

B1.26 Passer un examen

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/b1/26>



Les notes

La convocation

L'exercice

La partie théorique

La partie pratique

La révision

L'accréditation

Le résultat

Savoir

Apprendre par cœur

Étudier par cœur

Oublier

Passer un contrôle

Avoir un test écrit

Réussir

Rater un examen oral

Corriger un examen

Corriger une rédaction

Corriger les devoirs

Mettre en relation

Comparer

Chercher les différences

Faire une pause

Rattraper

Échouer à

Valider l'année

Redoubler

1. Exercices

1. Email



Vous recevez un email du service des examens de votre université à propos du report d'une épreuve. Répondez pour expliquer votre situation, poser vos questions et confirmer ce que vous allez faire.

Objet : Report de l'épreuve de français B1

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que l'épreuve écrite de français B1, prévue le 6 mai, est **reportée** au 20 mai à 9h00, en salle B203.

La nouvelle **date limite** pour **s'inscrire** à cette session est le 10 mai. Les **résultats** et la **note** finale seront publiés le 5 juin sur votre espace étudiant.

Si vous ne pouvez pas vous **présenter à l'examen** le 20 mai, merci de nous écrire avant le 11 mai.

Cordialement,

Julie Martin

Service des examens

Rédigez une réponse appropriée: *Je vous écris car... / Je voudrais savoir si... / Merci d'avance pour votre réponse.*

2. Complétez les dialogues

a. Discuter d'un examen de français au travail

Martin, ingénieur étranger: *Claire, tu as vu mes résultats au DELF B1 ? J'ai enfin réussi la session de novembre.*

Claire, collègue française: 1. _____

Martin, ingénieur étranger: *À l'oral j'ai 18, à l'écrit 14, et à la compréhension je suis juste au-dessus du barème minimum, mais la mention est quand même « assez bien ».*

Claire, collègue française: 2. _____

Martin, ingénieur étranger: *Oui, je révisais tous les soirs après le boulot, et le week end je faisais des examens blancs pour m'habituer à la correction.*

Claire, collègue française: 3. _____

Martin, ingénieur étranger: *Je pense viser le B2 au printemps, mais je vais surtout répéter la production écrite, c'est là où je veux vraiment obtenir une meilleure note.*

Claire, collègue française: 4. _____

b. Inscription à un concours pour une promotion

Karim, chef de projet: *Sophie, je voulais te parler du concours interne pour le poste de responsable d'équipe, je ne sais pas si je dois vraiment m'y inscrire cette année.*

Sophie, responsable RH: 5. _____

Karim, chef de projet: *Justement, l'oral me fait un peu peur, j'ai peur d'échouer et de montrer un mauvais résultat à la direction.*

Sophie, responsable RH: 6. _____

Karim, chef de projet: *D'accord, mais avec les projets clients je manque de temps pour réviser sérieusement et m'entraîner sur les études de cas.*

Sophie, responsable RH: 7. _____

Karim, chef de projet: *Si j'arrive à organiser ça, je me présenterai à cette session, parce que cette promotion vaut vraiment la peine.*

Sophie, responsable RH: 8. _____

1. Ah super, félicitations ! Tu as eu quelles notes aux différentes épreuves ? **2.** Franchement, c'est très correct, surtout avec ces coefficients où l'oral compte beaucoup ; tu t'es beaucoup entraîné avant de te présenter ? **3.** Et maintenant, tu comptes t'inscrire au B2, ou tu préfères d'abord consolider ton niveau avec encore une session de B1 ? **4.** Bonne idée, si tu veux on peut organiser un petit groupe au bureau pour s'entraîner ensemble avant la prochaine date limite d'inscription. **5.** Tu es éligible, et ton dossier est solide ; la session de juin a trois épreuves, un dossier écrit, un oral de management et une étude de cas avec un gros coefficient. **6.** Même si tu ne réussis pas du premier coup, tu auras un retour détaillé sur la correction, et tu verras clairement où tu peux t'améliorer pour la prochaine date limite. **7.** On peut négocier avec ton manager pour te libérer quelques demi-journées, à condition que tu prépares un petit planning de révision réaliste. **8.** Parfait, envoie moi ton plan de travail cette semaine et je t'inscris officiellement au concours avant la fermeture des inscriptions.

3. Rédigez 8 à 10 lignes pour raconter un examen important que vous avez passé ou que vous allez passer, en précisant le type d'épreuve, comment vous vous êtes préparé(e) et quel est le résultat ou votre objectif.

J'ai passé un examen de... / J'ai réussi / J'ai échoué parce que... / Je dois encore valider... / Je me prépare en révisant / en faisant des exercices de...
