

## A2.42 Organisation et délégation



- Vocabulaire sur la hiérarchie organisationnelle
- Donner des ordres

<b>La mission</b>	<b>L'autonomie (Une)</b>
<b>La méthode</b>	<b>L'autorité (Une)</b>
<b>Le planning</b>	<b>L'évaluation (Une)</b>
<b>La gestion du temps</b>	<b>Les outils collaboratifs</b>
<b>La répartition des tâches</b>	<b>Collaborer</b>
<b>La priorité</b>	<b>Déléguer</b>
<b>La responsabilité</b>	

### 1. Grammaire: Discours indirect avec l'imparfait



On utilise l'imparfait pour marquer le discours indirect.

1. Pour les questions avec un mot interrogatif, on garde la même structure. Où allez-vous ? : Il demande où vous allez ».

Type		Discours direct	Discours indirect
Phrase déclarative	il a dit	La mission <b>est</b> prioritaire.	<b>Il a dit que</b> la mission <b>était</b> prioritaire.
Question fermée	il a demandé <b>si</b>	Le planning <b>change</b> ?	<b>Elle a demandé si</b> le planning <b>changeait</b> .
Question ouverte	il a demandé <b>où</b>	Où <b>commence</b> la mission ?	<b>Il a demandé où</b> la mission <b>commençait</b> .
Qu'est-ce que	ce que	Qu'est-ce que l'équipe <b>prépare</b> ?	Le chef a demandé <b>ce que</b> l'équipe <b>préparait</b> .
Qu'est-ce qui	ce qui	Qu'est-ce qui <b>bloque</b> ?	Elle a demandé <b>ce qui bloquait</b> la tâche.

1. Le chef a dit \_\_\_\_\_ la mission était prioritaire.  
a. *ce qui*    b. *ce que*    c. *que*    d. *si*
2. Elle a demandé \_\_\_\_\_ le planning changeait cette semaine.  
a. *ce que*    b. *si*    c. *que*    d. *est-ce que*

1. que 2. si

### Réécrivez les phrases

1. Le responsable a dit : « La réunion est à 10 heures. »
-

2. Elle a demandé : « Tu viens au bureau demain ? »

---

3. Le collègue a demandé : « Où est le fichier ? »

---

## 2. Exercices

### 1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| a. Le planning               | 1. Le travail à accomplir   |
| b. La gestion du temps       | 2. Partager le travail      |
| c. La répartition des tâches | 3. Le calendrier du projet  |
| d. La mission                | 4. Bien organiser son temps |

a-3 b-4 c-2 d-1



### 2. Note interne - organisation de l'équipe cette semaine (Audio disponible dans l'application)

**Remplissez les lacunes:** répartition des tâches, mission, planning, gestion du temps, outils collaboratifs, autonomie, priorité, déléguer

Note interne - Pour mieux gérer le projet, le \_\_\_\_\_ est mis à jour. La \_\_\_\_\_ se fait par \_\_\_\_\_ : d'abord les urgences client, puis les dossiers internes. Chaque personne reçoit une \_\_\_\_\_ et une responsabilité claire, avec plus d' \_\_\_\_\_ sur les actions simples.

Après la réunion de lundi, la cheffe a dit que la méthode restait la même. Elle a demandé si les \_\_\_\_\_ étaient bien utilisés et ce qui bloquait la \_\_\_\_\_. En cas de doute, signalez-le au référent : il peut \_\_\_\_\_ une partie du travail.

1. Comment l'équipe organise-t-elle les tâches et que demande la cheffe après la réunion ?
- 

### 3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

La personne ne sera pas présente au bureau le matin.

Nadia doit appeler le client pour vérifier l'heure du rendez-vous.

Nadia prendra la décision finale parce qu'elle a l'autorité sur le dossier.

**Vrai Faux**



#### 4. Choisissez la bonne solution

- Le chef a dit que j' \_\_\_\_\_ la gestion du temps à Lucie.  
a. avais délégué    b. délègue    c. suis délégué    d. ai délégué
  - Il a demandé si nous \_\_\_\_\_ sur le planning cette semaine.  
a. collaborons-nous    b. collaborer    c. collaborons  
d. collaborez
  - La responsable a expliqué qu'elle \_\_\_\_\_ la répartition des tâches à l'équipe.  
a. déléguait    b. a délégué    c. est déléguée    d. a délégué
1. ai délégué 2. collaborons 3. a délégué

#### 5. Lisez le dialogue et répondez aux questions

- Sophie**                    *Karim, on a un souci : le client veut une mise à jour avant midi. Je regarde le*  
**(manager):**                *planning, c'est la priorité du jour.*
- Karim**                     *D'accord. Tu veux que je prenne quelle mission exactement ?*  
**(collègue):**
- Sophie**                     *Je te délègue la partie chiffres : fais le tableau et poste-le sur l'outil*  
**(manager):**                *collaboratif. Tu as l'autonomie pour choisir la méthode.*
- Karim**                     *OK, je prends la responsabilité. Et qui s'occupe du texte ?*  
**(collègue):**
- Sophie**                     *C'est moi qui rédige le texte. On collabore : tu me pinges quand c'est prêt et*  
**(manager):**                *demain on fera une petite évaluation de ce qui a marché.*



- Quelle tâche Sophie demande-t-elle à Karim de faire et pour quand ?  
\_\_\_\_\_
- Comment Sophie propose-t-elle de collaborer pendant et après la mission ?  
\_\_\_\_\_

#### 6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

*Il a dit que je devais... / Elle m'a demandé si je pouvais... / J'ai réparti les tâches, puis j'ai...*

- Dans votre travail, comment organisez-vous votre planning et vos priorités pour une semaine chargée ?  
\_\_\_\_\_
- Racontez un moment où votre responsable vous a demandé de déléguer une mission : que vous a-t-il dit et que avez-vous fait ensuite ?  
\_\_\_\_\_

## 7. E-mail

**Objet :** Organisation de la visite client - tâches

Bonjour Amir,

Demain matin, nous recevons le client à 10h. Peux-tu prendre la **responsabilité** de la salle (tables, eau, vidéoprojecteur) et vérifier le **planning** ?

Merci aussi de **déléguer** l'impression des documents à quelqu'un de l'équipe. Dis-moi avant 16h qui fait quoi, pour la bonne **répartition des tâches**.

Claire



**Rédigez une réponse appropriée:** *Je confirme que je peux m'occuper de... / Je vous informe que j'ai demandé à ... de ... / Pouvez-vous me dire si... ?*

---

---

---

### Verbes importants

je/j'

tu

il/elle/on

nous

vous

ils/elles

### Déléguer (*déléguer*)

Passé composé

ai délégué

as délégué

a délégué

avons délégué

avez délégué

ont délégué

### Collaborer (*collaborer*)

Present

collabore

collabores

collabore

collaborons

collaborez

collaborent