

B1.39 Titres de poste et structure de l'entreprise



- Intitulés de poste avancés
- Organigramme et répartition des tâches
- Leadership et hiérarchie

La profession libérale	Le traducteur
Le cabinet d'avocats	Le designer
Le siège social	Le couturier
Le service des ressources humaines	Le remplaçant
Le directeur des ressources humaines	L'assistant
Le service comptable	Le stagiaire
Le service administratif	Être assistant
Le président-directeur général	Travailler dans une entreprise de services
Le responsable marketing	Exercer
Le chef de projet	Superviser
Le directeur des ressources humaines	Déléguer
L'employé de banque	L'économiste

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)



Dans une entreprise, les **ressources humaines** jouent un rôle central : elles gèrent le personnel et facilitent les relations entre employeurs et salariés. Elles s'occupent du **recrutement**, par exemple en organisant des entretiens et en choisissant des profils qualifiés. Elles suivent aussi la **paie** et la **rémunération**. Pour développer les **compétences**, elles proposent des formations et parfois des promotions. Pour améliorer le quotidien, elles renforcent les **conditions de travail** et assurent la communication interne. *Qui* contacter en cas de question ? Souvent, un responsable RH dédié.

1. Quel est un objectif important des ressources humaines dans l'entreprise ?
 - a. Décider des stratégies de vente
 - b. Veiller au bien-être du personnel au travail
 - c. Remplacer le service informatique
 - d. Gérer uniquement les clients internationaux
2. Quels outils sont utilisés pour recruter des talents ?
 - a. Des réunions de production et des plannings
 - b. Des audits financiers et des factures
 - c. Des offres d'emploi et des entretiens
 - d. Des campagnes publicitaires à la télévision uniquement

1-b 2-c



2. Grammaire: Les pronoms interrogatifs ("que, qui, quoi...")

Les pronoms interrogatifs invariables remplacent des choses ou des personnes.

- "Qui" concerne les personnes (sujet, COD, ou après préposition). "Que" concerne les choses. "Quoi" concerne les choses, s'utilise après une préposition ou en fin de phrase familière.
- "Que" et "Qui" peut être utilisé seul (forme simple) ou avec "est-ce que" (forme composé)

Fonction	Pronom	Exemples
Sujet	Qui / Qui est-ce qui	Qui va superviser le projet ?
Complément d'objet direct	Qui / Qui est-ce que	Qui est-ce que avez-vous remplacé ?
Complément d'objet indirect	Préposition + qui (est-ce que)	Avec qui travaillez-vous sur ce projet ?
Sujet	Qu'est-ce qui	Qu'est-ce qui vous inquiète ?
Complément d'objet direct	Que / Qu'est-ce que	Qu'est-ce que vous faites au sein de l'entreprise ?
Complément d'objet indirect	Préposition + quoi (est-ce que)	Sur quoi travaillons-nous ?
Complètement d'objet direct	Quoi (fin de phrase, langage familier)	Tu fais quoi ?

- _____ va remplacer le stagiaire au service administratif la semaine prochaine ?
 a. *Qui est-ce que* b. *Que* c. *Qu'est-ce qui* d. *Qui est-ce qui*
- _____ vous avez contacté au siège social pour valider le budget ?
 a. *Avec qui* b. *Qui est-ce qui* c. *Qui est-ce que* d. *Qu'est-ce que*

1. *Qui est-ce qui* 2. *Qui est-ce que*

Réécrivez les phrases (QR: IA+)



- (Qui) Un consultant va animer la réunion demain matin.

- (Qui est-ce que) Vous avez remplacé le chef de projet pendant son absence.

- (Avec qui) Vous travaillez avec un collègue du service informatique.

Corrigez l'erreur

- Avec qui travaillez-vous sur l'organigramme ?

Avec qui travaillez-vous sur l'organigramme ?

2. Qu'est-ce que supervise le directeur de pôle ?

Qu'est-ce qui supervise le directeur de pôle ?

