

B2.22 Normes sociales



- ☐ Comprendre et respecter les règles sociales et l'étiquette courantes dans le pays d'accueil
- ☐ Décrire les comportements polis et impolis dans des contextes publics et professionnels
- ☐ Responsabilité civique

La norme sociale

La hiérarchie

Le regard des autres

Le sujet sensible

Le respect

Respecter

La solidarité

Les gens isolés

Le sentiment d'appartenance

L'indicateur social (Un)

La mentalité

La conversation

Saluer

S'excuser

Interrompre

Sensibiliser

La campagne de sensibilisation

Inapproprié (Inappropriée)

L'émancipation (Une)

Sans domicile fixe (SDF)

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)

En France, l'**égalité des chances** reste un défi, notamment lors du **recrutement**. Des tests ont montré qu'un candidat peut être défavorisé *rien que* par son prénom, malgré un diplôme équivalent. Pour limiter la **discrimination**, une plateforme numérique permettrait de déposer une **candidature** rapidement et d'aider les entreprises à choisir de façon plus impartiale. Un label récompenserait celles qui encouragent la diversité.



1. Quel facteur explique principalement la différence de chances d'accès à l'emploi entre Mohamed et François ?
 - a. Le prénom de Mohamed
 - b. Le manque d'expérience professionnelle de Mohamed
 - c. Le diplôme moins reconnu de François
 - d. Le lieu d'habitation de François
2. Quelle solution est proposée pour rendre la sélection des candidats plus équitable ?
 - a. Créer une plateforme de recrutement entièrement numérique
 - b. Interdire aux entreprises de demander des diplômes
 - c. Remplacer les entretiens par des examens écrits obligatoires
 - d. Imposer un quota de candidats par arrondissement

1-a 2-a



2. Grammaire: La restriction : ne...que, sauf, seul

La restriction limite une idée avec ne...que, seulement, sauf, à part, ne serait-ce que.

1. À l'oral, rien que est très courant.

Forme	Exemple
Ne...que	On ne parle qu' entre nous.
Ne...pas que	Ce n'est pas que symbolique, c'est important.
Que	Que des regards fermés dans ce magasin.
Rien que	Rien qu' à son ton, j'ai tout compris.
Seul	Seuls les adultes entrent dans cette pièce.
Sauf / excepté	Tout le monde vient, sauf / excepté Paul.
À part	À part Rachida, tout le monde participe.
Ne serait-ce que	Pour la photo, ne serait-ce qu' un sourire serait de trop.
Mis à part	Mis à part Romain, personne ne boit du café.

À un temps composé, la conjonction ne ... que entoure les deux formes du verbe (auxiliaire et participe passé): Nous ne sommes allés qu'à Bordeaux, nous n'avons pas vu Biarritz.

Ne confondez pas ne ... que exprimant une restriction avec la formule verbale n'avoir qu'à qui exprime un conseil ou un reproche: Tu n'avais qu'à prendre la parole si tu avais quelque chose à dire !

La locution mis à part est invariable quand elle est placée avant le nom, mais s'accorde quand elle est placée après: Tout le monde a envie de jouer au foot, Rachida mise à part car elle a mal à un genou.

- Dans l'open space, on _____ des dossiers urgents, pour respecter la concentration de tout le monde.
a. ne parle pas que b. parle ne que c. ne parle seulement d. ne parle que
- À la réunion avec la mairie, _____ les représentants des associations peuvent intervenir pendant la séance de questions.
a. seules b. seulement c. seul d. seuls

1. ne parle que 2. seuls

Réécrivez les phrases (QR: IA+)



- (Ne...que) Dans cette réunion, on parle uniquement des problèmes concrets.

- (Ne...pas que) La formation n'est pas seulement symbolique, elle va changer nos pratiques.

- (Que) Dans ce bureau, on voit seulement des visages fermés.

Corrigez l'erreur

1. Mise à part Nadia, personne ne suit le protocole.

Mis à part Nadia, personne ne suit le protocole.

2. On ne parle entre nous que pendant la pause.

On ne parle qu'entre nous pendant la pause.

1. Mis à part Nadia, personne ne suit le protocole. **2.** On ne parle qu'entre nous pendant la pause.

3.Exercices

1. Associez chaque mot à sa définition.

- | | |
|-----------------|---|
| a. le respect | 1. Informer pour faire évoluer les attitudes, ne serait-ce que sur un aspect précis. |
| b. interrompre | 2. Comportement qui prend en compte la dignité et les règles des autres. |
| c. sensibiliser | 3. Couper la parole de quelqu'un — acceptable seulement en cas d'urgence ou pour clarifier. |

a-2 b-3 c-1

2. Charte de savoir vivre au bureau et dans les espaces partagés (QR: Audio)

Remplissez les lacunes: respect, normes sociales, solidarité, salue, campagne de sensibilisation, interrompre

Note interne - À l'approche de la rentrée, nous rappelons quelques (1) _____ pour les espaces partagés. On (2) _____ les collègues et les visiteurs, on respecte la hiérarchie lors des réunions, et on évite d' (3) _____ une personne qui présente. Si un sujet sensible surgit, on le signale calmement et on propose d'en parler en aparté. Dans l'ascenseur ou au téléphone, on veille à garder un volume discret : le (4) _____ passe aussi par le regard des autres.

