Dentisterie.17 Accueillir les nouveaux patients

★ https://app.colanguage.com/fr/francais/dialogues/accueillir-nouveaux-patients

1. Regardez la vidéo et reconnaissez le vocabulaire.

Vidéo https://www.youtube.com/watch?v=G7hTZwUgGw8&start=&end=

Assister au fauteuil

Relation avec les laboratoires

La stérilisation

Allumer le cabinet dentaire

Une pince à épiler

Une mini trousse

L'autoclave

Dans le bac

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Le dentiste et l'assistante établissent un protocole d'action pour accueillir les nouveaux patients.

Dentiste: Bonjour, nous allons organiser un protocole pour accueillir les nouveaux patients.

Assistant: Très bien, docteur. Quelles sont exactement mes tâches?

Dentiste: D'abord, vous accueillez le patient à la réception et vous lui donnez la fiche d'anamnèse.

Assistant: Le patient doit la remplir ici?

Dentiste: Oui, il remplit ses informations personnelles et médicales, puis il signe le consentement

pour la protection des données.

Assistant: D'accord. Une fois que c'est fait, je le place en salle d'attente?

Dentiste: Oui, exactement. Ensuite, je viendrai le chercher pour l'emmener jusqu'au fauteuil

dentaire.

Assistant: Et la première étape du rendez-vous, c'est la radiographie?

Dentiste: Oui, je prendrai une orthopantomographie pour avoir une vue d'ensemble de la bouche.

Assistant: Parfait. Et après la consultation?

Dentiste: Je vous expliquerai le plan de traitement et vous présenterez le devis au patient pour qu'il

soit prêt.

Assistant: Très bien, j'expliquerai le devis au patient en fonction de sa mutuelle et de la Sécurité

sociale.

Dentiste: Exactement. Pendant ce temps, je noterai dans le dossier les prochains rendez-vous et leur

durée.

Assistant: Parfait, je fixerai les rendez-vous suivant vos indications au patient.

3. Choisissez la bonne réponse.

1. Quelle est la première taché de l'assistant pour accueillir un nouveau patient ?				
☐ Faire une orthopantomographie.		Installer le patient en salle d'attente.		
□ Remettre la fiche d'anamnèse au patient.		Expliquer le devis au patient.		
2. Qu'est-ce que le patient doit remplir sur place ?				
$\hfill \square$ Ses données personnelles et le formulaire de		Le plan de traitement et le devis.		
consentement de protection des données.				
☐ La gestion des retards des patients.		Le prochain rendez-vous et sa mutuelle.		

Dentisterie.17 Effective communication with the assistant **Module 4** Professional management and communication

	3. Quelle est la première étape du rendez-vous après l'accueil du patient ?		
	□ La stérilisation du matériel.	□ La préparation du kit d'examen.	
	☐ La prise du prochain rendez-vous.	☐ La radiographie panoramique	
		(orthopantomographie).	
	4. Que doit faire l'assistant après la consultation	selon le protocole ?	
	□ Nettoyer les instruments dentaires.	□ Installer le patient pour la radiographie.	
	☐ Faire l'aspiration pendant le soin.	☐ Expliquer le devis au patient en fonction des	
		remboursements de la mutuelle et de la Sécurité	
		sociale.	
		Solutions: nulaire de consentement de protection des données. 3. La radiographie panoramique is au patient en fonction des remboursements de la mutuelle et de la Sécurité sociale.	
4. Répondez aux questions et corrigez avec votre professeur.			
1.	Pouvez-vous décrire comment vous accueillez le	s nouveaux patients dans votre cabinet ?	
2.	Comment expliquez-vous aux patients l'importa consentement de protection des données ?	nce de remplir la fiche d'anamnèse et de signer le	
3.	Dans votre travail, comment communiquez consultation?	e-vous avec l'assistant dentaire pendant une	
4.	Comment informez-vous un patient sur le devis	et le remboursement de ses soins dentaires ?	