bonne solution

1. ¿Cuánto tiempo _____
trabajando en el sector dental?
(Depuis combien de temps travailles-tu dans le secteur dentaire ?)
a. estarías b. has estado c. habías estado d. estás
2. Actualmente, _____
en una clínica que se especializa en ortodoncia.
(Actuellement, je travaille dans une clinique spécialisée en orthodontie.)
a. trabajé b. trabajo c. trabajaba d. trabajaré
3. Me _____
adaptar fácilmente a diferentes horarios y equipos de trabajo.
(Je sais m'adapter facilement à différents horaires et équipes de travail.)
a. sé b. fui c. estoy d. soy

1. has estado 2. trabajo 3. sé

5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)



Entrevista en clínica dental

- Laura (RR. HH.):** *Hola, Álvaro, soy Laura. Gracias por venir a la entrevista; he leído tu currículum.*
(Bonjour, Álvaro, je suis Laura. Merci d'être venu à l'entretien ; j'ai lu ton CV.)
- Álvaro (candidato):** *Encantado, Laura. Estoy interesado en el puesto; tengo experiencia previa como auxiliar en una clínica privada y además formación en atención al paciente.*
(Enchanté, Laura. Je suis intéressé par le poste ; j'ai une expérience préalable comme assistant dans une clinique privée et, en plus, une formation en prise en charge du patient.)
- Laura (RR. HH.):** *Perfecto. En este puesto las responsabilidades son apoyar en el gabinete y coordinarse con recepción; es importante cumplir con los tiempos y protocolos.*
(Parfait. Dans ce poste, les responsabilités sont d'aider au cabinet et de se coordonner avec l'accueil ; il est important de respecter les délais et les protocoles.)
- Álvaro (candidato):** *Entiendo. ¿Podría informarme sobre la jornada laboral y los turnos? También me gustaría saber si existe horario flexible.*
(Je comprends. Pourriez-vous m'informer sur la durée du travail et les équipes ? J'aimerais aussi savoir s'il existe un horaire flexible.)

Laura (RR. HH.): *La jornada es de 30 horas semanales, con turnos de mañana o tarde; el contrato empieza como temporal con opción a permanente, y la remuneración se hablará según tu disponibilidad y experiencia.*
(La durée du travail est de 30 heures par semaine, avec des équipes du matin ou de l'après-midi ; le contrat commence comme temporaire avec option de devenir permanent, et la rémunération sera discutée selon ta disponibilité et ton expérience.)

1. ¿Qué experiencia previa menciona Álvaro y en qué tipo de clínica trabajó?

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)

Tengo experiencia en... y me adapto bien a... / ¿Podría informarme sobre el horario y la jornada laboral? / Estoy interesado/a en este puesto porque...



1. Cuéntame brevemente tu formación y tu experiencia previa y por qué te interesa este puesto en una clínica dental.

2. ¿Qué tipo de contrato y qué horario te vienen mejor, y cuál es tu disponibilidad para empezar o para hacer turnos?

7. Écriture: E-mail (QR: IA+)

Estimada Sra. López,

Soy Marta Ruiz, de recepción de la **Clínica Dental Sonríe**. Hemos recibido su **CV** para el **puesto** de auxiliar de clínica. Nos gustaría invitarla a una **entrevista de trabajo**.

¿Puede venir el martes a las 10:00 o el miércoles a las 16:30? La entrevista dura 20 minutos. El trabajo es a jornada completa, con turnos de mañana o de tarde.

Quedo atenta a su respuesta.

Marta Ruiz



Rédigez une réponse appropriée: *Estoy interesada en el puesto y puedo venir el... / ¿Podría informarme sobre el horario y los turnos? / ¿El contrato es temporal o permanente?*
