

A1.1.1 La présentation



1. Quelle formule est la plus polie avec une personne que vous ne connaissez pas bien ?
 - a. Salut
 - b. Bonjour Jules
 - c. Bonjour monsieur
 - d. Bonsoir Martin
2. Qu'est-ce qui fait bonne impression dans une situation formelle ?
 - a. Dire "bonjour monsieur Durand"
 - b. Dire "bonjour" seulement
 - c. Ne rien dire
 - d. Dire "salut"
3. Avec qui peut-on dire "bonjour Jules" ?
 - a. Avec une personne inconnue
 - b. Avec un collègue
 - c. Avec un banquier
 - d. Avec le directeur qu'on ne connaît pas
4. Quand utilise-t-on le prénom ?
 - a. Quand on ne connaît pas la personne
 - b. Quand on est proche de la personne
 - c. Toujours avec un banquier
 - d. Seulement au téléphone

1-c 2-a 3-b 4-b

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

- Le secrétaire:** Bonjour, c'est votre premier jour ?
- Marie:** Bonjour, oui, je suis Marie Dupont. Enchantée !
- Le secrétaire:** Enchanté, madame Dupont. Comment ça va ?
- Marie:** Ça va bien, merci. Et vous ?
- Le secrétaire:** Ça va très bien, merci. Vous êtes ici pour le cours de français ?
- Marie:** Oui, je commence aujourd'hui.
- Le secrétaire:** Parfait, je vous inscris au cours. Voilà.
- Marie:** Merci beaucoup ! Bonne journée !
- Le secrétaire:** Avec plaisir. Au revoir !

1. Pourquoi Marie est-elle à l'école ?
 - a. Elle est ici pour demander « À demain ».
 - b. Elle est ici pour dire bonsoir.
 - c. Elle est ici pour dire « Coucou ! » à une amie.
 - d. Elle est ici pour le cours de français.
2. Comment Marie termine-t-elle la conversation ?
 - a. À lundi !
 - b. Bonsoir !
 - c. À bientôt !
 - d. Bonne journée !

1-d 2-d