

B2.9 Chômage



- ☐ Effectuer les démarches administratives liées au chômage
- ☐ Indemnités de chômage et aides financières dans le pays d'accueil

L'allocation chômage (Une)

Les aides sociales

La convocation à un entretien

La démission

La démarche

La formation professionnelle

La recherche d'emploi

La réinsertion professionnelle

La situation de précarité

La suspension des droits

Le dossier administratif

Le justificatif de ressources

L'indemnisation

Déclencher une grève

Démisionner

Donner sa démission

Faire la grève

Mettre à jour son dossier

Résilier un contrat

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)

En France, le **taux de chômage** dépasse désormais huit pour cent, un niveau inédit depuis cinq ans. Cette hausse s'explique par les difficultés des **entreprises** et par l'impact de la **crise économique** internationale sur plusieurs secteurs. Au premier trimestre deux mille vingt-six, deux virgule six millions de personnes sont sans emploi, y compris des inscrits automatiques à **France Travail**. Dans certains cas, ces inscriptions sont *tout* de suite comptabilisées dans les **statistiques**.



1. Quels éléments sont cités comme causes de l'augmentation du chômage ?
 - a. Une reprise économique et une baisse des inscriptions à France Travail
 - b. Des difficultés des entreprises, un contexte international tendu et la loi pour le plein emploi
 - c. Une réduction du temps de travail et une augmentation des salaires
 - d. Une hausse du RSA et un vieillissement rapide de la population active
2. Quelle population sert de base pour le calcul du taux de chômage mentionné ?
 - a. Les personnes travaillant dans le secteur public
 - b. Uniquement les bénéficiaires du RSA
 - c. L'ensemble des habitants, y compris les retraités
 - d. La population active

1-b 2-d



2. Grammaire: Adverbe tout : tout, toute, toutes

L'adverbe tout signifie entièrement et varie parfois : tout propre, toute prête, toutes seules.

1. Invariable devant un adverbe, une préposition ou dans certaines expressions : Il habite tout à côté de chez moi.
2. Invariable devant un adjectif au masculin : Le salon est tout propre mais les meubles sont tout sales.
3. S'accorde avec l'adjectif au féminin qui commence par une consonne ou un « h » aspiré : La cuisine est toute sale mais les chambres sont toutes propres.

Invariable

Un dossier **tout** prêt.

Il répond à **tout** tranquillement.

Le bureau est **tout** à côté.

Accord obligatoire

Une démarche **toute** simple.

Des démarches **toutes** simples.

La candidate est **toute** honteuse.

Accord possible

Elle est **tout** étonnée.

Elle est **toute** étonnée.

Elle est **tout** heureuse.

Peut rester invariable ou s'accorder quand l'adjectif féminin commence par une voyelle ou un « h » muet : Elle a semblé tout étonnée ; Elle est tout heureuse.

1. Pour éviter une suspension des droits, mettez votre dossier à jour _____ de suite sur votre espace personnel.

a. tout b. tous c. toutes d. toute

2. J'ai envoyé une demande _____ complète, avec les justificatifs de ressources et l'attestation de fin de contrat.

a. tous b. toute c. tout d. toutes

1. tout 2. toute

Réécrivez les phrases (QR: IA+)



1. La candidate était tout motivée pour l'entretien, malgré le stress.

2. Les pièces étaient tout sales après le déménagement.

3. Mon collègue a répondu tout calmement aux critiques du client.

Corrigez l'erreur

1. Le dossier est toute complet, je l'envoie aujourd'hui.

Le dossier est tout complet, je l'envoie aujourd'hui.

2. La demande est tout prête pour France Travail.

La demande est toute prête pour France Travail.

1. *Le dossier est tout complet, je l'envoie aujourd'hui.* **2.** *La demande est toute prête pour France Travail.*

3.Exercices

1. Associez chaque mot à sa définition.

- | | |
|------------------------------|--|
| a. l'allocation chômage | 1. Ensemble de documents tout prêts à fournir pour une démarche officielle. |
| b. le dossier administratif | 2. Aide financière versée aux personnes inscrites comme demandeurs d'emploi. |
| c. la situation de précarité | 3. État de vulnérabilité financière où l'on manque de ressources stables. |

a-2 b-1 c-3



2. France Travail - Mise à jour d'un dossier et indemnisation (QR: Audio)

Remplissez les lacunes: recherche d'emploi, mise à jour, convocation à un entretien, suspension des droits, justificatif de ressources, dossier, résilié, indemnisation



France Travail rappelle aux demandeurs d'emploi que la (1) _____ mensuelle du (2) _____ reste obligatoire, même en cas de formation professionnelle ou de mission courte. En l'absence de déclaration, une (3) _____ peut être décidée et retarder l' (4) _____. Pour sécuriser le versement, préparez votre (5) _____ et conservez tout document lié à une fin de contrat ou à une démission.

