

Dentisterie 18 Communiquer avec un collègue spécialiste



- Rédigez une lettre professionnelle à un collègue spécialiste.
- Résumez les antécédents du patient, le diagnostic et la raison de l'orientation

La Lettre d'adressage

La Cher confrère, La Chère consœur

L'Objet de la demande

Le Compte rendu clinique

Le Motif de consultation

L'Avis orthodontique

Le Foyer dentaire d'infection

L'Échec de coopération au fauteuil

La Prise en charge du patient

Les Précautions à prendre

Le Suivi post-traitement

Le sous anticoagulant

Les Cordialement Sentiments confraternels

Les pièces jointes

Le cone beam

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte.



1. Pourquoi le patient consulte-t-il le médecin généraliste ?
 - a. Parce qu'il cherche un spécialiste sans passer par son médecin.
 - b. Parce qu'il a des questions et des inquiétudes sur son traitement.
 - c. Parce qu'il veut uniquement un certificat médical.
 - d. Parce qu'il veut changer de médicament sans avis médical.
2. Comment le médecin réagit-il face aux craintes du patient ?
 - a. Il écoute, pose des questions et explique calmement.
 - b. Il donne immédiatement une ordonnance forte sans explication.
 - c. Il refuse de répondre et renvoie le patient.
 - d. Il conseille de tout gérer seul à la maison.
3. Quel est l'objectif des dosages biologiques dans le suivi ?
 - a. Éviter tout contact entre médecin et patient.
 - b. Remplacer complètement l'examen clinique.
 - c. Vérifier l'efficacité et la sécurité du traitement.
 - d. Autoriser l'automédication sans risque.
4. Que contient le compte rendu envoyé au spécialiste ?
 - a. Un ordre d'arrêter tous les médicaments.
 - b. Seulement les coordonnées du médecin généraliste.
 - c. L'historique du patient, le diagnostic et la raison de l'orientation.
 - d. Un résumé des résultats médicaux sans le diagnostic.

1-b 2-a 3-c 4-c

2.Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| a. Le motif de consultation | 1. L'objet de la demande |
| b. La lettre d'adressage | 2. Le compte rendu opératoire |
| c. Le compte rendu clinique | 3. La lettre de transfert |
| d. Les pièces jointes | 4. Les documents joints |

a-1 b-3 c-2 d-4



2. Lettre à un confrère pour un patient sous anticoagulant (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: pièces, confrère, prise, infection, confraternels, anticoagulant, objet, lettre

Le docteur Martin est chirurgien dentiste à Lyon. Il doit faire deux extractions chez un patient sous _____. Il veut envoyer une _____ d'adressage à un cardiologue pour demander un avis.

Dans sa lettre, il écrit : « Cher _____, je vous adresse Monsieur Dupont, 64 ans. Il présente un foyer dentaire d' _____ au niveau de deux molaires. Le patient est sous anticoagulant oral. Avant la _____ en charge du patient au cabinet, je souhaite connaître les précautions à prendre et le suivi post traitement nécessaire. L' _____ de la demande est de vérifier si nous devons modifier le traitement anticoagulant. Vous trouverez en _____ jointes la radio panoramique récente. Veuillez agréer, cher confrère, l'expression de mes sentiments _____ . »

1. Pourquoi le docteur Martin écrit-il au cardiologue pour ce patient ?

2. Quel est l'objet de la demande du docteur Martin dans sa lettre ?

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Le message indique qu'un dentiste écrit à une orthodontiste au sujet d'une patiente.

La patiente consulte seulement pour un bilan de routine, sans infection.

Le dentiste mentionne qu'il a inclus des documents médicaux avec la lettre.

Vrai Faux



4. Choisissez la bonne solution

1. Je vous _____ aujourd'hui pour vous adresser ce patient et vous demander un avis orthodontique.
a. écrirai b. écrivait c. écrit d. écris
2. Le patient _____ depuis deux ans un foyer dentaire d'infection qui ne répond pas au traitement et il est sous anticoagulant.
a. présenter b. présentent c. présente d. présentait
3. Nous _____ un cone beam dont vous trouverez le compte rendu clinique en pièces jointes.
a. réalisons b. avons réaliser c. sommes réalisé
d. avons réalisé

1. écris 2. présente 3. avons réalisé

5. Lisez le dialogue et répondez aux questions

- Chirurgien-** *Bonjour docteur Martin, je vous appelle pour un avis orthodontique sur une*
dentiste: *patiente de 14 ans.*
- Orthodontiste:** *Bonjour, très bien, quel est le motif de consultation principal pour cette jeune*
patiente ?
- Chirurgien-** *Elle a un foyer dentaire d'infection sur la 11 et un gros encombrement, je*
dentiste: *souhaite organiser la prise en charge avec vous.*
- Orthodontiste:** *D'accord, envoyez-moi une courte lettre d'adressage avec le compte rendu*
clinique et je proposerai un plan de traitement et le suivi post-traitement.



1. Comment, dans votre travail, vous présentez en quelques mots le motif de consultation d'un patient à un spécialiste ?

2. Quelles précautions vous trouvez importantes avant un traitement orthodontique ou dentaire ?

6. Répondez aux questions en utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Je vous adresse ce patient pour... / Le motif de consultation est... / Je vous remercie par avance pour votre avis et votre prise en charge.

1. Vous écrivez à un orthodontiste pour un avis. Présentez brièvement le patient et le motif de votre lettre en deux phrases simples.

2. Expliquez en deux phrases l'historique dentaire du patient et les traitements déjà réalisés, pour une lettre d'adressage.

3. Vous demandez un cone beam pour un patient. Que dites-vous en une ou deux phrases sur l'examen demandé et les précautions à prendre ?

4. À la fin de la lettre à un confrère, comment remerciez-vous le spécialiste et proposez-vous le suivi du patient en une ou deux phrases ?

7. Email

Objet : Demande d'**avis** pour un patient sous anticoagulant

Cher confrère,

Je vous écris au sujet de mon patient **M. Pierre Martin**, 68 ans. Il est suivi pour une fibrillation auriculaire et il est **sous anticoagulant** (rivaroxaban 20 mg/jour).

Je dois réaliser trois **extractions dentaires** (11, 12 et 21) à cause d'un **foyer dentaire d'infection**, avec douleur et mobilité importante. Le patient est anxieux et la coopération au fauteuil est parfois difficile.

Avant de programmer l'acte, j'aimerais connaître :

- les **précautions à prendre** concernant le traitement anticoagulant ;
- la nécessité ou non d'un **contrôle biologique** préalable ;
- les consignes à donner au patient pour le **suivi post-traitement**.

Je joins en **pièce jointe** un court compte rendu clinique et la liste des médicaments habituels.

Je vous remercie par avance pour votre avis et votre aide pour la **prise en charge du patient**.

Veuillez agréer, cher confrère, l'expression de mes sentiments confraternels.

Dr Sophie Leroy

Chirurgien-dentiste



Rédigez une réponse appropriée: *Cher confrère, je vous remercie pour votre message concernant M. Martin. / Selon moi, il est préférable de... / Pouvez-vous demander au patient de...*
