

## A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

L'entretien d'embauche de Tommaso

<https://app.colanguage.com/fr/italien/dialogues/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



### 1. Regardez la vidéo et répondez aux questions associées.

Vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEkYbT0&start=33&end=166>

<b>Colloquio di lavoro</b>	( <i>Entretien d'embauche</i> )	<b>Mi parli di lei</b>	( <i>Parlez-moi de vous</i> )
<b>Prima impressione</b>	( <i>Première impression</i> )	<b>Recruiter</b>	( <i>Recruteur</i> )
<b>Datore di lavoro</b>	( <i>Employeur</i> )	<b>Esperienze lavorative</b>	( <i>Expériences professionnelles</i> )
<b>Competenze</b>	( <i>Compétences</i> )	<b>Punti di forza</b>	( <i>Points forts</i> )
<b>Domande più comuni</b>	( <i>Questions les plus fréquentes</i> )		

1. Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
  - a. Per fare una buona vacanza
  - b. Per ottenere il lavoro desiderato
  - c. Per cambiare città facilmente
  - d. Per imparare una nuova lingua
2. Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
  - a. Comprare un regalo per il datore di lavoro
  - b. Visitare l'ufficio senza appuntamento
  - c. Telefonare ai colleghi
  - d. Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
3. Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
  - a. Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
  - b. Indossare abiti molto sportivi
  - c. Arrivare in ritardo e parlare velocemente
  - d. Evitare i saluti per essere più formali
4. Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
  - a. Rispondere subito con domande sullo stipendio
  - b. Parlare solo della vita privata e della famiglia
  - c. Dire che non si vuole parlare di sé
  - d. Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza

**1-b 2-d 3-a 4-d**

### 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

#### Colloquio di lavoro

*Entretien d'embauche*

<b>Tommaso:</b>	Permesso, buongiorno!	( <i>Permesso, buongiorno !</i> )
<b>Intervistatrice:</b>	Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.	( <i>Bonjour, entrez, je vous en prie. Parlez-moi un peu de vous.</i> )
<b>Tommaso:</b>	Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.	( <i>Je m'appelle Tommaso, j'ai trente ans et je travaille comme chef de projet.</i> )

<b>Intervistatrice:</b> Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?	(Très bien. Quelle expérience avez-vous en tant que chef de projet ?)
<b>Tommaso:</b> Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.	(Je le fais depuis deux ans, et pendant cette période j'ai eu l'occasion de gérer de nombreux projets.)
<b>Intervistatrice:</b> Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?	(Pourquoi devrions-nous vous engager comme responsable de la gestion des projets ?)
<b>Tommaso:</b> Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.	(Parce que j'ai de l'expérience dans la gestion de projets, y compris plusieurs en même temps.)
<b>Intervistatrice:</b> Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?	(D'accord. Quels sont vos points forts ?)
<b>Tommaso:</b> Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.	(Je suis très organisé, compétent, ponctuel et responsable.)
<b>Intervistatrice:</b> Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.	(Parfait. Je parlerai au directeur et aux ressources humaines pour fixer un second entretien.)
<b>Tommaso:</b> Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?	(Très bien. Au second entretien, discuterons-nous de la période d'essai et du salaire ?)
<b>Intervistatrice:</b> Sì, sarà un colloquio più specifico.	(Oui, ce sera un entretien plus précis.)
<b>Tommaso:</b> Perfetto, grazie per questa opportunità!	(Parfait, merci pour cette opportunité !)

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?
  - a. A casa di Tommaso per parlare del contratto
  - b. In università per un esame orale
  - c. In ufficio per un colloquio di lavoro
  - d. In un bar per un colloquio informale
  
2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?
  - a. Lavora alle risorse umane
  - b. Lavora come project manager
  - c. È in periodo di prova
  - d. Lavora come direttore generale

**1-c 2-b**