

## B1.25 Quelle école choisir ?



- Connaître les options scolaires pour votre famille
- Connaître les différents types d'établissements scolaires de votre pays d'accueil
- Procédures administratives scolaires les plus courantes

**L'école primaire**

**La seconde**

**La terminale**

**Le camarade de classe**

**Le bachelier**

**Le bac STMG**

**Le bac ST2S**

**Le BTS**

**Le DUT**

**Les classes prépa**

**L'HEC**

**La filière générale**

**La filière technologique**

**La filière professionnelle**

**La filière courte**

**Les études supérieures**

**Le programme d'échanges**

**La bourse**

**Les programmes scolaires**

**Les matières obligatoires**

**Les matières techniques**

**Les matières professionnelles**

**Les cours pratiques**

**Décrocher un diplôme**

**C'est bien ici le secrétariat ?**

### 1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)



La procédure Études en France aide les candidats à **postuler** dans plusieurs établissements avec une seule plateforme. Après avoir créé un compte, on choisit une **formation** et on prépare un **dossier de candidature** complet. Il faut ajouter le **relevé de notes**, le diplôme et une lettre de motivation. Avant de demander le visa, on passe souvent un entretien avec un conseiller. Quand tout est validé, la demande de visa étudiant peut commencer.

1. Quel est l'avantage principal de la procédure Études en France ?
  - a. Elle centralise les démarches pour candidater à plusieurs établissements.
  - b. Elle donne automatiquement une bourse d'études.
  - c. Elle permet de travailler en France sans visa.
  - d. Elle remplace l'entretien avec Campus France.
2. Quels documents doivent être joints au dossier de candidature en ligne ?
  - a. Des relevés de notes, un diplôme, un CV et une lettre de motivation.
  - b. Une attestation de stage et une recommandation du lycée seulement.
  - c. Un contrat de travail, une assurance et une carte d'identité française.
  - d. Un justificatif de domicile en France et un billet d'avion.

1-a 2-a



## 2. Grammaire: Plus-que-parfait : formation

Le plus-que-parfait exprime une action qui s'est déroulée avant une autre action passée. Exemple : "j'avais mangé", "il avait étudié".

1. Le plus-que-parfait se forme avec l'auxiliaire avoir ou être à l'imparfait, suivi du participe passé.
2. L'auxiliaire être est utilisé avec les verbes de mouvement et les verbes pronominaux.

Étudier (1er groupe)	Choisir (2ème groupe)	Partir (3ème groupe)
J' <b>avais étudié</b>	J' <b>avais choisi</b>	J' <b>étais parti(e)</b>
Tu <b>avais étudié</b>	Tu <b>avais choisi</b>	Tu <b>étais parti(e)</b>
Il/Elle/On <b>avait étudié</b>	Il/elle/On <b>avait choisi</b>	Il/Elle/On <b>était parti(e)</b>
Nous <b>avions étudié</b>	Nous <b>avions choisi</b>	Nous <b>étions parti(e)s</b>
Vous <b>avez étudié</b>	Vous <b>aviez choisi</b>	Vous <b>étiez parti(e)s</b>
Ils/Elles <b>avaient étudié</b>	Ils/Elles <b>avaient choisi</b>	Ils/Elles <b>étaient parti(e)s</b>

Le participe passé s'accorde avec le sujet quand l'auxiliaire est être.  
 être.

1. Quand je suis arrivé au secrétariat, j'\_\_\_\_\_ déjà rempli le formulaire de demande de bourse.  
 a. avait      b. avais      c. ai      d. étais
2. Avant l'entretien, nous \_\_\_\_\_ choisi la filière technologique pour notre fille.  
 a. avions      b. avons      c. étions      d. aviez

1. avais 2. avions

### Réécrivez les phrases (QR: IA+)



1. (étudier) Quand le chef est arrivé, nous (étudier) le dossier.  
 \_\_\_\_\_
2. (choisir) Elle a pu répondre parce qu'elle (choisir) la bonne option.  
 \_\_\_\_\_
3. (partir) Ils ont raté le train parce qu'ils (partir) trop tard de la maison.  
 \_\_\_\_\_

### Corrigez l'erreur

1. Nous avons choisi cette école avant le rendez-vous d'inscription.  
 \_\_\_\_\_  
 Nous avons choisi cette école avant le rendez-vous d'inscription.

2. J'avais parti à la mairie avant d'inscrire ma fille.  
 \_\_\_\_\_  
 J'étais parti(e) à la mairie avant d'inscrire ma fille.

*1. Nous avons choisi cette école avant le rendez-vous d'inscription. 2. J'étais parti(e) à la mairie avant d'inscrire ma fille.*

### 3. Exercices

#### 1. Associez chaque mot à sa définition.

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| a. Décrocher un diplôme    | 1. Séjour d'études à l'étranger réalisé dans le cadre d'un accord entre écoles. |
| b. Une bourse              | 2. Obtenir un diplôme après avoir réussi les examens finaux.                    |
| c. Un programme d'échanges | 3. Aide financière obtenue pour payer ses études.                               |



a-2 b-3 c-1

#### 2. Choisir un collège ou un lycée : repères et démarches (QR: Audio)



**Remplissez les lacunes:** secrétariat, seconde, filière générale, matières obligatoires, certificat de radiation, cours pratiques

Dans l'académie de Paris, l'affectation au collège dépend du secteur, mais des dérogations sont possibles selon le projet. Avant d'inscrire votre enfant, comparez la (1) \_\_\_\_\_ , technologique ou professionnelle et vérifiez les (2) \_\_\_\_\_ ainsi que les (3) \_\_\_\_\_ proposés. Pour certains parcours, la (4) \_\_\_\_\_ prépare ensuite différents bacs.

