

A2.39 Travail d'équipe

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/a2/39>



Le camarade
L'ordinateur
La communication
La collaboration
La gestion de conflits
La réunion
Le respect
L'échange
Le dialogue
L'entraide

Le travail d'équipe
L'équipe
Collaboratif
Solidaire
Flexible
Coopérer
Contribuer
Compter sur les autres
Faire une erreur
Travailler ensemble

1.Exercices

1. Charte de travail en équipe - Projet informatique (Audio disponible dans l'application)



Mots à utiliser: communique, travail d'équipe, collaborer, réunions, dialogue, fait, erreur, camarade, ordinateur

Dans notre entreprise, le _____ est très important. Chaque _____ de l'équipe respecte les autres et _____ clairement. Pendant les _____, nous écoutons tout le monde et nous cherchons un bon _____. Si quelqu'un _____ une _____ sur l'_____, nous ne critiquons pas la personne, nous essayons de comprendre et d'aider.

Pour bien _____, nous devons être flexibles et solidaires. En cas de petit conflit, nous organisons vite une réunion courte pour trouver une solution. Nous continuons le projet ensemble et nous coopérons pour atteindre l'objectif. Le chef de projet donne des tâches à chaque personne et compte sur les autres pour contribuer. Travailler ensemble ainsi crée une bonne ambiance dans l'équipe.

1. Pourquoi les réunions sont-elles importantes dans cette entreprise ?

2. Comment l'équipe réagit-elle quand quelqu'un fait une erreur sur l'ordinateur ?

2. Choisissez la bonne solution

1. Pour préparer la réunion, _____ de noter toutes les idées de ton équipe.

- a. continues b. continuer c. continu d. continue

2. S'il vous plaît, _____ ce travail de collaboration pendant la pause déjeuner.

- a. continues b. continue c. continuiez d. continuent

3. Avant de commencer la gestion du conflit, _____ les points importants sur le tableau blanc.

- a. entoure b. entourer c. entoures d. entourent

4. Pour mieux communiquer en équipe, _____ les tâches prioritaires sur l'ordinateur partagé.

- a. entourez b. entoures c. entourer d. entourent

1. continue 2. continuiez 3. entourez 4. entourez

3. Complétez les dialogues

a. Organiser une réunion de projet

Manager: *On a une réunion à 16 heures, tu peux préparer l'ordinateur et la présentation, s'il te plaît ?*

Collègue: 1. _____

Manager: *Merci, je compte sur toi, c'est important pour la communication avec le client.*

Collègue: 2. _____

b. Répartir les tâches dans une petite équipe

Chef de projet: *On a ce dossier urgent, tu peux t'occuper de la partie communication avec le client ?*

Collègue: 3. _____

Chef de projet: *Super, et je demande à Karim de gérer les chiffres, comme ça on coopère bien.*

Collègue: 4. _____

1. *Oui, pas de problème, je prépare tout et j'envoie aussi un petit message à l'équipe. **2.** Pas d'inquiétude, on travaille ensemble, on est une équipe solidaire. **3.** D'accord, je peux appeler le client et lui envoyer un e-mail récapitulatif. **4.** Oui, c'est une bonne répartition, comme ça chacun contribue et on évite les erreurs.*

4. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

1. Dans votre travail, vous préférez travailler seul ou en équipe ? Pourquoi ?

2. Vous devez organiser une petite réunion avec vos collègues. Que leur demandez-vous de préparer ou d'apporter ? Donnez un ou deux exemples d'instructions courtes.

3. Parlez d'une situation où un collègue vous a aidé au travail. Que fait-il pour vous et que lui dites-vous pour le remercier ?

4. Un membre de votre équipe fait une erreur sur un projet. Comment réagissez-vous ? Que dites-vous pour rester poli et constructif ?

5. En 5 ou 6 phrases, décrivez une situation où vous travaillez en équipe (au travail ou dans votre vie privée) et expliquez comment vous collaborez avec les autres.

Dans mon équipe, nous... / Je peux compter sur mes collègues pour... / Quand il y a un problème, nous... / Je préfère travailler en équipe parce que...

2. Verbes importants

	Continuer	Entourer
nous	Continuons	Entourons
vous	Continue !	Entoure !