

B1.28 Offre d'emploi et entretien

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/b1/28>



La compétence	Le chômeur
La concurrence	Être au chômage
La compétition	Trouver du travail
La candidature spontanée	Chercher du travail
La lettre de motivation	Créer une entreprise
Les candidats sélectionnés	Répondre à une offre d'emploi
L'emploi	Répondre à une commande client
Le petit boulot	Échanger avec différents interlocuteurs
Le mentorat	Le recruter
L'employeur	Développer de nouvelles compétences
Le travailleur	Postuler à

1.Exercices

1. Email



Vous recevez un email d'une responsable RH avec une description de poste et une invitation à un entretien ; répondez pour postuler officiellement et poser une question.

Objet : **Poste** de coordinateur-riche de projet – équipe digitale

Bonjour,

Nous avons vu votre **CV** sur LinkedIn. Votre **profil** correspond bien à notre nouvelle **description de poste** de coordinateur-riche de projet.

Il s'agit d'un **CDI**, prise de **poste** début octobre, avec possibilité de **télétravail** 3 jours par semaine. Le **salaire** dépendra de votre **expérience professionnelle** et sera discuté lors de l'**entretien d'embauche**.

Seriez-vous disponible pour un entretien en visioconférence la semaine prochaine ?

Cordialement,

Claire Martin

Responsable **recrutement**

Rédigez une réponse appropriée: *Je vous remercie pour votre message et pour l'opportunité de... / Je suis disponible pour un entretien le..., à partir de... / J'aimerais avoir quelques précisions concernant le salaire ou les avantages...*

2. Complétez les dialogues

a. Négocier une offre d'emploi au téléphone

Candidat: *Bonjour Monsieur, je vous appelle à propos de votre proposition pour le poste de chef de projet digital chez Nexa Conseil.*

Recruteur: 1. _____

Candidat: *Oui, j'ai bien lu la fiche, mais je voudrais clarifier le profil recherché : est-ce que trois ans d'expérience en gestion de produit suffisent ?*

Recruteur: 2. _____

Candidat: *D'accord, et concernant la rémunération et le type de contrat de travail, on parle bien d'un CDI avec période d'essai de trois mois ?*

Recruteur: 3. _____

Candidat: *Très bien, je suis disponible à partir du 15 mai, est-ce que je peux vous envoyer ma candidature complète, avec CV et lettre de motivation, ce soir ?*

Recruteur: 4. _____

b. Préparer une offre d'emploi avec son manager

Responsable RH: *Alors, pour le poste de chargé de communication, il faut qu'on finalise la description de poste avant de publier l'annonce sur LinkedIn.*

Manager marketing: 5. _____

Responsable RH: *D'accord, donc dans le profil recherché on mettra au moins deux ans d'expérience professionnelle, de bonnes compétences rédactionnelles et une vraie autonomie.*

Manager marketing: 6. _____

Responsable RH: *Pour la rémunération, on garde la fourchette 35 à 40 000 euros, avec un CDI et une période d'essai de quatre mois ?*

Manager marketing: 7. _____

Responsable RH: *Parfait, je rédige l'offre, je précise les missions principales et je vous l'envoie pour validation avant de lancer le recrutement.*

Manager marketing: 8. _____

1. Bonjour, oui bien sûr, vous avez reçu la description de poste et les missions principales ? 2. Oui, votre expérience professionnelle correspond, surtout votre dernière mission chez CapNova où vous avez encadré une petite équipe. 3. Exactement, et le salaire est négociable selon vos compétences, on pourra en discuter plus en détail pendant l'entretien d'embauche. 4. Parfait, envoyez-moi votre dossier et je vous propose un créneau d'entretien dès que possible pour voir comment vous pourriez contribuer à nos projets. 5. Oui, je veux quelqu'un qui puisse vraiment contribuer à la stratégie digitale, pas seulement gérer les réseaux sociaux au quotidien. 6. Exactement, et ce serait bien que la personne ait déjà participé à la mise en place d'une campagne, pas seulement exécuté ce que le responsable lui délègue. 7. Oui, ça me semble cohérent pour attirer de bons candidats, surtout si on mentionne les possibilités de promotion à moyen terme. 8. Très bien, comme ça on pourra commencer à recevoir les candidatures la semaine prochaine.

3. Rédigez une courte annonce (8 à 10 lignes) pour publier un poste dans votre domaine professionnel, en décrivant le poste, le profil recherché et la manière de postuler.

Nous recherchons une personne capable de... / Le poste consiste principalement à... / Le/la candidat-e devra avoir... / Pour postuler, veuillez envoyer...
