

Dentisterie 15 Communication efficace avec l'assistant



- Communication au fauteuil et à l'accueil (flux et priorités)
- Signaux, listes de contrôle et retours rapides pour synchroniser l'équipe
- Gérer les messages aux patients entre le praticien et l'assistant

Le bac de désinfection

Le bac à ultrasons dentaire

Les DASRI (déchets d'activités de soins à risques infectieux)

Le kit d'examen

L'aspiration

L'autoclave

Le fauteuil (nettoyage)

Préparation du plateau à instruments

Vérifier les travaux de prothèse

Stériliser le matériel

Transmettre le matériel

Gestion des retards du patient

Nettoyer les instruments

Sécher les instruments

Mettre les instruments en sachet

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)



1. Quel est le rôle principal de l'assistante dentaire ?
 - a. Analyser les radiographies
 - b. Rédiger les ordonnances médicales
 - c. Être le bras droit du dentiste pendant les soins
 - d. Gérer le stationnement des patients
2. Que fait-on juste après avoir allumé le cabinet ?
 - a. On contacte les assurances
 - b. On ouvre la salle d'attente
 - c. On commence la stérilisation
 - d. On prépare les ordonnances

1-c 2-c

2.Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| a. L'autoclave | 1. stérilisation à la vapeur |
| b. Les DASRI | 2. les déchets infectieux |
| c. Nettoyer le fauteuil | 3. emballer les instruments |
| d. Mettre les instruments en sachet | 4. désinfecter le fauteuil |

a-1 b-2 c-4 d-3



2. Note interne : messages rapides et préparation au fauteuil (QR: Audio)



Remplissez les lacunes: nettoie le fauteuil, kit d'examen, plateau à instruments, retard du patient, DASRI, bac à ultrasons, bac de désinfection, autoclave

Note interne - Cabinet dentaire Pour éviter les oublis au fauteuil, l'assistante prépare le (1) _____ et le (2) _____ avant l'arrivée du patient. Après chaque soin, elle (3) _____, puis place les instruments dans le (4) _____. Ensuite, ils vont au (5) _____, sont séchés et mis en sachet. La stérilisation se fait à l' (6) _____. Les (7) _____ sont fermés et sortis selon le planning.

Pour synchroniser l'équipe, on utilise des messages courts : « patient en salle d'attente », « plateau prêt », « prothèse à vérifier ». En cas de (8) _____, l'assistante prévient la réception et propose un nouveau créneau si le praticien a déjà un soin long. Après le rendez vous, elle transmet les informations importantes au praticien et note la suite dans le dossier.

1. Quelles sont les étapes de nettoyage et de stérilisation décrites après un soin ?

2. Comment l'équipe se synchronise-t-elle et que fait l'assistante en cas de retard du patient ?

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

Vrai Faux

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La praticienne demande à l'assistante de rester à l'accueil pendant qu'elle prépare le fauteuil. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Les instruments doivent d'abord passer par le bac à ultrasons avant d'être séchés et emballés. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. La praticienne dit que les DASRI doivent être mis dans une poubelle ordinaire. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choisissez la bonne solution

1. Avant le prochain patient, tu _____ le fauteuil et tu désinfectes le bac à ultrasons.
a. nettoies b. nettoie c. nettoyez d. nettoyons
 2. Je _____ les instruments en sachet et je lance l'autoclave tout de suite.
a. mets b. met c. mettez d. mettais
 3. Nous _____ les travaux de prothèse dès qu'ils arrivent à la réception.
a. vérifie b. vérifions c. vérifient d. vérifiez
1. nettoies 2. mets 3. vérifions



5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)

Patient en retard au cabinet

- Assistante** *Docteur, Mme Benali a dix minutes de retard, je l'ai au téléphone.*
- (Léa):**
- Praticien (Dr Martin):** *D'accord. Prépare le kit d'examen et le fauteuil, et dis lui qu'on la prendra dès qu'elle arrive.*
- Assistante** *OK, je prépare le plateau à instruments et je vérifie aussi les travaux de*
- (Léa):** *prothèse pour son essayage.*
- Praticien (Dr Martin):** *Parfait. Si elle dépasse quinze minutes, on passe au patient suivant.*

1. Pourquoi Léa demande-t-elle de préparer le kit d'examen ?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)

Pouvez vous préparer le kit d'examen et l'aspiration ? / On commence par... puis on vérifie... / Je laisse un message pour prévenir le praticien.



1. Au fauteuil, comment demandez-vous à l'assistante de préparer le plateau et l'aspiration pendant le soin ?
-
2. À l'accueil, un nouveau patient arrive en retard : que dites-vous à l'assistante pour adapter le planning et informer le praticien ?
-

7. Écriture: WhatsApp (message interne au cabinet) (QR: IA+)

Julie (assistante) — Bonjour Dr Martin, M. Leroy vient d'appeler : il aura **15 min de retard**. Voulez vous que je le garde ou que je propose un autre créneau ?

Pour l'instant, le **fauteuil** est libre. Je peux **préparer le plateau** (kit d'examen + aspiration) et lancer la **stérilisation** des instruments à l'**autoclave**.



Rédigez une réponse appropriée: *Oui, gardez le et préparez... / Pouvez vous aussi vérifier... ? / S'il vous plaît, dites au patient que...*