Pour l'inscription, le (5) \_\_\_\_\_ demande en général un dossier complet : justificatif de domicile, livret de famille, carnet de vaccination et anciens bulletins. Si vous aviez déjà inscrit votre enfant ailleurs, pensez au (6) \_\_\_\_\_. Après la validation, vous recevez une confirmation et, parfois, une proposition de réunion d'accueil avec le professeur principal.

1. Quels sont les documents et les informations essentiels à préparer avant l'inscription, et pourquoi sont-ils demandés ?
- 

#### 3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

Vrai Faux

1. La personne est au secrétariat pour se renseigner sur l'orientation de son fils après la seconde.
2. Son fils est déjà en terminale et a choisi la filière générale.
3. Elle veut savoir si son fils peut recevoir une aide financière et quelles sont les formalités d'inscription.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Choisissez la bonne solution

1. Quand je suis arrivé au secrétariat, j' \_\_\_\_\_ déjà \_\_\_\_\_ à inscrire mon fils en seconde.  
a. avais / réussi      b. étais / réussi      c. ai / réussi  
d. avais / réussis
  2. Avant de demander une bourse, nous \_\_\_\_\_ à la réunion d'information sur les programmes scolaires.  
a. sommes / venus      b. étions / venu      c. étions / venus  
d. avions / venus
  3. Elle était stressée parce qu'elle \_\_\_\_\_ le bac STMG, mais elle hésitait encore entre un BTS et un DUT.  
a. avait / réussissait      b. a / réussi      c. avait / réussi  
d. avait / réussie
1. avais / réussi 2. étions / venus 3. avait / réussi

#### 5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)



##### Au secrétariat du lycée

**Parent (Karim):** *Bonjour, c'est bien ici le secrétariat ? Je voudrais des informations pour l'inscription de ma fille en seconde.*

**Secrétaire (Mme Lefèvre):** *Bonjour, oui, c'est ici. En seconde, les élèves ont surtout des matières obligatoires, puis on prépare l'orientation vers la filière générale, technologique ou professionnelle.*

**Parent (Karim):** *D'accord... Elle aime les cours pratiques. Pouvez-vous m'expliquer à quoi mène la filière technologique, par exemple ?*

**Secrétaire (Mme Lefèvre):** *Après une filière technologique, les élèves peuvent passer un bac comme le bac STMG et ensuite faire un BTS ou une formation courte. La filière professionnelle, elle, est plus directement axée sur des matières et des stages professionnels.*

**Parent (Karim):** *Très bien, merci. Et pour les démarches administratives, quels documents dois-je fournir et quelles sont les dates limites ?*

1. Pourquoi Karim vient-il au secrétariat et de quel niveau scolaire parle-t-il ?
-

## 6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)

*Si j'avais su, j'aurais choisi... / Je pense que le plus important, c'est... / C'est bien ici le secrétariat ?  
Je voudrais inscrire mon enfant.*



1. Vous venez d'arriver en France avec votre enfant - quels critères sont pour vous les plus importants pour choisir une école (publique ou privée) ?  
\_\_\_\_\_
2. Vous êtes au secrétariat de l'établissement : quelles démarches administratives faut-il effectuer pour l'inscription et quels documents demande-t-on généralement ?  
\_\_\_\_\_

## 7. Écriture: Email (QR: IA+)

**Objet :** Inscription en **classe de seconde** - pièces manquantes

Bonjour Madame / Monsieur,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription pour votre fille Lina (rentrée 2026).

Pour finaliser le dossier, il nous manque :

- une copie du livret de famille
- un justificatif de domicile
- le dernier **relevé de notes**

Si vous hésitez encore entre la **filière générale** et la **filière technologique**, vous pouvez prendre rendez-vous avec la conseillère d'orientation. *C'est bien ici le secrétariat ?* Oui, vous pouvez répondre à ce mail ou appeler le 01 44 00 00 00.

Cordialement,

Claire Martin, Secrétariat



**Rédigez une réponse appropriée:** *Je vous écris car j'avais déjà envoyé... mais je ne suis pas sûr(e) que vous l'avez reçu. / Pourriez-vous préciser la différence entre la filière générale et la filière technologique ? / Serait-il possible de fixer un rendez-vous téléphonique la semaine prochaine ?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Verbes importants

	<b>Venir</b> ( <i>venir</i> )	<b>Réussir</b> ( <i>réussir</i> )
je/j'	Plus-que-parfait	Plus-que-parfait
tu	étais venu(e)	avais réussi
il/elle/on	étais venu(e)	avais réussi
nous	était venu(e)	avait réussi
vous	étions venu(e)s	avions réussi
ils/elles	étiez venu(e)s	aviez réussi
	étaient venu(e)s	avaient réussi