En cas de contrôle, vous pouvez recevoir une (6) _____. Le conseiller vérifie la (7) _____, l'avancement du dossier administratif et, si besoin, propose des aides sociales adaptées pour éviter une situation de précarité. Les personnes ayant (8) _____ un contrat sont invitées à expliquer leurs démarches et à fournir les pièces demandées dans les délais.

1. Quelles actions concrètes une personne inscrite à France Travail doit-elle entreprendre pour éviter une suspension des droits et quels documents doit-elle préparer ou conserver ?

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

Vrai Faux

- Elle a déjà commencé des démarches auprès de France Travail après avoir quitté son emploi.
- On lui a garanti qu'elle toucherait automatiquement l'allocation chômage à cause de sa démission.
- Son prochain entretien servira notamment à actualiser son dossier et à discuter d'une formation.

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐



4. Choisissez la bonne solution

- Après plusieurs mois de précarité, je _____ pour suivre une formation professionnelle financée par la région.
 a. démissionne b. démissionner c. démissionnais
 d. démissionnes
 - Si vous _____ sans justificatif de ressources, Pôle emploi peut suspendre vos droits à l'indemnisation.
 a. démissionnez b. démissionnez-vous c. démissionnes
 d. démissionner
 - Pour résilier le contrat, nous _____ une lettre recommandée et nous mettons à jour le dossier administratif.
 a. envoyer b. envoient c. envoyez d. envoyons
1. démissionne 2. démissionnez 3. envoyons

5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)



Entretien France Travail après démission

- | | |
|--|--|
| Conseillère
France Travail
(Mme Leroy): | <i>Bonjour monsieur Martin, je vous appelle au sujet de votre convocation à l'entretien de demain : comme vous avez donné votre démission, nous devons vérifier votre situation avant toute indemnisation.</i> |
| Demandeur
d'emploi (M.
Martin): | <i>Bonjour madame Leroy. J'ai effectivement démissionné pour suivre ma compagne à Lyon ; je recherche un emploi depuis deux semaines et j'ai commencé à regarder des formations professionnelles.</i> |
| Conseillère
France Travail
(Mme Leroy): | <i>D'accord, dans ce cas apportez votre dossier administratif complet : pièce d'identité, attestation employeur, RIB et un justificatif de ressources, sinon nous ne pourrions pas étudier vos aides sociales.</i> |
| Demandeur
d'emploi (M.
Martin): | <i>Je peux envoyer les documents ce soir via mon espace en ligne, et je mettrai à jour mon dossier si ma situation change ; je veux éviter une suspension des droits en cas d'oubli.</i> |
| Conseillère
France Travail
(Mme Leroy): | <i>Très bien, et demain nous parlerons aussi de réinsertion professionnelle : offres ciblées, délais, et éventuellement d'une aide financière pendant la période de précarité.</i> |

- Pourquoi Mme Leroy insiste-t-elle sur la démission et le justificatif de ressources ?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)

Tout d'abord, je ferais la démarche de... / Pour compléter mon dossier administratif, je fournirais... / En attendant l'indemnisation, je pourrais...



1. Vous venez de perdre votre emploi en France - quelles démarches administratives entreprenez-vous en priorité pour obtenir l'allocation chômage, et quels justificatifs préparez-vous ?
2. Quelles stratégies pratiques mettriez-vous en place pour éviter la précarité pendant une période de chômage (aides sociales, formation professionnelle, recherche d'emploi) ?

7. Écriture: Email (QR: IA+)

Objet : Convocation à un entretien - mise à jour de votre dossier

Bonjour Mme Diop,

Suite à votre actualisation, je vous confirme votre **convocation à un entretien** le mardi 16 juillet à 10h30, à l'agence France Travail Paris 11.

Pour finaliser votre **dossier administratif** et vérifier votre **indemnisation**, merci d'envoyer avant vendredi :

- un **justificatif de ressources** (3 derniers relevés bancaires ou attestation de paiement)
- votre attestation employeur et, le cas échéant, la lettre de **démission**

Sans ces éléments, une **suspension des droits** peut être envisagée.

Cordialement,

Camille Renaud

Conseillère France Travail



Rédigez une réponse appropriée: Je vous confirme que je serai bien présent(e) à l'entretien du... / Pourriez-vous préciser si un document alternatif est accepté ? / Mon dossier est tout prêt, il me manque seulement...

Verbes importants

je/j'
tu
il/elle/on
nous
vous
ils/elles

Démissionner (*démissionner*)

Present

démissionne
démisionnes
démisionne
démisionnons
démisionnez
démisionnent

Résilier (*résilier*)

Present

résilie
résilies
résilie
résilions
résiliez
résilient