

A1.38 Services quotidiens

https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/a1/38



La banque	La station essence
La poste	Le coiffeur
Le bureau de tabac	Le caissier
La pharmacie	Le plombier
La bibliothèque	L'électricien
L'école	Le gymnase
L'université	Utiliser
Un commerce	Passer
La vitrine	Séparer

1. Grammaire: Les verbes irréguliers : "Faire", "Prendre", "Dire"

Les verbes irréguliers sont des verbes qui ne suivent pas les règles habituelles de conjugaison.



Verbe: Faire	Verbe: Prendre	Verbe: Dire
Je fais (Je fais)	Je prends (Je prends)	Je dis (Je dis)
Tu fais (Tu fais)	Tu prends (Tu prends)	Tu dis (Tu dis)
Il/ Elle/ On fait (Il/Elle/On fait)	Il/ Elle/ On prend (Il/Elle/On prend)	Il/ Elle/ On dit (Il/Elle/On dit)
Nous faisons (Nous faisons)	Nous prenons (Nous prenons)	Nous disons (Nous disons)
Vous faites (Vous faites)	Vous prenez (Vous prenez)	Vous dites (Vous dites)
Ils/ Elles font (Ils/Elles font)	Ils/ Elles prennent (Ils/Elles prennent)	Ils/ Elles disent (Ils/Elles disent)

1. Bonjour, je _____ la queue à la poste pour acheter des timbres.
a. faire b. faites c. fait d. fais
2. Nous _____ le bus pour aller à l'université le matin.
a. prennent b. prenons c. prendons d. prend
3. Vous _____ me dire vos horaires d'ouverture, s'il vous plaît ?
a. direz b. dites c. pouvez-vous d. pouvez
4. Ils _____ un café puis ils font un virement à la banque.
a. prenent b. prenez c. prennent d. prend

1. fais 2. prenons 3. pouvez 4. prennent

2.Exercices

1. Email



Vous recevez un email de votre nouveau voisin à Paris qui explique où se trouvent quelques services dans le quartier et vous demande aussi des informations sur les horaires d'une pharmacie ou d'un autre service : répondez-lui.

Objet : Services dans le quartier

Bonjour,

Bienvenue dans l'immeuble ! Je m'appelle **Claire**, je suis votre voisine du 3^e étage.

La **pharmacie** est à côté de la **poste**, en face de la **banque**. Le **bureau de tabac** est près de la **station essence**, au coin de la rue.

Je ne connais pas bien les **horaires** de la pharmacie. Est-ce que vous savez à quelle heure elle **ouvre** le samedi ? Et la poste, elle ferme à quelle heure ?

Merci beaucoup,

Claire

Rédigez une réponse appropriée: *Bonjour Claire, merci pour votre email. / La pharmacie ouvre / ferme à ... / La poste est ... et elle ouvre de ... à ...*

2. Associez chaque début avec sa fin correcte.

- | | |
|---|--|
| 1. La pharmacie est juste à côté | a. samedi matin à dix heures. |
| 2. La banque ouvre à neuf heures | b. le bureau de tabac, s'il vous plaît ? |
| 3. Excusez moi, où se trouve | c. et ferme à dix huit heures. |
| 4. Je prends rendez vous chez le coiffeur | d. de la poste, sur la droite. |

1-d: La pharmacie est juste à côté de la poste, sur la droite. **2-c:** La banque ouvre à neuf heures et ferme à dix huit heures.

3-b: Excusez moi, où se trouve le bureau de tabac, s'il vous plaît ? **4-a:** Je prends rendez vous chez le coiffeur samedi matin à dix heures.

3. Choisissez la bonne solution

- Vous _____ souvent le trajet à pied pour aller à la banque sur cette carte.
a. font b. faites c. faisons d. fais
- Nous _____ toujours la rue de la Poste pour aller à la bibliothèque municipale.
a. prenons b. prenons c. prenez d. prennent
- Excusez-moi, vous _____ que la pharmacie utilise un nouveau service de livraison.
a. dison b. dis c. dit d. dites

4. J'_____ ce plan de la ville pour écouter les explications du caissier à la station essence.

- a. utilise b. utilisent c. utilisons d. utilises

1. faites 2. prenons 3. dites 4. utilise

4. Complétez les dialogues

a. Chercher une pharmacie proche

Nouvel habitant: *Bonjour, excusez-moi, la pharmacie est où, s'il vous plaît ?*

Passant: 1. _____

Nouvel habitant: *Merci, vous savez, la pharmacie est ouverte le samedi ?*

Passant: 2. _____

b. Demander les horaires de la poste

Client: *Bonjour madame, je voudrais les horaires de la poste, s'il vous plaît.*

Employée de la poste: 3. _____

Client: *Et le dimanche, la poste est ouverte ?*

Employée de la poste: 4. _____

1. Bonjour, la pharmacie est là-bas, après la banque, à côté du bureau de tabac. 2. Oui, elle ouvre à neuf heures et elle ferme à dix-neuf heures. 3. Bonjour, la poste ouvre à huit heures trente et elle ferme à dix-huit heures. 4. Non, désolée, la poste est fermée le dimanche.

5. Exercez-vous par deux ou avec votre enseignant.

1. Vous êtes dans la rue avec un plan de la ville. Vous voulez aller à la banque avant le travail. Demandez à une personne où est la banque et si elle est ouverte maintenant. (Utilisez : « la banque », « s'il vous plaît », « c'est ouvert ».)

Excusez-moi, la banque _____

2. Vous êtes à l'université pour un cours de français du soir. Vous voulez savoir quand la bibliothèque est ouverte pour étudier après le travail. Posez la question à la personne à l'accueil. (Utilisez : « la bibliothèque », « ouvrir », « fermer ».)

Bonjour, la bibliothèque _____

3. Vous êtes au bureau et vous devez envoyer un document important aujourd'hui. Vous téléphonez à la poste pour demander les horaires de l'après-midi. (Utilisez : « la poste », « cet après-midi », « jusqu'à quelle heure ».)

Bonjour, la poste _____

4. Vous êtes malade au travail et vous avez besoin de médicaments. Vous regardez un plan sur votre téléphone et vous demandez à un collègue où est la pharmacie la plus proche et si elle est encore ouverte. (Utilisez : « la pharmacie », « près d'ici », « encore ouverte ».)

Dis, la pharmacie _____

6. Écris 4 ou 5 phrases pour décrire les services près de chez toi et leurs horaires d'ouverture.

Dans mon quartier, il y a... / C'est à côté de... / en face de... / derrière... / C'est ouvert de ... à ... / C'est fermé le...

3. Verbes importants

	Utiliser	Écouter
je/j'	utilise	écoute
tu	utilises	écoutes
il/elle/on	utilise	écoute
nous	utilisons	écoutons
vous	utilisez	écoutez
ils/elles	utilisent	écoutent