



A2.39 Travail d'équipe

- Vocabulaire sur les équipes et les rôles
- Donner des ordres avec un complément d'objet indirect

La collaboration	Coopérer
Le travail d'équipe	Travailler ensemble
L'équipe (Une)	Participer à
Le groupe	Compter sur les autres
Le dialogue	Flexible
Le camarade (La)	Faire une erreur
Contribuer	S'il te plaît

1. Grammaire: Exprimer la possibilité et la nécessité(pouvoir, devoir, il faut)



Exprimer la possibilité, l'impossibilité, la nécessité et l'interdiction avec pouvoir, devoir, il faut, interdit pour dire qu'une action est possible ou obligatoire.

Forme	Exemple
Pouvoir + infinitif	Tu peux coopérer avec l'équipe.
Devoir + infinitif	Tu dois participer au dialogue.
Vouloir + infinitif	Tu veux apprendre le français.
Etre capable de + infinitif	Tu es capable de comprendre cette leçon.
Il est possible + infinitif	Il est possible de travailler à distance.
Il est nécessaire + infinitif	Il est nécessaire d'étudier régulièrement.
Il est indispensable de + infinitif	Il est indispensable de parler couramment.
Avoir besoin de + infinitif	Tu as besoin de réviser tes notes.

1. Pour avancer sur le projet, tu _____ participer au dialogue avec l'équipe.

- a. *dois* b. *dois de* c. *doit* d. *peux*

2. Je _____ pas coopérer aujourd'hui, je suis en réunion toute la journée.

- a. *ne dois* b. *ne peut* c. *ne peux* d. *n'est pas*

1. *dois* 2. *ne peux*

Réécrivez les phrases

1. (Il est possible de) Je peux venir à la réunion demain matin.

2. (Il est nécessaire de) Tu dois envoyer le rapport avant 17 h.

3. (Il est indispensable de) Nous devons porter un badge dans le bâtiment.

2. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| a. La collaboration | 1. le travail d'équipe |
| b. Participer à | 2. il est nécessaire de coopérer |
| c. Compter sur les autres | 3. faire confiance à l'équipe |
| d. Il faut coopérer | 4. faire partie de |

a-1 b-4 c-3 d-2



2. Note interne – réunion d'équipe du lundi (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: s'il te plaît, continuez, équipe, rôle, préparer, collègue, flexible

Pour le nouveau projet, une réunion d' _____ a lieu lundi à 9 h en salle B. Chaque personne a un _____ clair. Il faut _____ une idée et l'envoyer avant 18 h. Vous pouvez demander de l'aide à un _____ si besoin, mais vous devez respecter le délai.

Pendant la réunion, _____ à participer au dialogue. Coopérez et restez _____. Si vous faites une erreur, dites-le tout de suite : le groupe cherche une solution. Merci d'arriver à l'heure, _____.

1. Quelles sont deux choses importantes à faire avant et pendant la réunion, et pourquoi ?
- _____

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

- Elle prépare une présentation avec son équipe pour un dossier client.
Elle demande à Lina de s'occuper de l'organisation du travail.
Elle veut recevoir des idées avant jeudi.

Vrai Faux

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choisissez la bonne solution

1. Pour travailler en équipe, _____ le dialogue et écoutez les idées de chacun.
a. continues b. continue c. continuons d. continuez
2. S'il te plaît, _____ à contribuer au groupe, même si tu fais une erreur.
a. continuons b. continue c. continuez d. continues
3. Pendant la réunion, _____ la collaboration et restons flexibles.
a. continue b. continuons c. continuez d. continues

1. continuez 2. continue 3. continuons

5. Lisez le dialogue et répondez aux questions



- Camille (cheffe de projet):** *Nadia, on travaille ensemble sur la présentation pour demain : tu peux t'occuper de la partie chiffres, s'il te plaît ?*
- Nadia (collègue):** *Oui, pas de souci. Je m'occupe des graphiques et je te les envoie avant 17 h.*
- Camille (cheffe de projet):** *Super. Moi, je fais l'introduction et la conclusion. On compte sur le reste de l'équipe pour relire, d'accord ?*
- Nadia (collègue):** *D'accord, mais il faut un peu de dialogue : Paul a fait une erreur hier dans le tableau.*
- Camille (cheffe de projet):** *Ok, je l'appelle et on coopère pour corriger ça. On restera flexibles si on doit changer l'ordre des slides.*

1. Pourquoi Camille demande-t-elle de l'aide à Nadia ?

2. Donne une autre façon polie de dire « S'il te plaît » utilisée dans le dialogue.

6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Il faut que nous travaillions ensemble pour... / Je peux lui demander de... / Je peux compter sur mon équipe pour...

1. Dans votre travail, quand vous faites un travail d'équipe, quel est votre rôle et comment coopérez-vous avec vos collègues ?

2. Au bureau, si un projet est en retard, que faut-il faire et que pouvez-vous demander à un collègue pour aider ?

7. Email

Objet : Répartition des tâches - présentation de mardi

Bonjour,

Pour la présentation de mardi, on doit **travailler ensemble**. Est-ce que tu peux préparer 3 diapositives sur le budget ? Moi, je fais l'introduction. Clara s'occupe des images.

Il faut aussi relire le document vendredi. Tu peux participer à la relecture ? Si tu as un souci, dis-le-moi, s'il te plaît.

Merci,
Hugo



Rédigez une réponse appropriée: *Je peux m'occuper de... / Je peux participer à la relecture, mais... / Est-ce que tu préfères que... ?*

Verbes importants

vous

Continuer (*continuer*)

Impératif

Continue !