

## Dentisterie 18.1 Rédaction d'une lettre d'interconsultation



1. Pourquoi le patient consulte-t-il le médecin généraliste ?
  - a. Parce qu'il veut uniquement un certificat médical.
  - b. Parce qu'il veut changer de médicament sans avis médical.
  - c. Parce qu'il a des questions et des inquiétudes sur son traitement.
  - d. Parce qu'il cherche un spécialiste sans passer par son médecin.
2. Comment le médecin réagit-il face aux craintes du patient ?
  - a. Il donne immédiatement une ordonnance forte sans explication.
  - b. Il refuse de répondre et renvoie le patient.
  - c. Il écoute, pose des questions et explique calmement.
  - d. Il conseille de tout gérer seul à la maison.
3. Quel est l'objectif des dosages biologiques dans le suivi ?
  - a. Éviter tout contact entre médecin et patient.
  - b. Remplacer complètement l'examen clinique.
  - c. Autoriser l'automédication sans risque.
  - d. Vérifier l'efficacité et la sécurité du traitement.
4. Que contient le compte rendu envoyé au spécialiste ?
  - a. Un ordre d'arrêter tous les médicaments.
  - b. Un résumé des résultats médicaux sans le diagnostic.
  - c. Seulement les coordonnées du médecin généraliste.
  - d. L'historique du patient, le diagnostic et la raison de l'orientation.

1-c 2-c 3-d 4-d

### 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

**Le dentiste:** J'ai un patient sous anticoagulants et je dois faire trois extractions. Comment demander l'avis de son médecin ?

**L'assistante:** Il faut rédiger une lettre d'interconsulte adressée à son médecin traitant.

**Le dentiste:** D'accord, je ne l'ai encore jamais fait. Vous pouvez m'aider à la formuler ?

**L'assistante:** Bien sûr. Commencez par un titre clair : « Extraction chez un patient sous anticoagulants ».

**Le dentiste:** Et ensuite, je commence par « Mon cher confrère » ?

**L'assistante:** Oui, puis vous indiquez le nom du patient et les dents à extraire.

**Le dentiste:** Je demande aussi les précautions à prendre avant l'acte, c'est ça ?

**L'assistante:** Exactement. Écrivez-le poliment : « Pouvez-vous, s'il vous plaît, me préciser les précautions à prendre... ».

**Le dentiste:** Très bien. Et pour conclure la lettre ?

**L'assistante:** Terminez par une formule de politesse : « Veuillez agréer, cher confrère, l'expression de mes salutations confraternelles ».

**Le dentiste:** D'accord, et je signe : « Cordialement, Dr Jennsen ».

**L'assistante:** C'est parfait, docteur, cette lettre sera simple et professionnelle.

**Le dentiste:** Merci, je vais la rédiger tout de suite.

**L'assistante:** Très bien, je vous donnerai aussi un modèle à garder pour vos futurs patients.

1. Que doit faire le dentiste pour son patient sous anticoagulants ?
  - a. Il doit seulement faire un compte rendu clinique au patient.
  - b. Il doit arrêter les anticoagulants sans avis médical.
  - c. Il doit envoyer directement le patient chez l'orthodontiste.
  - d. Il doit rédiger une lettre d'interconsulte au médecin traitant.
2. Quel est l'objet (le titre) proposé pour la lettre ?
  - a. « Avis orthodontique pour foyer dentaire d'infection »
  - b. « Cone beam et pièces jointes »
  - c. « Extraction chez un patient sous anticoagulants »
  - d. « Prise en charge du suivi post-traitement »

**1-d 2-c**