

## A1.8 Adresse et coordonnées



- Demander et donner des coordonnées
- Donner et demander des adresses.

**L'adresse (Une)**

**Le courrier**

**Le document**

**Le lieu de naissance**

**La date de naissance**

**Le numéro de téléphone**

**Le mail**

**L'appel (Un)**

**La ville**

**La région**

**Le village**

**Le quartier**

**La rue**

**L'endroit**

**Contacteur**

**Habiter**

### 1. Dialogue: Au bureau de poste (QR: Audio)



- Le guichetier:** Bonjour, je viens pour envoyer une lettre.
- La cliente:** Bonjour ! Avez-vous l'adresse du destinataire ?
- Le guichetier:** Oui. Il habite au 12, rue de la Liberté, à Paris.
- La cliente:** D'accord. Avez-vous son numéro de téléphone ?
- Le guichetier:** Oui, vous pouvez le contacter au 06 12 34 56 78.
- La cliente:** Merci. C'est 3 euros pour l'envoi de la lettre.
- Le guichetier:** Je paie par carte.
- La cliente:** Parfait. Votre courrier part aujourd'hui. Bonne journée !

1. Quelle est l'adresse du destinataire ?
  - a. 6, rue de la Liberté, à Paris
  - b. 12, avenue de la République, à Lyon
  - c. 12, rue du Quartier, à Lille
  - d. 12, rue de la Liberté, à Paris
2. Comment le guichetier paie-t-il ?
  - a. Il paie par carte.
  - b. Il paie par mail.
  - c. Il paie par chèque.
  - d. Il paie en espèces.

1-d 2-a

### 2. Grammaire: Le présent de l'indicatif des verbes en -er: 1er groupe



En français, il y a 3 groupes de verbes. Voici comment conjuguer les verbes du premier groupe, au présent de l'indicatif.

1. Tous les verbes du 1er groupe finissent en -er à l'infinitif.
2. Le radical reste le même pour tous les pronoms personnels.
3. Le présent de l'indicatif des verbes du premier groupe se forme en ajoutant les terminaisons "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" au radical.

<b>Contacter</b>	<b>Envoyer</b>
Je <b>contacte</b>	J' <b>envoie</b>
Tu <b>contactes</b>	Tu <b>envoies</b>
Il/ Elle/ On <b>contacte</b>	Il/ Elle/ On <b>envoie</b>
Nous <b>contactons</b>	Nous <b>envoyons</b>
Vous <b>contactez</b>	Vous <b>envoyez</b>
Ils/ Elles <b>contactent</b>	Ils/ Elles <b>envoient</b>

Certains verbes subissent un changement pour garder la prononciation : manger - nous mangeons / commencer - nous commençons.

Le verbe "Aller" finit par "-er" mais n'est pas un verbe du premier groupe, mais du troisième.

- Je \_\_\_\_\_ le service des documents pour votre dossier.  
a. *contactes*    b. *contact*    c. *contactons*    d. *contacte*
- Vous \_\_\_\_\_ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone.  
a. *envoyons*    b. *envoie*    c. *envoyez*    d. *envoyer*
- Nous \_\_\_\_\_ le courrier à la bonne adresse.  
a. *envoyons*    b. *envoient*    c. *envoyent*    d. *envoyez*
- Ils \_\_\_\_\_ les candidats par téléphone.  
a. *contactes*    b. *contacte*    c. *contactent*    d. *contactez*

**1.** *contacte* **2.** *envoyez* **3.** *envoyons* **4.** *contactent*

### 3. Exercices

#### 1. Faites des phrases correctes.

1. votre adresse, | s'il vous | plaît ? | Quelle est

---

2. de la | 12, rue | Lyon. | Gare à | J'habite au

---

3. ? | Vous | habitez | dans | quel | quartier

---

4. contacter ? | de téléphone | pour vous | Quel est | votre numéro

---

5. le service | par mail | est paul.dupont@mail.fr. | - mon | Je contacte | adresse mail

---



#### 2. Associez chaque début avec sa fin correcte.

1. Je note votre numéro de téléphone

a. de la ville ?

2. J'écris mon adresse sur le document

b. avant de signer.

3. Vous habitez dans quel quartier

c. par mail aujourd'hui.

4. Je contacte la mairie

d. pour vous rappeler demain.

**1-d:** Je note votre numéro de téléphone pour vous rappeler demain. **2-b:** J'écris mon adresse sur le document avant de signer. **3-a:** Vous habitez dans quel quartier de la ville ? **4-c:** Je contacte la mairie par mail aujourd'hui.

#### 3. Écoutez les extraits audio et choisissez la bonne solution. (QR: Audio)

1. Que demande le cabinet pour confirmer le rendez-vous ?

a. D'appeler pour donner sa date de naissance

b. De venir au cabinet avec un document

c. D'envoyer un message avec ses coordonnées

2. Quelle est l'adresse de la personne ?

a. 18 rue Pasteur, à Marseille

b. 18 rue Pasteur, à Lyon

c. 48 rue Pasteur, à Lyon



#### 4. Choisissez la bonne solution

1. Je \_\_\_\_\_ la mairie pour confirmer mon adresse.  
a. contactez      b. contactons      c. contacte      d. contactez
  2. Vous \_\_\_\_\_ le service RH pour donner votre numéro de téléphone.  
a. contactent      b. contacte      c. contactons      d. contactez
  3. Nous \_\_\_\_\_ la poste pour changer l'adresse de livraison.  
a. contactez      b. contactons      c. contacte      d. contactent
1. contacte 2. contactez 3. contactons



#### 5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)

##### Inscription à la médiathèque

- Bibliothécaire:** *Bonjour, je peux avoir votre adresse, s'il vous plaît ?*
- Client:** *Oui, j'habite au 14 rue Victor Hugo, à Lyon.*
- Bibliothécaire:** *Merci. Et votre numéro de téléphone ou votre mail ?*
- Client:** *Mon numéro de téléphone, c'est le 06 18 42 90 11.*

1. Quelle est l'adresse du client ?
- 

#### 6. Exercez-vous par deux ou avec votre enseignant. (QR: IA+)

1. Vous êtes à l'accueil de la mairie. La personne vous demande vos coordonnées pour un formulaire. Répondez simplement. (Utilisez : l'adresse, la rue, la ville)
- 



2. Au travail, votre collègue veut vous envoyer un fichier par mail. Donnez votre contact et dites que vous pouvez aussi envoyer le document par message. (Utilisez : le mail, c'est, je vous l'envoie)
- 

Verbes importants	Contacter ( <i>contacter</i> )
	Present
je/j'	contacte
tu	contactes
il/elle/on	contacte
nous	contactons
vous	contactez
ils/elles	contactent