

B1.29 Votre contrat de travail

- Lire les contrats de travail
- Type de contrats
- Gérer le chômage et les licenciements



Les conditions de travail	Partir à la retraite
Le salaire	Le licenciement
La fiche de paie	La démission
La période d'essai	Licencier
Le congé maladie	Rompre le contrat
Les congés payés	Négocier les conditions
Le RTT	Intégrer une entreprise
Les horaires flexibles	Avoir un bon boulot
La convention collective	Le bossueur
Le CDI	Le salarié
Le CDD	Les allocations chômage
La retraite	Le syndicat

1. Grammaire: La mise en relief : C'est moi qui

La mise en relief permet d'insister sur un élément spécifique (sujet, complément, pronom) en l'encadrant avec « c'est... qui/que » ou « ce sont... qui/que ».



Structure	Exemple
Sujet	C'est le salarié qui négocie.
Complément direct	C'est le CDI que je signe.
Pronom (tonique)	C'est moi qui demande.
Avec préposition	C'est à Paul que je parle.
Pluriel	Ce sont les salariés qui négocient.

On utilise "ce sont" si l'élément mis en relief est au pluriel et s'il est sujet ou complément direct, sans préposition.

Exemple : Ce sont les contrats que j'ai signé.

- _____ ai demandé une augmentation après la période d'essai.
a. C'est moi que b. Ce sont moi qui c. C'est moi qui d. C'est je qui
- C'est la fiche de paie _____ je vérifie en premier chaque mois.
a. où b. dont c. que d. qui

1. C'est moi qui 2. que

Réécrivez les phrases

1. Je commence le stage lundi : c'est _moi_ qui ai demandé cette date.

2. Je signe _le CDI_ demain matin.

3. Je parle _à_ la responsable RH_ après la réunion.

2. Exercices



1. Associez chaque mot à sa définition.

- | | |
|----------------------------|--|
| a. un CDI | 1. Contrat de travail sans date de fin, plus stable qu'un CDD. |
| b. la période d'essai | 2. Aide financière versée aux demandeurs d'emploi qui ont cotisé. |
| c. le licenciement | 3. Début du contrat : c'est l'employeur qui vérifie vos compétences. |
| d. les allocations chômage | 4. Fin du contrat pour motif employeur : c'est l'employeur qui met fin au contrat. |
| e. négocier les conditions | 5. C'est vous qui discutez le salaire ou les horaires avec l'employeur. |

a-1 b-3 c-4 d-2 e-5

2. Note RH - Contrat de travail et fin de contrat

Remplissez les lacunes: horaires flexibles, licenciement, fiche de paie, salaire, démission, allocations chômage, CDI, congés payés, CDD, période d'essai

Avant de signer votre contrat, vérifiez le type ((1) _____ ou (2) _____), la (3) _____, le (4) _____ brut et les (5) _____. Les conditions de travail sont précisées par la convention collective. Chaque mois, vous recevez une (6) _____ avec le détail des heures, des (7) _____ et, si applicable, des RTT. En cas d'arrêt maladie, le justificatif doit être transmis.

Si vous souhaitez rompre le contrat, la procédure dépend de la situation. La (8) _____ se fait par écrit et un préavis peut être prévu. En cas de (9) _____, l'employeur doit respecter un entretien et remettre les documents de fin de contrat. Selon votre situation, vous pouvez demander des (10) _____.

1. Parmi les éléments mentionnés dans la note, lesquels vérifieriez-vous en priorité avant de signer et comment expliqueriez-vous votre choix ?

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Vrai Faux

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Elle travaille dans l'entreprise depuis trois mois et son contrat n'est pas un CDI. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elle a déjà appelé les ressources humaines pour clarifier la ligne sur sa fiche de paie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elle veut vérifier si elle aura droit aux allocations chômage en cas de licenciement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choisissez la bonne solution

1. C'est le CDI que je _____ après la période d'essai, si tout se passe bien.
a. signer b. signerais c. signerais d. signerais
2. Ce sont les horaires flexibles qui _____ le mois prochain dans l'entreprise.
a. commencera b. commenceront c. commencèrent
d. commenceraient
3. C'est moi qui _____ la rupture du contrat si je décide de démissionner.
a. signais b. signerai c. signera d. ai signé

1. signerai 2. commenceront 3. signerai

5. Expression orale : jeu de rôle

Camille (RH): *Alors Nicolas, je vous ai envoyé le CDI et la convention collective de la branche : vous avez eu le temps de les lire ?*

Nicolas (candidat): *Oui, mais je préfère clarifier deux points avant de signer : la période d'essai et le détail du salaire, parce que sur la fiche de paie je m'y perds entre le brut et le net.*

Camille (RH): *Pas de souci : la période d'essai est de quatre mois, renouvelable une fois, et le salaire est à 3 500 € brut mensuel, avec une prime annuelle ; je peux aussi vous envoyer un exemple de fiche de paie.*

Nicolas (candidat): *D'accord, et côté conditions de travail j'ai vu « horaires flexibles » : ça veut dire quoi concrètement, et comment ça fonctionne pour les RTT et les congés payés ?*

Camille (RH): *Concrètement, les horaires standard sont 9h30-18h30 mais vous pouvez les décaler tant que l'équipe est couverte ; les RTT se posent via l'outil interne et vous avez 25 jours de congés payés, le congé maladie est géré sur présentation d'un justificatif médical.*

1. Quels points du contrat Nicolas veut-il clarifier, et pourquoi ?



6. Parler / écrire

Ce qui est important pour moi, c'est... / C'est moi qui m'occupe de... / Selon mon contrat ou la convention collective, j'ai droit à...

1. Vous commencez un nouveau poste en France : quelles sont deux informations importantes que vous vérifiez dans votre contrat de travail (par exemple le salaire, les horaires, la période d'essai) ?

2. Si votre entreprise annonce une baisse d'activité, que faites-vous pour vous informer sur vos droits (allocations chômage, licenciement) et à qui pouvez-vous en parler dans l'entreprise ?

7. Email

Bonjour Mme Martin,

Je reviens vers vous au sujet de votre contrat. Votre **période d'essai** se termine le 15 mai. Pouvez-vous me confirmer si vous souhaitez poursuivre avec nous et, si oui, si vous préférez un **CDI** ou un **CDD** ?

Par ailleurs, j'ai vu que vous aviez posé 2 jours de **congé maladie** le mois dernier. Pour que votre **fiche de paie** soit correcte, il me manque l'attestation de la Sécurité sociale.

Merci de votre retour avant vendredi.

Cordialement,

Claire Durand

Ressources humaines



Rédigez une réponse appropriée: *C'est bien moi qui vous réponds au sujet de ma période d'essai. / Je voudrais savoir si... / Pourriez-vous me confirmer... ? / Je vous propose un échange téléphonique de 10 minutes pour clarifier ces points.*

Verbes importants	Signer (<i>signer</i>)	Commencer (<i>commencer</i>)
	Futur simple	Futur simple
je/j'	signerai	commencerai
tu	signeras	commenceras
il/elle/on	signera	commencera
nous	signerons	commencerons
vous	signerez	commencerez
ils/elles	signeront	commenceront