Par ailleurs, l'entreprise relance une (5) _____ sur la civilité dans l'espace public autour du site. L'objectif n'est pas de sanctionner, mais de rappeler que la (6) _____ commence par des gestes simples : s'excuser en cas de gêne, laisser passer une personne pressée, et ne réserver les places assises qu'aux personnes qui en ont besoin, sauf indication contraire. Chacun contribue ainsi au sentiment d'appartenance au quartier.

1. Quels comportements la note recommande-t-elle dans un contexte professionnel et dans l'espace public, et pourquoi ces comportements sont-ils importants ? Donnez un exemple concret de votre expérience.

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

Vrai Faux

- | | |
|--|---|
| 1. Au travail, elle pense que la politesse se manifeste par de petits gestes quotidiens, même si la hiérarchie est moins marquée. | ☐ ☐ |
| 2. Elle affirme que dans les transports, les voyageurs ne font jamais attention au comportement des autres. | ☐ ☐ |
| 3. Son organisation prépare une campagne pour sensibiliser à la solidarité et inclure la situation des personnes sans domicile fixe. | ☐ ☐ |



4. Choisissez la bonne solution

1. Dans l'open space, nous ne _____ que les règles de base : ponctualité et discrétion.
a. respectent b. respectons c. respectez d. respectonses
2. En arrivant à une réunion, je _____ d'abord la personne la plus senior, par respect de la hiérarchie.
a. saluons b. saluais c. salue d. salues
3. Dans le métro, certains n' _____ les autres que pour s'excuser et demander de passer.
a. interrompaient b. interrompent c. interrompez
d. interrompt

1. respectons 2. salue 3. interrompent

5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)



Recadrer une interruption en réunion

Camille, cheffe de projet: *Thomas, je te coupe deux secondes : quand tu interromps comme ça, c'est un peu inapproprié, surtout devant tout le monde.*

Thomas, consultant: *Ah mince, pardon, je ne voulais pas manquer de respect, je pensais gagner du temps.*

Camille, cheffe de projet: *Je comprends, mais ici on a une norme sociale : on laisse terminer la personne, puis on prend la parole; sinon le regard des autres se braque et ça met tout le monde mal à l'aise.*

Thomas, consultant: *OK, je m'excuse, je vais respecter l'ordre, et si besoin je note mes questions pour la fin.*

Camille, cheffe de projet: *Merci, et si tu veux on en reparle après : la hiérarchie et le respect jouent ici, l'objectif étant que la conversation reste fluide pour l'équipe.*

1. Qu'est-ce qui, selon Camille, est inapproprié dans le comportement de Thomas, et comment le dit-elle sans l'agresser ?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)

En France, on ne... que quand c'est nécessaire. / Sauf erreur de ma part, cela me paraît inapproprié dans ce contexte. / Un échange respectueux permet de préserver un bon climat de travail.



1. Dans votre expérience en France, quelle norme sociale dans l'espace public vous a le plus surpris et pourquoi ?

2. Au travail, que faites-vous si un collègue vous interrompt souvent ou ne respecte pas les règles de politesse, sans provoquer de conflit ?

7. Écriture: E-mail (QR: IA+)

Objet : Point rapide suite à la réunion de mardi

Bonjour Camille,

Plusieurs collègues m'ont signalé que, pendant la réunion de mardi, tu as **interrompu** à plusieurs reprises Nadia et que le ton a été perçu comme **inapproprié**. Je sais que le sujet (répartition des astreintes) est **sensible**, mais on doit garder un cadre de **respect**, surtout en présence des nouveaux.

Peux-tu me répondre avant vendredi : comment tu as vécu la situation, et ce que tu proposes pour éviter que ça se reproduise ?

Bien à toi,

Marion Lefèvre

RH



Rédigez une réponse appropriée: *Je tiens d'abord à m'excuser si mon intervention a été perçue comme inappropriée. / Ce n'est pas que je voulais contester Nadia, mais je me suis mal exprimé(e) sur un sujet sensible. / Pour la suite, je propose qu'on ne prenne la parole qu'à tour de rôle, sauf urgence.*

Verbes importants

	Respecter (<i>respecter</i>)	Saluer (<i>saluer</i>)	Interrompre (<i>interrompre</i>)
je/j'	Present	Present	Present
tu	respecte	salue	interromps
il/elle/on	respectes	salues	interromps
nous	respecte	salue	interrompt
vous	respectons	saluons	interrompons
ils/elles	respectez	saluez	interrompez
	respectent	saluent	interrompent