

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

L'entretien d'embauche de Tommaso

<https://app.colanguage.com/fr/italien/dialogues/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



1. Regardez la vidéo et répondez aux questions associées.

Vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEkYbT0&start=33&end=166>

Colloquio di lavoro	<i>(Entretien d'embauche)</i>	Mi parli di lei	<i>(Parlez-moi de vous)</i>
Prima impressione	<i>(Première impression)</i>	Recruiter	<i>(Recruteur)</i>
Datore di lavoro	<i>(Employeur)</i>	Esperienze lavorative	<i>(Expériences professionnelles)</i>
Competenze	<i>(Compétences)</i>	Punti di forza	<i>(Points forts)</i>
Domande più comuni	<i>(Questions les plus fréquentes)</i>		

- Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
 - Per fare una buona vacanza
 - Per ottenere il lavoro desiderato
 - Per cambiare città facilmente
 - Per imparare una nuova lingua
- Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
 - Comprare un regalo per il datore di lavoro
 - Visitare l'ufficio senza appuntamento
 - Telefonare ai colleghi
 - Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
- Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
 - Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
 - Indossare abiti molto sportivi
 - Arrivare in ritardo e parlare velocemente
 - Evitare i saluti per essere più formali
- Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - Rispondere subito con domande sullo stipendio
 - Parlare solo della vita privata e della famiglia
 - Dire che non si vuole parlare di sé
 - Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza

1-b 2-d 3-a 4-d

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Colloquio di lavoro

Entretien d'embauche

Tommaso:	Permesso, buongiorno!	<i>(Permesso, buongiorno !)</i>
Intervistatrice:	Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.	<i>(Bonjour, entrez, je vous en prie. Parlez-moi un peu de vous.)</i>
Tommaso:	Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.	<i>(Je m'appelle Tommaso, j'ai trente ans et je travaille comme chef de projet.)</i>

Intervistatrice:	Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?	<i>(Très bien. Quelle expérience avez-vous en tant que chef de projet ?)</i>
Tommaso:	Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.	<i>(Je le fais depuis deux ans, et pendant cette période j'ai eu l'occasion de gérer de nombreux projets.)</i>
Intervistatrice:	Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?	<i>(Pourquoi devrions-nous vous engager comme responsable de la gestion des projets ?)</i>
Tommaso:	Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.	<i>(Parce que j'ai de l'expérience dans la gestion de projets, y compris plusieurs en même temps.)</i>
Intervistatrice:	Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?	<i>(D'accord. Quels sont vos points forts ?)</i>
Tommaso:	Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.	<i>(Je suis très organisé, compétent, ponctuel et responsable.)</i>
Intervistatrice:	Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.	<i>(Parfait. Je parlerai au directeur et aux ressources humaines pour fixer un second entretien.)</i>
Tommaso:	Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?	<i>(Très bien. Au second entretien, discuterons-nous de la période d'essai et du salaire ?)</i>
Intervistatrice:	Sì, sarà un colloquio più specifico.	<i>(Oui, ce sera un entretien plus précis.)</i>
Tommaso:	Perfetto, grazie per questa opportunità!	<i>(Parfait, merci pour cette opportunité !)</i>

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?

- | | |
|--|---|
| a. A casa di Tommaso per parlare del contratto | b. In università per un esame orale |
| c. In ufficio per un colloquio di lavoro | d. In un bar per un colloquio informale |

2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| a. Lavora alle risorse umane | b. Lavora come project manager |
| c. È in periodo di prova | d. Lavora come direttore generale |

1-c-2-b