

## A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

*L'entretien d'embauche de Tommaso*



Per un **colloquio di lavoro** è utile prepararsi bene e creare una buona **prima impressione**. Prima dell'incontro, informati sull'azienda e rileggi l'annuncio. Il giorno del colloquio arriva puntuale e cura la postura. Se ti chiedono "**Mi parli di lei**", parla di qualifiche e delle tue **competenze**. *Non arrivare* in ritardo e *non parlare* in modo confuso: fai anche domande al recruiter.

*Pour un **entretien d'embauche**, il est utile de bien se préparer et de créer une bonne **première impression**. Avant la rencontre, renseigne-toi sur l'entreprise et relis l'annonce. Le jour de l'entretien, arrive à l'heure et soigne ta posture. Si on te demande « **Parlez-moi de vous** », parle de tes qualifications et de tes **compétences**. N'arrive pas en retard et ne parle pas de manière confuse : pose aussi des questions au recruteur.*

1. Che cosa è utile fare prima del colloquio?
  - a. Comprare vestiti nuovi molto costosi
  - b. Informarsi sull'azienda sul sito web e sui social
  - c. Chiedere subito lo stipendio per telefono
  - d. Imparare a memoria tutto il contratto
2. Che cosa può essere il primo incontro con il recruiter o il datore di lavoro?
  - a. Solo in presenza, mai online
  - b. Solo una chiamata senza video
  - c. Sempre un test scritto di due ore
  - d. Un incontro in presenza o in videochiamata
3. Qual è un buon modo di rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
  - a. Cambiare argomento e non rispondere
  - b. Rispondere con una sola parola, per esempio "Bene"
  - c. Parlare solo della propria vita privata
  - d. Dire chi sei, le tue qualifiche e le tue competenze, evidenziando i punti di forza

**1-b 2-d 3-d**

### 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Tommaso è un project manager e fa un colloquio per la posizione di direttore della gestione dei progetti.

*Tommaso est chef de projet et passe un entretien pour le poste de directeur de la gestion de projets.*

- Tommaso:** Permesso, buongiorno! *(Excusez-moi, bonjour !)*
- Intervistatrice:** Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei. *(Bonjour, je vous en prie, installez-vous. Parlez-moi un peu de vous.)*
- Tommaso:** Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager. *(Je m'appelle Tommaso, j'ai trente ans et je travaille comme chef de projet.)*
- Intervistatrice:** Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager? *(Très bien. Quelle expérience avez-vous en tant que chef de projet ?)*
- Tommaso:** Lo faccio da due anni, e in questo periodo ho gestito molti progetti. *(Je le fais depuis deux ans, et pendant cette période j'ai géré de nombreux projets.)*

<b>Intervistatrice:</b>	Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?	<i>(Pourquoi devrions-nous vous embaucher comme directeur de la gestion de projets ?)</i>
<b>Tommaso:</b>	Perché ho esperienza nella gestione dei progetti e so gestire più progetti contemporaneamente.	<i>(Parce que j'ai de l'expérience dans la gestion de projets et je sais gérer plusieurs projets en même temps.)</i>
<b>Intervistatrice:</b>	Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?	<i>(D'accord. Quels sont vos points forts ?)</i>
<b>Tommaso:</b>	Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.	<i>(Je suis très organisé, compétent, ponctuel et responsable.)</i>
<b>Intervistatrice:</b>	Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.	<i>(Excellent. Je parlerai avec le directeur et avec les ressources humaines pour fixer un deuxième entretien.)</i>
<b>Tommaso:</b>	Certamente. In quel colloquio parleremo del periodo di prova e dello stipendio?	<i>(Bien sûr. Lors de cet entretien, parlerons-nous de la période d'essai et du salaire ?)</i>
<b>Intervistatrice:</b>	Sì, sarà un colloquio più specifico.	<i>(Oui, ce sera un entretien plus spécifique.)</i>
<b>Tommaso:</b>	Perfetto, grazie per questa opportunità!	<i>(Parfait, merci pour cette opportunité !)</i>

1. Perché Tommaso dice di essere adatto alla posizione di direttore della gestione dei progetti?
  - a. Perché vuole cambiare percorso di carriera e lavorare nelle risorse umane.
  - b. Perché ha scritto una lettera di presentazione molto lunga.
  - c. Perché ha esperienza e può gestire più progetti contemporaneamente.
  - d. Perché cerca un contratto con un periodo di prova molto breve.
2. Di cosa parleranno nel secondo colloquio secondo Tommaso?
  - a. Dei punti di debolezza di Tommaso e della lettera di presentazione.
  - b. Del contratto già firmato e del percorso di carriera del capo.
  - c. Del periodo di prova e dello stipendio.
  - d. Del posto vacante e della conoscenza delle lingue.

1-c-2-c