

A2.37 À la recherche d'un emploi



- Créez et envoyez votre CV.
- Utilisez les sites d'offres d'emploi pour chercher un poste.

L'employé (L'employée)

Le travail

La candidature

Compétent (Compétente)

Le profil

Postuler

Rechercher

Être polyvalent

L'offre d'emploi (Une)

L'annonce en ligne (Une)

Le réseau

La lettre de motivation

La préparation

Imprimer

1. Grammaire: L'impératif: pronoms compléments



Utilisez l'impératif avec des pronoms compléments comme le, moi, en pour éviter des répétitions quand vous donnez un ordre, ex. : donne-le, envoie-moi.

1. Le pronom complément se trouve toujours après le verbe.
2. Il y a toujours un "-" entre le verbe et le pronom complément.
3. Avec les pronoms en ou y, les verbes en gardent le s (Prends-en ; Vas-y).

Forme	Forme sans pronoms	Exemple
Donner + me + la	Donne-moi la réponse immédiatement.	Donne-la-moi immédiatement.
Prendre + le + nous	Prends les dossiers pour nous.	Prends-les pour nous.
Donner + lui + la	Donne la clé à lui demain.	Donne-la-lui demain.
Envoyer + vous + les	Envoyez les invitations à vous.	Envoyez-les-vous.
Répéter + nous + le	Répète la question pour nous.	Répète-la pour nous.

1. Imprime_____ et signe-la avant d'envoyer la candidature.
a. la b. -lui c. -le d. -la
2. Présente_____ au recruteur à l'accueil.
a. -toi b. -vous c. -te d. toi

1. -la 2. -toi

Réécrivez les phrases

1. (le) Envoie le CV au recruteur, s'il te plaît.

2. (le) Présente ton collègue au recruteur.

3. (lui) Téléphone à ta responsable.

2. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|----------------------------|--|
| a. la candidature | 1. un poste à pourvoir |
| b. une offre d'emploi | 2. fais une copie papier |
| c. la lettre de motivation | 3. le texte pour expliquer pourquoi je postule |
| d. Imprime-le | 4. le dossier de candidature |

a-4 b-1 c-3 d-2



2. Offres d'emploi : consignes du portail (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: annonce en ligne, profil, curriculum, imprimez, postuler, offres d'emploi, rechercher, compétences

Sur le portail JobFrance, vous pouvez _____ des _____ en France. Pour une recherche simple, choisissez un métier et une ville, puis consultez l' _____. Avant de _____, lisez le _____ demandé et vérifiez vos _____.

Pour envoyer une candidature, préparez votre _____ et votre lettre de motivation en PDF. Ensuite, _____-les si on vous le demande. Gardez aussi une copie et notez le nom du recruteur pour votre préparation à l'entretien.

1. Quelles étapes sont recommandées avant d'envoyer une candidature sur le portail ?
- _____

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

- Elle utilise un site d'emploi et elle postule en ligne.
Elle ne met pas à jour son profil parce qu'il est déjà complet.
Elle veut imprimer son CV pour le transmettre demain à une agence.

Vrai Faux

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choisissez la bonne solution

1. Pour cette annonce en ligne, _____ le poste par mots-clés sur le portail emploi.
a. recherchons b. recherches c. recherchez d. recherche
 2. Tu as une bonne lettre de motivation : _____ et mets-la dans ton dossier de candidature.
a. imprimes-la b. imprime-la c. imprimez-la d. imprimer-la
 3. Avant de postuler, _____ un autre sur le réseau si l'offre d'emploi n'est plus active.
a. recherchons en b. recherchez-en c. rechercher-en
d. recherchons-en
1. recherche 2. imprime-la 3. recherchons-en

5. Lisez le dialogue et répondez aux questions

- Nora** *Je viens de voir une offre d'emploi sur HelloWork, une annonce en ligne pour assistante chef de projet.*
- (candidate):** *assistante chef de projet.*
- Karim (ami):** *Ça a l'air intéressant. Tu vas postuler tout de suite ?*
- Nora** *Oui, mais je dois d'abord mettre à jour mon profil et adapter ma lettre de motivation à la candidature.*
- (candidate):** *motivation à la candidature.*
- Karim (ami):** *Tu peux aussi mentionner ton réseau et tes compétences, ça aide souvent.*
- Nora** *Bonne idée. Je finis la préparation ce soir et demain, au bureau, j'imprime le CV et la lettre.*
- (candidate):** *CV et la lettre.*



1. Quel poste Nora veut-elle et où l'a-t-elle trouvé ?

2. Pourquoi Nora ne peut-elle pas imprimer tout de suite ?

6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Je cherche un poste de... et je postule en ligne. / Je joins mon CV et une lettre de motivation. / Je vous envoie ma candidature par e-mail, s'il vous plaît.

1. Vous cherchez un emploi en France - quel type de poste vous intéresse et où recherchez-vous les offres (site d'annonces, réseau, agence) ?

2. Vous répondez à une offre d'emploi en ligne - que comprenez-vous dans votre candidature (CV, lettre de motivation) et comment l'envoyez-vous ?

7. Email

Objet : Offre d'emploi vue en ligne

Salut Maria,

J'ai vu une **offre d'emploi** sur un **site** (réceptionniste dans un hôtel près de chez toi). Ils demandent un **CV** et une petite lettre. Le **profil** : français + anglais, personne **polyvalente**, disponible le week-end. Tu veux que je t'envoie le lien ? Tu peux aussi **imprimer** ton CV si tu préfères le donner sur place.

À bientôt,

Claire



Rédigez une réponse appropriée: *Peux-tu m'envoyer le lien, s'il te plaît ? / Je prépare mon CV ce soir et je te l'envoie. / Peux-tu relire ma lettre de motivation ?*

Verbes importants

Rechercher (*rechercher*)

Impératif

nous

Recherchons

vous

recherche !

Imprimer (*imprimer*)

Impératif

Imprimons

imprime !