

B1.39 Titres de poste et structure de l'entreprise

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/b1/39>



Le président-directeur général	Le métier
Le directeur des ressources humaines	Le service des ressources humaines
Le responsable RH	Le service comptable
Le responsable marketing	Le service administratif
Le chef de projet	Le siège social
Le collaborateur	Le cabinet d'avocats
L'assistant	Travailler dans une entreprise de services
Le remplaçant	Travailler dans une entreprise de transport
Le stagiaire	Diriger
Le couturier	Superviser
Le designer	Déléguer
Le traducteur	Exercer
L'économiste	Être assistant
L'employé de banque	Être promu
La profession libérale	

1.Exercices

1. Note interne : nouvelle organisation de l'entreprise (Audio disponible dans l'application)



Mots à utiliser: service, responsable, général, stagiaire, président-directeur, promotion, délègue, chefs, siège

À partir du 1er mars, la société TransLogik modifie son organigramme. Le _____ reste responsable de la stratégie globale, mais il _____ davantage aux directeurs de service. Le _____ des ressources humaines et le service comptable sont désormais rattachés directement au _____ social à Lyon.

Un nouveau _____ marketing rejoint l'équipe pour développer l'image de l'entreprise de transport. Il supervise trois _____ de projet et deux collaborateurs, ainsi qu'une assistante administrative. Le service des ressources humaines accueille aussi un _____, qui sera formé par le responsable RH. Dans les agences régionales, les employés chargés de la trésorerie travailleront plus étroitement avec le service administratif. L'objectif de cette réorganisation est de clarifier les rôles, améliorer la communication interne et préparer la _____ de certains employés vers des postes de management.

1. Quels services ont été rattachés au siège social à Lyon et pourquoi est-ce significatif ?

2. Quels changements concrets sont prévus pour les équipes régionales selon le texte ?

2. Complétez les dialogues

a. Réorganiser l'organigramme

Claire, responsable RH: *Julien, as-tu vu le mail du président directeur général ? Il souhaite simplifier l'organigramme du siège social.*

Julien, chef de projet: 1. _____

Claire, responsable RH: *L'idée est que le responsable marketing supervise directement les chefs de projet et que le service administratif délègue certaines tâches au service comptable.*

Julien, chef de projet: 2. _____

Claire, responsable RH: *C'est pour ça qu'on va recruter un stagiaire en gestion de projet : tu pourras lui déléguer le suivi des tableaux de bord et une partie de la communication avec les collaborateurs.*

Julien, chef de projet: 3. _____

Claire, responsable RH: *Pas de souci : on organise une réunion avec le directeur des ressources humaines, toi et deux autres chefs de projet pour valider les fiches de poste.*

Julien, chef de projet: 4. _____

b. Discussion sur une promotion possible

Nadia, manager: *Thomas, le directeur des ressources humaines et le PDG estiment que tu pourrais être promu responsable d'équipe l'année prochaine.*

Thomas, collaborateur: 5. _____

Nadia, manager: *Tu supervises déjà les stagiaires et le remplaçant quand je suis en déplacement, et tu exerces ce rôle de manière très professionnelle.*

Thomas, collaborateur: 6. _____

Nadia, manager: *Tu devras organiser le travail de l'équipe, déléguer certaines tâches techniques et assurer le lien avec le siège social et le service des ressources humaines.*

Thomas, collaborateur: 7. _____

Nadia, manager: *On peut construire un poste mixte : tu gardes une partie de ton portefeuille clients et tu prends progressivement plus de leadership ; on en discutera avec le DRH.*

Thomas, collaborateur: 8. _____

1. Oui, je l'ai lu, mais je ne comprends pas très bien qui va diriger quoi entre le service marketing et le service administratif.
2. D'accord, mais en ce moment je gère déjà trois projets et je n'ai qu'une assistante qui est presque à temps plein sur un autre dossier. 3. Très bien, mais j'aimerais être consulté avant qu'on redéfinisse officiellement mon métier dans le nouvel organigramme. 4. Parfait, ainsi la hiérarchie sera claire et je saurai exactement quelles tâches je dois superviser et lesquelles je peux déléguer. 5. Responsable d'équipe ? Mais je suis encore employé de banque « simple », je ne suis pas sûr d'être prêt à diriger des collègues. 6. C'est vrai, mais être nommé responsable, ça signifie quoi concrètement pour le service comptable ? 7. J'aimerais évoluer, mais j'ai peur de perdre le contact avec les clients si je fais surtout de la gestion et de la supervision. 8. D'accord, je suis prêt à réfléchir sérieusement à cette promotion et à définir clairement mon futur rôle.

3. Décrivez en 8 à 10 lignes l'organigramme de votre entreprise (ou d'une entreprise que vous connaissez) en indiquant qui dirige quels services et comment les tâches sont réparties.

Dans mon entreprise, le service... est responsable de... / Le / La responsable de... supervise... / Les collaborateurs travaillent avec... pour... / Cette organisation permet de...
