

A2.42 Organisation et délégation

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/a2/42>



La tâche	L'autonomie
La mission	La cohésion
Une évaluation	L'autorité
La responsabilité	Les outils collaboratifs
La priorité	Le délégué
La planification	Déléguer
Le planning	Collaborer
La répartition des tâches	Organisé
La gestion du temps	Efficace
La méthode	

1. Exercices

1. Email



Vous recevez un email de votre responsable de projet qui répartit les tâches pour une réunion importante et vous demande de confirmer ce que vous pouvez faire.

Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,
Marc

Rédigez une réponse appropriée: *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

2. Choisissez la bonne solution

- Hier, je _____ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée.
a. as délégué b. ai déléguée c. avais délégué d. ai délégué
 - Ensuite, nous _____ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces.
a. sommes collaborés b. avons collaborés c. avons collaborer
d. avons collaboré
 - L'après-midi, le directeur _____ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service.
a. a déléguée b. a délégués c. a délégué d. est délégué
 - À la fin de la journée, nous _____ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.
a. avons collaborés b. avons collaboré c. sommes collaboré
d. avons collaborait
1. ai délégué 2. avons collaboré 3. a délégué 4. avons collaboré

3. Complétez les dialogues

a. Répartir les tâches avant une réunion

Manager: *On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.*

Collaborateur: 1. _____

Manager: *Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?*

Collaborateur: 2. _____

b. Organiser un projet avec un collègue

Cheffe de projet: *Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.*

Collègue: 3. _____

Cheffe de projet: *Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.*

Collègue: 4. _____

1. D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne. 2. Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion. 3. Très bien, quelle est ma mission alors ? 4. D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.

4. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?

3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.

4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?

5. En 5 ou 6 phrases, décrivez comment vous organisez votre travail dans une équipe et quelles tâches vous aimeriez déléguer à un collègue.

Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...

2. Verbes importants

	Déléguer	Collaborer
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré