

## A2.6 À l'hôtel

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/a2/6>



<b>La clef</b>	<b>Un escalier</b>
<b>La clef électronique</b>	<b>Une entrée</b>
<b>La carte</b>	<b>La sortie</b>
<b>Le mini-bar</b>	<b>Le problème</b>
<b>Le service</b>	<b>La solution</b>
<b>La réception</b>	<b>Faire l'enregistrement</b>
<b>Le concierge</b>	<b>Régler</b>
<b>La femme de ménage</b>	<b>S'occuper</b>
<b>La climatisation</b>	<b>Finir</b>
<b>La salle de sport</b>	<b>Vers</b>
<b>Un ascenseur</b>	

## 1.Exercices

### 1. Message via application de l'hôtel



Vous recevez un message de la réception de votre hôtel à Paris après que vous avez signalé un problème dans votre chambre. Répondez pour expliquer la situation et demander une solution.

**Bonjour Monsieur / Madame,**

Ici **Julie**, de la **réception** de l'hôtel Lumière.

Nous avons bien reçu votre message: vous avez un **problème** dans votre chambre avec la **climatisation** et le **mini-bar**.

Pouvez-vous nous dire si vous préférez :

- qu'un technicien vienne s'**occuper** de la chambre, ou
- changer de chambre (même type, même **prix**) ?

Merci aussi d'indiquer votre numéro de chambre et à quelle heure vous êtes disponible **cet après-midi**.

Cordialement,

Julie, réception

**Rédigez une réponse appropriée:** *Je préfère que... / Dans ma chambre numéro..., je... / Je suis disponible aujourd'hui entre...*

---

---

---

### 2. Choisissez la bonne solution

1. Hier, à la réception, je \_\_\_\_\_ la chambre pour toute la semaine.  
a. *ai réglé*      b. *règle*      c. *ai régler*      d. *avais réglé*
  2. Ce matin, nous \_\_\_\_\_ l'enregistrement et nous montons maintenant à notre chambre.  
a. *avons finisé*      b. *avons fini*      c. *sommes fini*      d. *avions fini*
  3. Le dernier jour, au moment du départ, ils \_\_\_\_\_ toutes les consommations du mini-bar.  
a. *ont régler*      b. *avaient réglé*      c. *ont réglé*      d. *réglaient*
  4. Après avoir signalé le problème de climatisation, vous \_\_\_\_\_ votre séjour sans autre incident.  
a. *finissez*      b. *avez finissez*      c. *êtes fini*      d. *avez fini*
- 1. ai réglé 2. avons fini 3. ont réglé 4. avez fini**

### **3. Complétez les dialogues**

#### **a. Check-in tardif pour un voyage d'affaires**

**Client:** Bonsoir, j'ai une réservation au nom de Martin Dupuis, je voudrais faire l'enregistrement s'il vous plaît.

**Réceptionniste:** 1. \_\_\_\_\_

**Client:** Merci, est-ce qu'il y a un ascenseur pour aller vers le troisième étage ?

**Réceptionniste:** 2. \_\_\_\_\_

#### **b. Problème de climatisation pendant le séjour**

**Client:** Bonjour, je suis dans la chambre 208, j'ai un problème avec la climatisation, elle ne marche pas du tout.

**Réceptionniste:** 3. \_\_\_\_\_

**Client:** Merci, et en attendant, est-ce possible d'avoir une autre chambre vers l'arrière, plus fraîche ?

**Réceptionniste:** 4. \_\_\_\_\_

**1.** Bonsoir Monsieur Dupuis, bienvenue, voici votre carte pour la chambre 312 et la clef électronique pour l'entrée de l'hôtel la nuit. **2.** Oui, l'ascenseur est juste à droite de la réception, et le check-out se fait à la sortie avant midi. **3.** Je suis désolé Madame, je vais m'en occuper, je peux envoyer la femme de ménage ou le technicien tout de suite. **4.** Oui, bien sûr, nous avons une solution, je vous propose la chambre 210, je règle le changement dans le système maintenant.

### **4. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.**

1. Vous arrivez à l'hôtel pour un voyage de travail à Paris. Que dites-vous à la réception pour faire votre enregistrement ?

2. Vous êtes dans votre chambre et il fait très chaud. Que demandez-vous à la réception ou au concierge ?

3. Vous avez un problème dans votre chambre (par exemple, la douche ne marche pas). Comment expliquez-vous le problème à la réception ?

4. Le dernier jour, vous partez tôt pour aller à l'aéroport. Que dites-vous à la réception pour régler la note et rendre la clef ?

**5. Rédigez 5 ou 6 phrases pour décrire comment se passent normalement votre arrivée et votre départ à l'hôtel (check-in, services utilisés, check-out).**

*À la réception, je voudrais... / J'ai un problème avec... / Est-ce que je peux demander... ? / Je règle ma note et je pars à...*

---

---

---

**2. Verbes importants**

	<b>Régler</b>	<b>Finir</b>
je/j'	ai réglé	ai fini
tu	as réglé	as fini
il/elle/on	a réglé	a fini
nous	avons réglé	avons fini
vous	avez réglé	avez fini
ils/elles	ont réglé	ont fini