

## A2.6.1 Un problema con la prenotazione

*Un problème avec la réservation*

<https://app.colanguage.com/fr/italien/dialogues/un-problema-con-la-prenotazione>



### 1. Regardez la vidéo et répondez aux questions associées.

Vidéo <https://www.youtube.be/b5JF6faxPO4>

<b>Il check-in</b>	<i>(Le check-in)</i>	<b>Le istruzioni</b>	<i>(Les consignes)</i>
<b>Il check-out</b>	<i>(Le check-out)</i>	<b>L'accoglienza</b>	<i>(L'accueil)</i>
<b>Le chiavi</b>	<i>(Les clés)</i>	<b>Una recensione</b>	<i>(Un avis)</i>
<b>Gli ospiti</b>	<i>(Les invités)</i>		

1. Per avere un check-in flessibile, che cosa è consigliato usare?
  - a. Una smart lock o una cassetta per le chiavi
  - b. Un modulo cartaceo da firmare in hotel
  - c. Un taxi prenotato dall'aeroporto
  - d. Solo la reception aperta ventiquattro ore su ventiquattro
2. Perché è utile inviare istruzioni semplici e chiare agli ospiti?
  - a. Per evitare di dare informazioni sulla zona
  - b. Per aiutare gli ospiti a capire come entrare e uscire dall'alloggio
  - c. Per controllare che gli ospiti parlino bene l'italiano
  - d. Per chiedere subito il pagamento extra del soggiorno
3. Cosa è consigliato fare, se possibile, all'arrivo degli ospiti?
  - a. Portare gli ospiti subito a fare un giro turistico in un'altra città
  - b. Chiedere immediatamente una recensione online
  - c. Accogliere gli ospiti di persona e dare qualche consiglio sulla zona
  - d. Lasciare gli ospiti soli senza parlare con loro
4. Cosa è bene fare dopo il check-out degli ospiti?
  - a. Chiamare gli ospiti solo per controllare la carta di credito
  - b. Mandare un messaggio per ringraziare e chiedere una recensione
  - c. Inviare il regolamento della casa per e-mail
  - d. Non contattare più gli ospiti

**1-a 2-b 3-c 4-b**

### 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

**In hotel – Alla reception**

*À l'hôtel – À la réception*

**Receptionist:** Buongiorno, benvenuta! Ha una prenotazione?

*(Bonjour, bienvenue ! Avez-vous une réservation ?)*

<b>Giulia:</b>	Buongiorno! Sì, ho prenotato una camera con vista mare per due notti, a nome Giulia.	(Bonjour ! Oui, j'ai réservé une chambre avec vue sur la mer pour deux nuits, au nom de Giulia.)
<b>Receptionist:</b>	Mi faccia controllare... Sì, vedo la sua prenotazione, però c'è stato un problema.	(Laissez-moi vérifier... Oui, je vois votre réservation, mais il y a eu un problème.)
<b>Giulia:</b>	Ah... che tipo di problema c'è?	(Ah... quel genre de problème y a-t-il ?)
<b>Receptionist:</b>	La camera non è disponibile, c'è stato un errore nell'inserimento della prenotazione.	(La chambre n'est pas disponible, il y a eu une erreur lors de la saisie de la réservation.)
<b>Giulia:</b>	Caspita... questo è un bel problema. Come possiamo risolverlo?	(Zut... c'est vraiment embêtant. Comment pouvons-nous le résoudre ?)
<b>Receptionist:</b>	Non si preoccupi, le posso dare un'altra camera senza farle pagare costi extra.	(Ne vous inquiétez pas, je peux vous attribuer une autre chambre sans vous facturer de frais supplémentaires.)
<b>Giulia:</b>	Va bene, posso comunque avere la vista mare?	(D'accord, puis-je quand même avoir la vue sur la mer ?)
<b>Receptionist:</b>	Sì, certamente. Le do la camera numero 235, che è più grande e ha una splendida vista.	(Oui, bien sûr. Je vous donne la chambre numéro 235, qui est plus grande et offre une splendide vue.)
<b>Giulia:</b>	Ok, grazie mille! È stato molto gentile.	(Très bien, merci beaucoup ! Vous avez été très aimable.)
<b>Receptionist:</b>	Non c'è di che! Ecco la sua chiave. Benvenuta in hotel!	(Je vous en prie ! Voici votre clé. Bienvenue à l'hôtel !)

1. Dove si svolge la scena del dialogo?
  - a. In stazione, davanti ai binari
  - b. All'uscita del supermercato
  - c. Alla reception di un hotel
  - d. All'ufficio informazioni turistiche
  
2. Che tipo di camera ha prenotato Giulia?
  - a. Una camera vicino all'ascensore per tre notti
  - b. Una camera con vista sulla città per una notte
  - c. Una camera con vista mare per due notti
  - d. Una camera singola senza finestra