

Dentisterie 14 Espaces et rôles dans le cabinet dentaire

<https://app.colanguage.com/fr/francais/plan-de-cours/dentistry/14>



L'entrée principale

L'accueil

Le vestiaire

Le couloir clinique

La salle d'attente

La salle de repos

Le box clinique

Le fauteuil

Le matériel rotatif

Le scanner intra-oral

La salle de radiographie

Le bloc opératoire

La salle de stérilisation

Le stockage

Assurer la traçabilité

1. Dialogue: Visite de la clinique dentaire

Assistante: Bonjour docteur, bienvenue à la clinique ! Je vais vous faire visiter les locaux.

Dentiste: Merci beaucoup.

Assistante: Ici, c'est l'accueil. Les patients passent d'abord ici pour confirmer leur rendez-vous.

Dentiste: Très bien, c'est lumineux et bien organisé.

Assistante: À côté, vous avez la salle d'attente pour les patients, avec du café et des magazines.

Dentiste: Parfait. Et combien de salles de soins avez-vous ?

Assistante: Nous avons trois boxes au total. Venez, je vais vous les montrer.

Dentiste: Dans quel box travaillerai-je quand je commencerai ?

Assistante: Vous travaillerez dans le box numéro deux. C'est celui du milieu, il est bien équipé.

Dentiste: Super ! Et comment est organisé le matériel ?

Assistante: Chaque tiroir est classé par spécialité : endodontie, chirurgie, détartrage et parodontie, prothèse, etc.

Dentiste: Et ce scanner, c'est le 3Shape ?

Assistante: Oui, exactement. On l'utilise pour les empreintes numériques et pour les plans de traitement.

Dentiste: Parfait, je le connais bien.

1. Où les patients vont-ils en premier quand ils arrivent à la clinique ?

- a. À l'accueil
- b. Dans la salle de radiographie
- c. Dans la salle de stérilisation
- d. Directement dans le box clinique

2. Qu'est-ce qu'il y a dans la salle d'attente pour les patients ?

- a. Un bloc opératoire et un scanner intra-oral
- b. Du café et des magazines
- c. Uniquement des fauteuils de soins
- d. Une salle de stérilisation et le stockage du matériel

1-a 2-b

2.Exercices

1. Email



Vous recevez un email de votre nouvelle assistante dentaire qui demande des précisions pour organiser les espaces de la clinique avant l'ouverture; répondez pour confirmer l'organisation et expliquer où se passe l'accueil des patients et le travail de chaque personne.

Objet : Organisation des espaces avant l'ouverture

Bonjour Docteur,

Je suis très contente de commencer avec vous dans la nouvelle clinique dentaire.

Pour bien préparer l'ouverture, j'ai besoin de quelques précisions :

- Pour les patients, est ce qu'ils entrent par **l'entrée principale** et vont directement à **l'accueil**, ou bien ils attendent d'abord dans **la salle d'attente** ?
- Nous avons trois **boxes cliniques**. Dans quel box voulez vous travailler en général ? Et lequel sera pour l'hygiéniste ?
- La **salle de radiographie** est au fond du **coulloir clinique**. Voulez vous que je prépare un petit plan pour expliquer le trajet aux nouveaux patients ?
- Pour **la salle de stérilisation** et le **stockage**, comment voulez vous organiser les instruments stériles pour bien **assurer la traçabilité** ?

Je dois aussi expliquer aux patients « qui fait quoi » dans la clinique. Pouvez vous confirmer :

- Vous : chirurgien dentiste, responsable des diagnostics et des soins complexes, parfois au **bloc opératoire**.
- Moi : assistante dentaire, préparation du **fauteuil**, aide au fauteuil, stérilisation des instruments.
- La secrétaire à **l'accueil** : rendez vous, dossiers administratifs, paiement.

Avec ces informations, je peux préparer une petite affiche simple pour les patients, à l'entrée et dans **la salle d'attente**.

Merci beaucoup pour vos réponses.

Cordialement,

Nadia Ben Amar

Assistante dentaire

Rédigez une réponse appropriée: Bonjour Nadia, merci pour votre message. / Les patients entrent par... et ensuite ils... / Pour résumer, dans notre clinique : ...

2. Choisissez la bonne solution

1. L'accueil _____ les patients dès leur arrivée pour leur expliquer le déroulement de la consultation.
a. accueillent b. accueillons c. accueillait d. accueille
 2. Le dentiste _____ le scanner intra-oral pour vérifier la santé des dents.
a. utilisez b. utilise c. utilisais d. utilisent
 3. Nous _____ la salle de stérilisation chaque matin avant l'ouverture de la clinique.
a. nettoie b. nettoyons c. nettoyez d. nettoient
 4. Le personnel _____ la traçabilité du matériel pour garantir la sécurité des patients.
a. assuras b. assure c. assurent d. assurait
1. accueille 2. utilise 3. nettoyons 4. assure

3. Complétez les dialogues

a. Organisation efficace de la salle d'attente

Réceptionniste: Bonjour Claire, j'ai remarqué que la salle d'attente est souvent trop remplies, surtout le matin.

Assistante dentaire: 1. _____

Réceptionniste: Exactement, peut-être ajouter quelques fauteuils et créer des espaces plus privés pour préserver la confidentialité.

Assistante dentaire: 2. _____

Réceptionniste: Bonne idée, et aussi prévoir un affichage clair pour guider les patients vers le box clinique rapidement.

1. Oui, c'est un problème. Il faudrait revoir l'aménagement pour que les patients soient plus à l'aise. 2. On pourrait aussi installer une séparation légère entre l'accueil et la salle d'attente, cela rendrait l'espace plus fonctionnel.

4. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

1. Pouvez-vous décrire brièvement le parcours du patient depuis l'entrée principale jusqu'à la salle d'attente dans votre cabinet idéal ?

2. Expliquez en une ou deux phrases comment vous organisez le couloir clinique et les box pour faciliter le travail de l'équipe.

3. Comment présentez-vous en quelques mots à un nouveau patient les membres de l'équipe et leurs rôles dans la clinique ?

4. Comment, dans votre pratique, vous assurez-vous que les instruments passent correctement par la salle de stérilisation avant de revenir au fauteuil ?
-

5. En 5 ou 6 phrases, décrivez comment vous organiserez les espaces et les rôles dans votre cabinet dentaire idéal pour que les patients se sentent bien accueillis.

Dans mon cabinet idéal, il y a... / Le rôle de l'assistante est de... / Les patients passent d'abord par... / Pour la sécurité et l'hygiène, nous...