1. Avec qui travaillez-vous sur l'organigramme ? 2. Qu'est-ce qui supervise le directeur de pôle ?

3. Exercices

1. Associez chaque mot à sa définition.

- a. le chef de projet 1. Confier une tâche à quelqu'un - à qui est-ce que vous la confiez ?
 b. déléguer 2. Contrôler le travail - qui est-ce qui vérifie que tout est bien fait ?
 c. superviser 3. La personne qui coordonne l'équipe et respecte les délais du projet.

a-3 b-1 c-2



2. Note interne - mise à jour de l'organigramme (QR: Audio)

Remplissez les lacunes: siège social, président-directeur général, service des ressources humaines, chef de projet, service administratif, directeur des ressources humaines, remplaçant



À partir du mois prochain, le (1) _____ publie un organigramme simplifié pour clarifier les responsabilités. Le (2) _____ valide la stratégie ; le (3) _____ supervise le recrutement, la formation et la communication interne. Le service comptable gère la paie et les factures, tandis que le (4) _____ suit les contrats et les congés.

Pour les projets transversaux, chaque (5) _____ délègue des tâches aux équipes. En cas d'absence, un (6) _____ est désigné. En cas de doute, contactez le (7) _____ : il précise qui fait quoi et qui est responsable de quoi.

1. Quels services et quels postes sont cités, et quelles sont leurs responsabilités principales dans l'entreprise ?
-

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

Vrai Faux

1. La personne travaille au siège social et a consulté un organigramme récemment mis à jour.
 2. C'est le service administratif qui s'occupe des factures dans l'entreprise.
 3. La personne sera remplacée pendant ses vacances à partir de la semaine prochaine.



4. Choisissez la bonne solution

1. Qui est-ce qui _____ la confidentialité des dossiers au cabinet d'avocats ?
 a. respecte b. respectes c. respectez d. respectent
2. Dans une profession libérale, j'_____ comme traducteur indépendant.
 a. exerçons b. exercez c. exerce d. exerce
3. _____ l'organigramme quand vous déléguez des tâches au chef de projet.
 a. Respecter b. Respectez c. Respecte d. Respectons

1. respecte 2. exerce 3. Respectez



5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)

Clarifier l'organigramme du projet

- Nora (cheffe de projet):** *Julien, tu as deux minutes ? Après la réunion, j'ai l'impression que l'organigramme n'est pas clair pour tout le monde.*
- Julien (stagiaire):** *Oui, je t'avoue que je suis un peu perdu : pour les contrats, je dois passer par le service administratif ou par le cabinet d'avocats ?*
- Nora (cheffe de projet):** *Pour la relecture juridique, c'est le cabinet d'avocats qui s'en occupe, mais c'est moi qui coordonne. Pour les bons de commande, c'est le service comptable.*
- Julien (stagiaire):** *D'accord. Et si j'ai un problème avec mon planning, je contacte le directeur des ressources humaines ou mon assistant référent ?*
- Nora (cheffe de projet):** *Commence par voir ton assistant ; si ça bloque, on le remonte au service des ressources humaines. Moi je supervise et je délègue, mais je veux que tu saches à qui t'adresser.*

1. Pourquoi Julien est-il perdu après la réunion et quelle information précise demande-t-il ?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)

Dans mon entreprise, c'est ... qui ... / Je travaille au service ... et je suis assistant(e) de ... / On délègue généralement à ... / Cette personne s'occupe de ...



1. Dans votre entreprise ou une entreprise que vous connaissez, qui dirige l'équipe et à quel service appartenez-vous ?
-
2. Lors d'un nouveau projet, à qui déléguez-vous les tâches et comment sont-elles réparties dans l'équipe ?
-

7. Écriture: Email (QR: IA+)

Objet : Réunion de mardi - rôles et organigramme

Bonjour,

Pour la réunion de mardi (10h), le **chef de projet** me demande un point clair sur notre organisation. Peux-tu me confirmer :

- qui supervise la partie **marketing** et avec qui il/elle travaille ?
- qui est le contact côté **ressources humaines** pour le recrutement du **stagiaire** ?
- sur quoi le **service comptable** doit valider avant vendredi ?

Si tu vois un risque (charge de travail, **remplaçant** absent), dis-le moi aussi.

Merci,

Claire Martin

Assistante de direction



Rédigez une réponse appropriée: *Je te confirme que... / Je ne suis pas sûr(e) de... / Avec qui est-ce que... travaille sur... ? / Qu'est-ce que le service... doit valider exactement ?*

Verbes importants

Respecter (*respecter*)

Impératif

Respecte !

Respectons !

Respectez !

Exercer (*exercer*)

Present

exerce

exerces

exerce

tu

nous

vous