

A2.36.1 L'impératif : forme affirmative



L'impératif est utilisé pour donner des ordres, des conseils ou des souhaits.

Exemple : « Écoute » ou « Fais attention ». Il se forme sans sujet.

1. Il n'y a que trois personnes : tu, nous, vous.
2. Pour les verbes en -er, on ne met pas de s à la 2ème personne du singulier.

Personne	Parler	Partir	Attendre	Répondre
Tu	Parle !	Pars !	Attends !	Réponds !
Nous	Parlons !	Partons !	Attendons !	Répondons !
Vous	Parlez !	Partez !	Attendez !	Répondez !

1. Traduire et choisir la bonne réponse

1. _____ le timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
a. Mettez b. Mettez-vous c. Mettez d. Mettre
2. _____ la pièce jointe avant midi.
a. Envois b. Envoie c. Envoies d. Tu envoies
3. _____ patient, le facteur arrive bientôt.
a. Soyez b. Soyons c. Soye d. êtes
4. _____ l'ordinateur et ouvre ta boîte mail.
a. Allume b. Allumes c. Allumez d. Allumer

1. Mettez 2. Envoie 3. Soyez 4. Allume

2. Choisis la phrase correcte à l'impératif (forme affirmative).

1. Envoies le mail au client avant midi.
 Tu envoie le mail au client avant midi.
 Envoie le mail au client avant midi.
 2. Mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
 Mettre un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
 Vous mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
1. Envoie le mail au client avant midi. 2. Mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.

3. Réécrivez les phrases

1. Tu allumes ton ordinateur tout de suite. (tu)

2. Nous envoyons le mail à l'entreprise maintenant. (nous)

3. Vous mettez bien le timbre sur l'enveloppe. (vous)

4. Tu téléphones à la poste pour demander les horaires. (tu)

4. En binômes, donnez des consignes claires pour préparer envoi et mail.

Situation

Au bureau, un colis urgent arrive et il faut envoyer un mail rapidement.

Discuter

- Quelles étapes suivez-vous d'abord pour préparer le colis et l'enveloppe ?
 - Que dites-vous à votre collègue pour préparer l'enveloppe et mettre le timbre ? (impératif) ?
-

Mots et expressions utiles

- Allume l'ordinateur et vérifie la pièce-jointe.
 - Mettez le timbre sur l'enveloppe et fermez-la.
 - Envoyons le mail maintenant, puis déposons le colis à la poste.
-

Utilisation en conversation

- Impératif tu (sans sujet)
- Impératif nous pour organiser l'action
- Impératif vous pour consignes polies