

## A2.42.1 Discours indirect avec l'imparfait



On utilise l'imparfait pour marquer le discours indirect.

1. Pour les questions avec un mot interrogatif, on garde la même structure. Où allez-vous ? : Il demande où vous allez ».

Type		Discours direct	Discours indirect
Phrase déclarative	il a dit	La mission <b>est</b> prioritaire.	<b>Il a dit que</b> la mission <b>était</b> prioritaire.
<b>que</b>			
Question fermée	il a demandé	Le planning <b>change</b> ?	<b>Elle a demandé si</b> le planning <b>changeait</b> .
<b>si</b>			
Question ouverte	il a demandé	Où <b>commence</b> la mission ?	<b>Il a demandé où</b> la mission <b>commençait</b> .
<b>où</b>			
Qu'est-ce que	ce que	Qu'est-ce que l'équipe <b>prépare</b> ?	Le chef a demandé <b>ce que</b> l'équipe <b>préparait</b> .
Qu'est-ce qui	ce qui	Qu'est-ce qui <b>bloque</b> ?	Elle a demandé <b>ce qui bloquait</b> la tâche.

### 1. Traduire et choisir la bonne réponse

- Le chef a dit \_\_\_\_\_ la mission était prioritaire.  
a. ce qui    b. ce que    c. que    d. si
- Elle a demandé \_\_\_\_\_ le planning changeait cette semaine.  
a. ce que    b. si    c. que    d. est-ce que
- Le chef d'équipe a demandé \_\_\_\_\_ tu préparais pour la réunion.  
a. ce que    b. si    c. que    d. qu'est-ce que
- La responsable RH a demandé \_\_\_\_\_ bloquait la répartition des tâches.  
a. ce que    b. si    c. qu'est-ce qui    d. ce qui

1. que 2. si 3. ce que 4. ce qui

### 2. Choisis la phrase correcte au discours indirect au passé (que, si, ce que, ce qui).

- Le manager a dit que la réunion était à 10 h.  
 Le manager a dit si la réunion était à 10 h.  
 Le manager a dit ce que la réunion était à 10 h.
  - Elle a demandé si le planning a changé.  
 Elle a demandé ce que le planning changeait.  
 Elle a demandé si le planning changeait.
1. Le manager a dit que la réunion était à 10 h. 2. Elle a demandé si le planning changeait.

### 3. Réécrivez les phrases

1. Le responsable a dit : « La réunion est à 10 heures. »

---
2. Elle a demandé : « Tu viens au bureau demain ? »

---
3. Le collègue a demandé : « Où est le fichier ? »

---
4. La cheffe a demandé : « Qu'est-ce que tu fais cet après-midi ? »

---

### 4. En binôme, rapportez au passé ce que le chef a dit et demandé.

#### Situation

Après la réunion, tu expliques à un collègue la répartition des tâches.

---

#### Discuter

- Quelles priorités le chef a-t-il annoncées pour la mission ?
  - Qu'a-t-il demandé concernant le planning et la gestion du temps ? Pourquoi ?
- 

#### Mots et expressions utiles

- Il a dit que la mission était prioritaire.
  - Elle a demandé si le planning changeait.
  - Le chef a expliqué que la répartition clarifiait les responsabilités.
- 

#### Utilisation en conversation

- Il/Elle a dit que...
- Il/Elle a demandé si...
- Il/Elle a demandé ce que...