

B1.26 Passer un examen



- Parlez d'un examen que vous avez passé ou que vous allez passer
- Discutez de vos notes et résultats
- Parlez des différents types d'examen

La convocation	Rattraper
L'exercice	Rater un examen oral
La partie théorique	Rédiger
La partie pratique	R ♦
La révision	R ♦
Les notes	R ♦
Le résultat	R ♦
L'accréditation	Savoir
Apprendre par cœur	Valider l'année
Comparer	Redoubler
Corriger une rédaction	Échouer à
Mettre en relation	Oublier
Passer un contrôle	Réussir
Avoir un test écrit	

1. Grammaire: Le plus-que-parfait : utilisation



Le plus-que-parfait exprime une action qui s'est déroulée avant une autre action passée. Exemple : « j'avais mangé », « il avait étudié ».

1. On utilise le plus-que-parfait pour parler de faits, situations et actions secondaires qui ont eu lieu avant l'action principale.
2. Les deux actions peuvent être liées par rapport au temps ou par rapport à une cause.
3. On retrouve notamment le plus-que-parfait après des propositions complétives (discours indirect), relatives et hypothétiques avec "**si**", au passé composé ou au passé simple.

Action	Exemple
Temps	Il s'était endormi quand le contrôle a débuté.
Cause	Tu as raté l'examen parce que tu n'avais pas révisé .
Discours indirect au passé	Il a dit qu'il avait réussi .
Proposition relative	Il retrouva le livre qu'il avait perdu .
Hypothèse	Si j' étais venu à l'examen, je n'aurais pas redoublé.

Quand deux actions se produisent juste l'une après l'autre, on utilise le passé composé. Exemple : Quand je suis rentré, j'ai révisé mes leçons.

À la forme négative, l'ordre des mots doit être respecté : Sujet + n' + auxiliaire + pas + participe passé.
Exemple Je **n'avais pas** commencé les cours.

1. Quand l'examineur est entré, nous _____ déjà commencé la partie théorique.

- a. *avons* b. *avons déjà* c. *avons* d. *étions*

2. J'ai eu une mauvaise note parce que je _____ relu ma rédaction.

- a. *n'avais* b. *n'avais pas* c. *n'ai pas* d. *ne n'avais pas*

1. *avons* 2. *n'avais pas*

Réécrivez les phrases

1. Quand je suis arrivé au bureau, mon collègue (partir) depuis dix minutes.

2. Elle était stressée parce qu'elle (oublier) ses documents.

3. Il a dit qu'il (envoyer) le mail la veille.

2. Exercices



1. Associez chaque mot à sa définition.

- | | |
|-----------------------|--|
| a. la convocation | 1. La note ou le verdict obtenu après un examen; tu l'avais attendu pendant des jours. |
| b. la révision | 2. Document officiel indiquant la date, l'heure et le lieu de l'examen. |
| c. apprendre par cœur | 3. Mémoriser un texte ou des informations sans forcément les expliquer. |
| d. rattraper | 4. Repasser une épreuve qu'on avait ratée pour valider l'année. |
| e. le résultat | 5. Travail de préparation: tu avais relu tes cours avant le contrôle. |

a-2 b-5 c-3 d-4 e-1

2. Convocation et résultats - session de certification (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: identité, notes, convocation, résultats, épreuve, rattrapage, pratique, révisé

Service Certifications - Informations aux candidats

La (1) _____ pour la session de juin est disponible dans votre espace en ligne. Le jour J, prévoyez une pièce d' (2) _____ et arrivez 30 minutes avant l' (3) _____. L'examen comprend une partie théorique et une partie (4) _____ sur ordinateur. En cas d'absence justifiée, vous pourrez demander une nouvelle date.

Les (5) _____ seront publiés sous dix jours. Chaque candidat reçoit ses (6) _____ et une correction commentée de la rédaction. Si vous avez échoué à l'oral, vous pouvez vous inscrire au (7) _____. Plusieurs candidats ont expliqué qu'ils avaient oublié des points parce qu'ils n'avaient pas assez (8) _____.

1. Quelles sont les étapes importantes entre la convocation et la publication des résultats, et que peut faire un candidat s'il échoue à l'oral ?

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Vrai Faux

L'examen permet de valider son année et d'obtenir une accréditation liée à son service.

Elle a appris tout par cœur et ne s'inquiète pas du tout.

Si elle échoue, elle pourra repasser l'examen en juin.



4. Choisissez la bonne solution

1. Quand je suis arrivé au centre d'examen, j' _____ déjà _____ par cœur les formules pour la partie théorique.
a. ai / appris b. étais / appris c. avais / appris
d. avais / apprendre
 2. Le surveillant a annoncé le début du test écrit, mais nous _____ déjà _____ la partie pratique la veille.
a. avons / passé b. avions / passer c. étions / passés
d. avions / passé
 3. J'ai été déçu par le résultat, car j' _____ trop de temps sur la rédaction.
a. avais passer b. passais c. ai passé d. avais passé
1. avais / appris 2. avions / passé 3. avais passé

5. Parler : jouer des situations

- Candidate (Julie):** *Bonjour Monsieur, je vous appelle parce que j'ai reçu mes résultats pour la certification et je ne comprends pas bien mes notes.*
- Accueil centre d'examen (M. Bernard):** *Bonjour Madame. Vous aviez une partie théorique et une partie pratique : votre partie théorique est validée, mais vous avez échoué à l'oral de la partie pratique.*
- Candidate (Julie):** *Ah d'accord... Pourtant j'avais beaucoup révisé, j'avais appris certains points par cœur, mais le jour J j'ai oublié des éléments et j'ai raté des exercices.*
- Accueil centre d'examen (M. Bernard):** *Ça arrive. Avec votre convocation, vous pouvez demander une session de rattrapage : vous repasserez seulement l'oral et un correcteur comparera votre nouvelle prestation à la grille d'évaluation.*
- Candidate (Julie):** *Très bien, je vais m'inscrire au rattrapage : si je réussis, cela me donne bien l'accréditation, c'est ça ?*



1. Pourquoi Julie appelle-t-elle le centre d'examen et quel problème rencontre-t-elle avec ses résultats ?

6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Avant l'examen, j'avais révisé en... / J'avais obtenu une bonne note, donc j'ai réussi. / Le résultat a été..., parce que...

1. Parlez d'un examen que vous avez déjà passé : comment aviez-vous révisé et quel a été le résultat ?

2. Pour un examen important en France, préférez-vous la partie écrite ou la partie orale, et pourquoi ?

7. E-mail

Bonjour Camille,

Je t'écris suite au **contrôle** de vendredi (partie théorique + petit exercice pratique). Le **résultat** est correct à l'écrit (13/20), mais tu as **raté l'examen oral** (9/20). Ce n'est pas grave : tu peux **rattraper** l'oral la semaine prochaine.

Peux-tu me dire si mardi à 10h ou jeudi à 16h te convient ? Pense aussi à revoir la fiche « procédure » avant l'oral.

Bien à toi,

Nadia Leclerc

Responsable formation



Rédigez une réponse appropriée: *Merci pour votre message. J'ai bien noté que... / Je n'avais pas compris si... / Je voulais vérifier si... / Le créneau de ... me conviendrait-il pour rattraper l'oral ?*

Verbes importants	Apprendre (<i>apprendre</i>)	Passer (<i>passer</i>)
je/j'	Plus-que-parfait avais appris	Plus-que-parfait étais passé
tu	avais appris	étais passé
il/elle/on	avait appris	était passé
nous	avions appris	étions passés
vous	aviez appris	étiez passés
ils/elles	avaient appris	étaient passés